

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA WYKONYWANIE LABORATORYJNYCH BADAŃ
GENETYCZNYCH I INNYCH na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala
Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

„Niniejsza Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami stanowi własność intelektualną chronioną prawem autorskim. Korzystanie z dokumentu dozwolone jest wyłącznie w celu udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wykorzystanie w innych celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jest zabronione”

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznych usług medycznych – badania genetyczne na rzecz pacjentów **Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie** określają:

- założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane Oferentom/Wykonawcą
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów związanych z tymi czynnościami oraz odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert przeprowadzony jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z p. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373),
4. Regulaminu stanowiącego zał. nr 4 do SWKO

II. DEFINICJE

1. Ilekcioć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1). **Udzielającym zamówienia lub Zamawiającym** - rozumie się przez to Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn, tel. 89 539 34 45, 89 722 45 60.
- 2). **Przyjmującym zamówienie lub Wykonawcą** - rozumie się przez to podmiot wskazany w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z p. zm.) ubiegający się o zamówienie.
- 3). **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na specjalistyczne usługi medyczne – badania genetyczne, „Świadczenia zdrowotne”
- 4). **Formularz "oferta"** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez **Udzielającego zamówienia**.
- 5). **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez **Zamawiającego**, stanowiący **Załącznik nr 3** do SWKO.

CPV 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie w zakresie: **specjalistycznych usług medycznych - badania genetyczne i inne** wraz z opisem badania – 5 odrębnych części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 i 2a Formularz asortymentowo cenowy, który stanowi integralną część SWKO.

2. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie, że ilości badań określone w Załączniku nr 2 i 2a - Formularz asortymentowo cenowy, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1).Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w ofercie, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, nie będą służyć **Wykonawcy** żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**.

2).W przypadku niewykorzystania ilości lub wartości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, dopuszcza się zmianę terminu jej obowiązywania. Zmiana terminu wymagać będzie formy pisemnej

3).**Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych zapotrzebowania (przegrupowanie w ramach zadań oraz ich pozycji) objętych niniejszym zamówieniem, w zależności od aktualnych potrzeb Szpitala. Zmiany te nie będą wymagać formy pisemnej.

4). **Udzielający zamówienia** w razie potrzeby może zlecić **Przyjmującemu zamówienie** badania genetyczne, które nie były przewidziane na etapie przygotowania postępowania konkursowego. Wartość łączna tych zamówień nie może przekroczyć równowartości wyrażonej w PLN 30 tys. €. Zlecenie takie będzie składane przez upoważnionego przedstawiciela **Udzielającego zamówienia**, a jego cena będzie uzgadniana każdorazowo przez obie strony umowy.

5) W sytuacji przekroczenia wartości usług określonych w ppkt 4) zostanie zwarta między **Udzielającym zamówienia** i **przyjmującym zamówienie** odrębna umowa na świadczenie tych usług.

3. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do: odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części na etapie przed zawarciem umowy lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia - bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert (w dowolnym terminie).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert **Udzielający zamówienia** może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Konkurs ofert jest udostępniony na stronie internetowej www.wssd.olsztyn.pl, **Udzielający zamówienia** zamieści zmiany także na tej stronie.

5. **Udzielający zamówienia** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolnie wybrana część – zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5. Umowa o świadczenie **specjalistycznych usług medycznych - badania genetyczne i inne** stanowiąca przedmiot konkursu realizowana będzie sukcesywnie zostanie w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy - począwszy od października 2026r.

VI. OBOWIĄZKI I TRYB PROWADZENIA KONKURSU

1.**Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta i standardów udzielania usług zdrowotnych ustalonych przez NFZ.

2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonania **specjalistycznych usług medycznych - badania genetyczne i inne** będących przedmiotem konkursu zgodnie z wymaganymi warunkami i w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 2a Formularz asortymentowo cenowy do SWKO, które będą zlecane w trybie planowym.

3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w trybie planowym w dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pracowni – element stanowi kryterium oceny ofert.

4. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w miarę bieżących potrzeb na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych i podpisywanych przez lekarzy **Udzielającego zamówienia** z określeniem rodzaju zamawianego świadczenia zawierającego:

- pieczęć **Zamawiającego**;
- imię i nazwisko oraz PESEL osoby, od której pochodzi materiał do badania osoby skierowanej na badania;
- rodzaj badań, które mają zostać przeprowadzone;
- pieczęć i podpis lekarza kierującego;
- dane osoby pobierającej materiał;
- datę i godzinę pobrania.

5. Materiał do badań będzie pobierany przez **Udzielającego zamówienia** na systemie używanym w Szpitalu - sprzęcie jednorazowego użytku produkcji firmy Sarsted (próbowno-strzykawki), przy zastosowaniu powszechnie obowiązujących standardów oraz zgodnie z procedurą obowiązującą u **Udzielającego zamówienia**.

6. Materiał do badań z Działu Diagnostyki Laboratoryjnej – zadanie nr 1, 2, 3, 4 **Udzielający zamówienia** będzie wysyłał za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź innej powszechnie dostępnej

firmy kurierskiej w odpowiednio do tego przeznaczonych opakowaniach od poniedziałku do piątku na własny koszt. Podstawą do wykonania badania będzie pisemne zlecenie wg wzoru ustalonego wspólnie przez **Przyjmującego zamówienie** i **Udzielającego zamówienia** opatrzone podpisem i imienną pieczętką osoby zlecającej. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do realizacji badań.

Materiał do badań - zadanie nr 5 - z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej **Udzielającego zamówienia** będzie odbierany transportem **Przyjmującego zamówienie** każdego dnia roboczego tygodnia przez jego pracownika i na koszt **Przyjmującego zamówienie**. Pojemniki transportowe coolery oraz elektroniczne monitorowanie temperatury warunków transportu po stronie **Przyjmującego zamówienie** (po każdym transporcie wymóg raportowania temperatur, który należy przesłać **Udzielającego zamówienia** na wskazany w umowie adres e-mail). Podstawą do wykonania badania będzie pisemne zlecenie wg wzoru ustalonego wspólnie przez **Przyjmującego zamówienie** i **Udzielającego zamówienia** opatrzone podpisem i imienną pieczętką osoby zlecającej oraz formą elektroniczną wynikającą z integracji systemów informatycznych Szpitala (Firma **MARCEL S.A.**) przez **Przyjmującego zamówienie** i **Udzielającego zamówienia**. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest w ramach zamówienia (na własny koszt i we własnym zakresie) do integracji z wyżej wymienionym systemem informatycznym wraz z utworzeniem słownika wykonywanych przez **Przyjmującego zamówienie** badań w ilości do przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2a). Czynności należy wykonać w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Maksymalny czas od pozyskania materiału do wykonania badań laboratoryjnych określa Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1665). **Przyjmujący zamówienie** zapewni możliwość podglądu przez witrynę internetową, realizacji usługi **Udzielającemu zamówienia** między innymi podgląd rejestracji próbek w dniu wysyłki materiału biologicznego do badań.

7. **Udzielający zamówienia** zapewni na własny koszt do próbki i pojemniki na pobrany materiał do badań – dotyczy zad. nr 1, 2, 3, 4, 5.

8. **Wykonawca** będzie niezwłocznie dostarczał wyniki wykonanych świadczeń zdrowotnych w formie elektronicznej szyfrowanej e-maili oraz klucz deszyfrujący. Adres e-mail zostanie wskazany w umowie po udzieleniu zamówienia.

9. **Udzielający zamówienia** w razie potrzeby może zlecić badania pilne **Przyjmującemu zamówienie**, które nie były przewidziane na etapie przygotowania postępowania konkursowego. Zlecenie takie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela **Udzielającego zamówienia**, a jego cena uzgadniana każdorazowo przez obie strony.

10. Za czas oczekiwania na wynik przyjmuje się czas od momentu przyjęcia próbki materiału biologicznego w laboratorium wraz ze skierowaniem w wersji papierowej (poprawnie wypełnionym i zawierającym informacje o dacie pobrania materiału) do wysyłki wyniku. Maksymalny czas na realizację badania uwzględniony został w Załączniku nr 2 i 2a Formularz asortymentowo-cenowy do SWKO (wykonanie badania tygodnie oraz dni robocze).

