5.4 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

6. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7. Wymagane dokumenty: Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).
2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 wraz z opisem zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonego wg zał. nr 2 do SWZ (tabela) .
3) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.
4) Dotyczy należy złożyć wraz ofertą wykaz ilościowy z nazwą placówki, lokalizacją punktu i charakterem, rodzajem (np. sklep „Kapelusik" – Olsztyn ul. Jana 99, spożywczo-przemysłowy itp., które wykonawca sporządza wg własnego wzoru)
5) **Koncesja, zezwolenie lub licencja wydana przez Ministra Finansów RP potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie obrotu dystrybuowania bonów wartościowych**

8. Inne postanowienia.

1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
4) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące wymaganego zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ. Przy ocenie oferty jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wykazane zostały również niedopuszczone placówki, o których mowa w pkt 3 powyżej, to nie będą one brane pod uwagę przy łącznej ilości placówek podlegający ocenie punktowej.
5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
6) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności**:** w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizacje zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
8) Nie dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Ilość części - 1 W ramach zadania wymaga się złożenia oferty pełnej.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1 i zał. nr 2 do SWZ.
11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
14) Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl

9. Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz ofertowy; zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia zał. nr 4 Umowa – projekt; zał. nr 3 oświadczenie wykonawcy

SWZ opracował: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski** */podpis nieczytelny/*

Zatwierdzam

_____

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 18-11-2026r

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi własność intelektualną chronioną prawem autorskim. Korzystanie z dokumentu dozwolone jest wyłącznie w celu udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym. Wykorzystanie w innych celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jest zabronione.