11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez **Wykonawcę** przedmiotu postępowania konkursowego w terminie określonym w Załączniku nr 2 i 2a **Przyjmujący zamówienie** ma obowiązek powiadomić niezwłocznie na piśmie lub telefonicznie o zaistniałym fakcie **Udzielającego zamówienia**, podając przyczynę oraz przewidywany czas wykonywania badania genetycznego.

12. **Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4:**

1) **Przyjmujący zamówienie** zapewnia, że badania stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w miejscu wykonywania na terenie Polski, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz nadzorowane w miejscu świadczenia usług w zakresie laboratoryjnej genetyki medycznej i laboratoryjnej ogólnej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa – z Dyplomami z tytułem Specjalisty genetyki medycznej (liczba Specjalistów stanowi kryterium oceny ofert. Osoby należy wykazać w odpowiednim formularzu zał nr 1). Badania będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń Zespołu art. Organizacji systemu jakości w laboratoriach diagnostycznych w Polsce powołanym przez Ministra Zdrowia i według zaleceń konsultantów krajowych laboratoryjnej genetyki medycznej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami.

2) **Dotyczy zadania nr 5:**

- Badania powinny być wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz nadzorowane w miejscu świadczenia usług przez minimum 3 diagnostów

laboratoryjnych z tytułem specjalisty w dziedzinie obejmującej zakres badań laboratoryjnych (1 osoba immunologia medyczna, 1 osoba toksykologia medyczna, 1 osoba genetyka medyczna) i z tytułem specjalisty w zakresie diagnostyki laboratoryjnej (min 6 osób) zgodne z aktualnymi przepisami prawa. Badania będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń Zespołu ds. Organizacji systemu jakości w laboratoriach diagnostycznych w Polsce powołanym przez Ministra Zdrowia i według zaleceń konsultantów krajowych diagnostyki laboratoryjnej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami.

13. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

14. **Przyjmujący zamówienie** świadczy usługi na sprzęcie medycznym zapewniającym ich wysoką jakość, posiadającym stosowne certyfikaty/atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.

15. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia winny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania w przepisach szczegółowych.

16. **Przyjmujący zamówienie** winien prowadzić rejestr przyjmowanych zleceń (pacjentów) wyników badań wykonywanych na ich podstawie w wersji papierowej i elektronicznej oraz udostępnić rejestr bądź zestawienia utworzone na jego podstawie na każde żądanie **Udzielającego zamówienia** lub osoby upoważnionej.

17. dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5 - **Wykonawca** sporządza comiesięczne zestawienie wykonanych badań zawierające:

- pesel,
- nazwisko i imię pacjenta,
- rodzaj badania,
- data przyjęcia materiału do badania,
- datę realizacji badania,
- cenę jednostkową badania,
- nazwisko lekarza zlecającego,
- nazwę komórki organizacyjnej zlecającej badania.

18. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.

19. **Przyjmujący zamówienie** wyraża gotowość poddania się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1373 ze zm.) oraz kontroli przeprowadzonej przez **Udzielającego zamówienia** zgodnie z art.27 ust. 4 pkt.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2020 poz. 295) w zakresie wynikającym z umowy.

20. **Udzielający zamówienia** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).

21. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych pacjentów **Udzielającego zamówienia** na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych i prowadzi dokumentację medyczną, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie. **Przyjmujący zamówienie** przetwarza dane osobowe na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia

22. **Udzielający zamówienia** udostępnia dane osobowe pacjentów **Przyjmującemu zamówienie** w celu kontynuacji leczenia i zapewnienia ciągłości świadczeń. Dane osobowe udostępniane są na skierowaniach, o których mowa w Umowie.

23. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pacjentów **Udzielającego zamówienia** w związku z wykonywaniem Umowy, w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia. Strony zobowiązują się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

24. **Przyjmujący zamówienie** otrzyma wynagrodzenie za wykonane badania na podstawie wystawionej co miesiąc faktury z dołączoną listą zleconych badań. Termin płatności wynosi do 45 dni

od daty prawidłowo wystawionej faktury. Ceny badań zaproponowane w Załącznik nr 2 i 2a formularzu asortymentowo cenowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

25. **Zamawiający** wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy **Przyjmujący zamówienie** posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej(Dz. U. z 2020r., poz.295). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, **Przyjmujący zamówienie** będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy.

26. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

27. **Udzielający zamówienia** dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem SWKO przez podwykonawców **Przyjmującego zamówienie**, o ile spełniają warunki postawione **Przyjmującemu zamówienie**. W przypadku badań, których **Przyjmujący zamówienie** nie wykonuje w swoim laboratorium zapewnia wykonanie badań u podwykonawcy. Laboratorium podwykonawcy ma również być zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Wynik badania ma spełniać standardy jakości określone dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz laboratoriów mikrobiologicznych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Zdrowia (Dz.U. 2016 poz. 1665). W przypadku badań zleconych u podwykonawcy **Przyjmujący zamówienie** we własnym zakresie zapewnia transport próbek do podwykonawcy i odbiór wyników od podwykonawcy.

VII. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami z dnia 15.04.2011r. ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295).
2. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być wykonywane przez personel **Przyjmującego zamówienie**, który ma posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
3. **Przyjmujący zamówienie** ma być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiadają nadany numer REGON i NIP.
4. **Przyjmujący zamówienie** ma znajdować się w sytuacji finansowej, która zapewni wykonanie zamówienia.
5. **Przyjmujący zamówienie** ma posiadać przez okres świadczenia usług aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. **Przyjmujący zamówienie** akceptuje zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert, które są określone w SWKO
7. **Przyjmujący zamówienie** ma nie zalegać w płaceniu podatków i opłat.
8. **Przyjmujący zamówienie** ma nie zalegać w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Personel **Wykonawcy** ma posiadać doświadczenie w wykonywaniu świadczeń objętych przedmiotem zamówienia oraz aktualnie wykonuje badania z zakresu przedmiotu niniejszego Konkursu .
10. **Wykonawca** ma posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu na rzecz Szpitali w okresie ostatnich 3 lat.
11. Dotyczy zad. nr 1, 2, 3, 4 - **Wykonawca** ma posiadać zatrudnionych minimalnie 8 osób wykonujących określone świadczenia zdrowotne.
12. Dotyczy zad. nr 5 - **Wykonawca** ma posiadać zatrudnionych minimalnie patrz Rozdział VI pkt 12 ppkt. 2). osób wykonujących określone świadczenia zdrowotne.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczane notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWKO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2019r POZ. 1010.)**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
- 17) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisanych w następujący sposób:

“Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Badania Genetyczne i inne - nie otwierać przed dniem 02 października 2026 r. do godz. 13:00” i przesłana na adres lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 18) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

19. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ Z OFERTA.

A. Dotyczy zad. nr 1, 2, 3, 4:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie **Przyjmującego zamówienie** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert (wg załącznika nr 1 do SWKO)
3. Wykaz aparatury i sprzętu medycznego. (wg załącznika nr 1 SWKO).
4. Wykazanie liczby i kwalifikacji zawodowych personelu udzielającego określone świadczenia oraz doświadczenie personelu posiadającego specjalizację w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej (wg załącznika nr 1 SWKO) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje, a mianowicie :
 - dyplom ukończenia studiów medycznych / w przypadku lekarzy /,
 - dokument uprawniający wykonywania zawodu,
 - kserokopię dyplomu uzyskanej specjalizacji,
 - dokument potwierdzających posiadanie tytułów lub stopni naukowych / jeżeli są posiadane/
- (Liczba Specjalistów stanowi kryterium oceny ofert)
5. Wykaz podwykonawców o ile spełniają warunki postawione **Przyjmującemu zamówienie** poszczególnych badań genetycznych (wg załącznika nr 1 SWKO).
6. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy forma papierowa oraz wg załącznika nr 2 do SWKO + format Exel na płycie CD lub pendrive.
7. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie konkursu ofert.
9. Polisę ubezpieczenia OC aktualną na dzień złożenia oferty.
10. Aktualne certyfikaty potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
11. Certyfikaty międzynarodowego uczestnictwa w zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości sieci EMQN adekwatny do metody stosowanej w badaniu (certyfikaty nie starsze jak z roku 2025 lub 2026).
12. Certyfikat przestrzegania procedur i instrukcji Zintegrowanego Systemu Zarządzania opartego na normach ISO 9001:2009 lub ISO 27001 dla laboratoriów lub akredytacji medycznej laboratorium.
13. Zaświadczenie o wpisie laboratorium do rejestru ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
14. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - 1) Decyzję o nadaniu NIP.
 - 2) Decyzję o nadaniu REGON .
 - 3) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w płatnościach składek /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/,
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płatnościach /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/
 - 5) Pełnomocnictwo składającego ofertę – jeśli dotyczy
15. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania **Przyjmującego zamówienie**.

B. Dotyczy zad. nr 5:

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.

1. Oświadczenie **Przyjmującego zamówienie** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (wg załącznika nr 1 do SWKO)
2. Wykaz z ilością osób ze wskazaniem kwalifikacji zawodowych osób udzielających określone świadczenia wraz z podaniem podstawy zatrudnienia (wg załącznika nr 1 SWKO).
3. Wykaz liczby laboratoriów w organizacji **Przyjmującego zamówienie**.
4. Opis procedury i zasady transportu materiału do badań.
5. Wykaz rodzajów pojemników transportowych z walidacją warunków transportu materiału biologicznego (pojemniki mają być właściwie oznakowane, ma być monitorowana temperatura transportu materiałów biologicznych z wydrukiem elektronicznym zapisu temperatury podczas transportu, statywy do probówek. Coolery transportowe zapewnia w czasie trwania zamówienia Przyjmujące Zamówienie). Materiał biologiczny pobierany jest wyłącznie za pomocą systemu próżniowego i probówek macierzystych stosowanych w Szpitalu Udzielającego zamówienie.
6. Wykaz podwykonawców poszczególnych badań laboratoryjnych z procedurą przygotowania materiału biologicznego do analizy oraz warunków transportu ww. materiału – jeśli dotyczy.
7. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (wg załącznika nr 2a do SWKO).
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
9. Aktualny odpis/ wypis z rejestru podmiotów leczniczych, potwierdzających dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
10. Polisę ubezpieczenia OC obowiązującą na dzień złożenia oferty wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.
11. Aktualne certyfikaty i dokumenty podmiotowe potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
12. Certyfikaty krajowego uczestnictwa w zewnętrznej kontroli jakości badań, dokumenty potwierdzające prowadzoną wewnętrzną kontrolę jakości wykonywanych badań, certyfikaty uczestnictwa w powszechnym programie sprawdzianów laboratoryjnych – Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi.
13. Certyfikaty międzynarodowego uczestnictwa w zewnętrznej kontroli jakości badań, dokumenty potwierdzające przestrzeganie procedur i instrukcji Zintegrowanego Systemu Zarządzania opartego na normach ISO 15189 lub ISO 9001 lub ISO 27001 lub równoważne dla laboratoriów lub dokumenty potwierdzające posiadanie akredytacji w zakresie prowadzenia medycznego laboratorium diagnostycznego.
14. Monitorowanie każdego typu oznaczenia w ramach uczestnictwa w zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań - dołączenie certyfikatu uczestnictwa z wyszczególnieniem badań i wynikami kontroli tych badań, dostarczenie certyfikatów zewnętrznej międzynarodowej kontroli jakości wykonywanych badań i stosowanych technik laboratoryjnych (Certyfikaty nie starsze niż 2025.).
15. Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do rejestru ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych. Certyfikaty oraz posiadane ewentualne dokumenty potwierdzające akredytację w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
16. Dokument - procedurę dotyczącą transportu materiału przekazanego do badań od punktu odbioru do punktu dostawy próbki do laboratorium wykonującego analizę (zapis z procesu monitorowania procesu transportu - zakres wymagane temperatury, ma odbywać się w formie zapisu elektronicznego).
17. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - 1) Decyzję o nadaniu NIP.
 - 2) Decyzję o nadaniu REGON .
 - 3) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w płatnościach składek/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płatnościach /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/
 - 5) Pełnomocnictwo składającego ofertę – jeśli dotyczy
 - 6). Wykaz aparatów, analizatorów na których wykonywane będą badania
19. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania **Przyjmującego zamówienie**.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn w terminie do dnia **02 października 2026 r., do godz. 13⁰⁰** w pok. Nr 01 (Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia).

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **02 października 2026 r. o godz. 13³⁰** w siedzibie **Udzielającego zamówienia**: 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 18 a, w pokoju 01. przeprowadzi Komisja Konkursowa.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert nastąpi w okresie do 30 dni od daty otwarcia ofert. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej **Zamawiającego** : <https://www.wssd.olsztyn.pl>.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” (wg załącznika nr 4 do SWKO).
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
6. Bieg terminu u związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4:

Przy wyborze oferty **Udzielający zamówienia** będzie stosować następujące kryteria:

Kryterium I	Cena (C)	50 %
Kryterium II	Jakość (J)	15%
Kryterium III	Dostępność (D)	5%
Kryterium IV	Ciągłość świadczenia usług (CU)	30%

1) Cena - 50,00 % (C)

2) Jakość - kwalifikacje personelu - 15 % (J)

3) Dostępność świadczenia medycznego - 5% (D)

4) Ciągłość świadczenia usług 30% (CU)

Algorytm oceny ofert

$$P = (C_{min} : C_o) \times 50 + (J) + (D) + (CU)$$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena z pośród ocenianych ofert

C_o – cena badanej oferty

P – ilość łączna punktów

CU – podmiot wykonujący lub wykonywał świadczenia medyczne na rzecz Zamawiającego w 2026r na podstawie zawartej umowy konkursowej

Jakość J - Kwalifikacje personelu 5 pkt - minimalna bezwzględna liczba personelu, która legitymuje się tytułem specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej wynosi **2. 3 osoby = 10 pkt, 5 osób więcej = 15 pkt**. Kwalifikacje osób posiadających specjalizację w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej muszą być potwierdzone dokumentacją załączoną do oferty – wykazane w druku stanowiącym zał. do formularz nr 1 do SWKO doświadczenie personelu.

W przypadku wykazania w kryterium (J) dysonowania jedną osobą lub brak takiej osoby z kwalifikacjami = 0 pkt., a oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez dalszej oceny.

Dostępność świadczeń zdrowotnych D – od poniedziałku do piątku: ilość godzin dziennie świadczonej usługi

Od godz. **7⁰⁰** do **15⁰⁰** - 0 pkt

Od godz. **7⁰⁰** do **17⁰⁰** - 4 pkt

Od godz. **7⁰⁰** do **19⁰⁰** lub dłużej godz. - 5 pkt

Deklarowaną dostępność należy podać w Załączniku nr 1 do SWKO

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty : zadanie nr 1, 2, 3, 4.

Lp.	Kryterium oceny	Wartość punktowa
1	cena	50
2	Jakość - Kwalifikacje personelu	15
3	Dostępność	5
4	Ciągłość świadczenia usług	30
Razem:		100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans liczby punktów. Maksymalnie Oferenta może uzyskać 100 punktów.

2. Dotyczy zadania nr 5:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Udzielający zamówienia** będzie stosować następujące kryteria:

Kryterium I	Cena (koszt)	50 %
Kryterium II	Jakość	10%
Kryterium III	Ciągłość	40%

Każda z ofert oceniana będzie w skali 0 – 100 pkt, przy zastosowaniu podanych powyżej kryteriów i uwzględnieniu ich znaczenia (wag) w następujący sposób .

1) Kryterium I Cena świadczeń zdrowotnych 50%

Kryterium „Cena świadczeń zdrowotnych” oznacza łączną wartość brutto badań laboratoryjnych, które będą wykonywane w okresie 36 miesięcy wynikającą z przedstawionej oferty. Cena podana przez **Przyjmującego zamówienie** musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do **Udzielającego zamówienia**.

Ceny określone przez **Przyjmującego zamówienie** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Kryterium : „Cena świadczeń zdrowotnych” będzie wyliczane na podstawie cen podanych przez poszczególnych Oferentów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [(CN/CX) \times 50]$$

gdzie:

C – łączna wartość punktowa uzyskana przez Oferenta

CN - najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert

CX - cena ocenianej oferty

Łączna wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2) Kryterium II Jakość świadczeń zdrowotnych. 10 %

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:

- posiadanie wszystkich certyfikatów zarządzania jakością : ISO 15189, ISO 9001, ISO 27001 lub równoważnych **10 pkt**

- posiadanie jednego z ww certyfikatów zarządzania jakością ISO **0 pkt**

3) Kryterium III Ciągłość 40%

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:

- podmiot wykonujący w lub wykonywał świadczenia medyczne na rzecz Zamawiającego w 2026r na podstawie zawartej umowy konkursowej **40 pkt**

- brak umowy **0 pkt**

Maksymalnie Oferenta może uzyskać 100 punktów.

Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów wg ustalonych kryteriów.

3. Cena określona w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny na jednostkowe badania genetyczne, bez podziału na wartości zależnie od wielkości zamówienia. Cena oferty za dane badanie powinna być podana kwotowo w złotych polskich oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty:

Numer postępowania: NR DZPZ-332-6MED-2026

- wszystkich wymagań **Udzielającego zamówienia** (w tym określonych stawek i narzuconych terminów) dotyczących realizacji świadczenia zdrowotnego, a zawartych w SWKO wraz z załącznikami

- innych kosztów, które **Wykonawca** przewiduje ponieść w celu kompletnej realizacji świadczenia zdrowotnego stanowiącego przedmiot konkursu w zakresie określonym przez **Zamawiającego**.

5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie niższa o 30% Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7. 1).
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wynik - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (odpowiednio dla każdego zadania)
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 1.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, .
5. Umowa stanowiąca zał. nr 3 do SWKO jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.

XV. PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa z przebiegu konkursu sporządzi protokół, który będzie zawierać :
 - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) wykaz złożonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,

- g) wskazanie ofert najkorzystniejszych, odrzuconych i wykluczonych wykonawców
- h) podpisy członków Komisji Konkursowej i przedstawiciela właściwego organu samorządu zawodowego jeśli uczestniczył w posiedzeniu.
- i) informacje o odczytaniu protokołu

XVI. UNIEWAŻNIENIE, ODWOŁANIE KONKURSU OFERT

1. Dyrektor Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Udzielający zamówienia** przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

XVII. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego **Przyjmujący zamówienie** może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie do 7 dni roboczych od daty dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja Konkursowa rozpoznaje i rozstrzyga protest w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Konkursową.

5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

6. **Przyjmujący zamówienie** może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.

8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych i godzinach: poniedziałek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.00.

2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z p. P. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.

3. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału SWKO.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z p.zm.) przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SWKO,
- 2) zmiana treści SWKO,
- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) wezwania Zamawiającego dotyczące złożenia lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, kierowane do Wykonawców ,

- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SWKO, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców
 - 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
 - 16) wnioski, zawiadomienia i oświadczenia itp.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SWKO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWKO. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Piotr Wichowski – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia. Kontakt tel. 089-5722 45 60 lub 602 816 546 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00. e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl
10. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWKO.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej gdzie zamieszczona jest SWKO tj. www.wssd.olsztyn.pl.
12. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z wykonawcami.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępni na stronie internetowej Szpitala.
14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej w j. polskim.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wykazania nazwy i dane adresowe oraz jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

XX. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informujemy o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława

Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.

3) W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotem postępowania tj. zarządzania udzieloną zgodą, obowiązkiem jej przechowywania i aktualizowania.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- do kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10) Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Jednakże przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

11) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

XXII. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część **SWKO**:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy, Oświadczenie Przyjmującego zamówienie, Wykaz aparatury i sprzętu medycznego, Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określone świadczenia, oświadczenie dot. podwykonawcy i inne (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H odpowiednio do nr zadań)

Załącznik nr 2 i 2a : Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3: Projekt umowy

Załącznik nr 4 : Regulamin do SWKO – (wglądu na wniosek oferentów)

Załącznik nr 5 : Warunki ogólne dot. realizacji zamówienia

SWKO opracował: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski**
/podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Z-ca Dyr. ds. leczenia lek. med. Barbara Chwała**
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SWKO do konkursu

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 22-09-2026r