

**Specyfikacja – ogłoszenie
dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 170 000 zł netto**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” (zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Szpitala dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyr. w PLN równowartości 170 tys. zł. netto) na przedmiot zamówienia, który stanowią: **Dostawa lodówki do przechowywania pokarmu mlecznego – 1 szt.** (DZPZ-332-66KO-2026)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393472

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku **07.30 – 15.00.**

Strona internetowa: www.wssd.olszyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują listownie lub drogą elektroniczną.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dzień, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olszyn.pl, tel. 089 722 45 60, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-14.30.

Zakupy są realizowane w ramach umowy z Ministerstwem Zdrowia nr 12/5/2026/65/563 na udzielenie w 2026 r. dotacji celowej na zakup sprzętu do pozyskiwania mleka kobiecego i jego przechowywania dla podmiotów leczniczych współpracujących z bankami mleka kobiecego w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej pn. Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026, zadanie: Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego:

DZPZ-332-66KO-2026

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

Zadanie nr 1 - Lodówka do przechowywania pokarmu mlecznego – 1 szt.

O parametrach określonych o parametrach opisanych w zał. nr 2 do SWZ. .

- Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane zadanie. W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej tj. nie dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje w zadaniu.
- Szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Termin wykonania zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia:

- w okresie do 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

3) Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku.

4) Kryterium oceny ofert: 100% cena.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

5) Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia opisany w zdaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 4.

4. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

4.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21-08-2026r. godz. 12:00** w formie wypełnionych załączników do SWZ, następnie Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej (podpis elektroniczny zgodnie z pkt 5 poniżej), za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji **„Oferta nr spr. DZPZ-332-66KO-2026”**

4.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w ppkt. 4.1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich oceny i uwzględniania jako ważna.

5. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:

5.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) **lub**

5.2 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

5.3 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.4 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzoney podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

6. Wymagane dokumenty:

6.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).
- 2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 wraz z opisem zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia
- 3) Sporządzony wg zał. nr 2 do SWZ (tabele) opis oferowanego produktu .
- 4) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.
- 5) **Ulotki informacyjne producenta, folder ze zdjęciem oferowanego produktu.**
- 6) Dotyczy produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 07.04.22r. (Dz.U. 2022. Nr 107 poz. 974) – deklaracja CE, Certyfikat CE dla klasy wyrobu medycznego , (wymóg dotyczy wyłączenie wyrobów medycznych

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaze braku podstaw do jego wykluczenia.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2. Ustala się wadium w kwocie zadanie nr 1 – 500,00PLN

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP**

S.A. 52 1020 3541 0000 5602 0326 7366 (w tytule przelewu należy wpisać nr ID postępowania DZPZ-332-66KO-2026),

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w gwarancjach bankowych

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwa-rantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9. Inne postanowienia.

1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta

zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia wg wymaganych poszczególnych parametrów lub funkcji, lub obejmujący inny rodzaj urządzenia – np. niższe parametry itp., nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczała będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 7) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
- 8) Nie dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Ilość części - 1.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1 i zał. nr 2 do SWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
- 14) Adres strony internetowej: <https://www.wssd.olsztyn.pl>

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy; załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 Umowa – projekt; załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy

SWZ opracował: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 18-08-2026r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy***

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) (GSM)

Numer REGON:

Numer NIP:

Godziny urzędowania.....

Nr rachunku bankowego

2. Dane dotyczące zamawiającego**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

adres siedziby: ul. Żołnierska 18a ; 10-561 Olsztyn

NIP 7392954843

Regon 000295580

3. Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do zamówienia, którego przedmiotem jest: **dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lodówki do przechowywania pokarmu mlecznego – 1 szt.** (nr sprawy: Znak sprawy DZPZ-332-66KO-2026) oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty*

Zadanie numer	Cena łączna netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena łączna brutto zł
1				

4. Oświadczam, że* :

- Wykonam zamówienie w wymaganym w SWZ okresie
- Akceptuję termin płatności: do 30 dni od daty wystawienia faktury.
- Oświadczam, iż wszelkie usterki i wady dot. przedmiotu zamówienia będą usuwane w terminie wymaganym przez Zamawiającego w Specyfikacji przedmiotowego postępowania. Wnioski i zgłoszenia należy kierować na adres: Nazwa i adres oraz nr tel. i fax lub e-mail.....
- Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia jestnr tel,.....fax*
- Termin związania ofertą – 30 dni.
- Na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji w ilości - miesięcy***

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji zamówienia.

5.1. Oświadczamy, że pozyskaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje dot. wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w pkt. 4 ppkt 5) ww.

5.3 . Oświadczamy, że załączone do warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.

5.4 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5.5 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :
.....tel. kontaktowy..... mail:

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
.....tel. kontaktowy.....mail, :

► **Osoba Wykonawcy i stanowisko, która upoważniona będzie do podpisania UMOWY w sprawie przedmiotowego zamówienia:**

7. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę*:

Do oferty załączam

(wymienić) -

-

- itd.

8. Zastrzeżenie wykonawcy*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*: /podać jeśli dotyczy/

.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy*:

.....
.....

10. Oświadczam, iż wykonam w całości przedmiot zamówienia *bez/ z udziałem podwykonawców, którym powierzam zakres zamówienia

11. Oferta zawiera razemstron*.

Miejscowość i data

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* podać żądane informacje lub niepotrzebne skreślić

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązek podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwot

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa lodówki do przechowywania pokarmu mlecznego – 1 szt.**, prowadzonego przez **Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie** (nr spr DZPZ-332-66KO-2025), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA NR DZPZ/66/2026/PW Zał. nr 4

Umowa została zawarta dnia-2026r. pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000000497, NIP 739-29-54-843, REGON 000295580,

1. Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek

2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
firmą:

Adres siedziby:

NIP

Regon

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie „Konkurs ofert” (o wartości poniżej 130 000 zł, art. 2 ust. Pkt 1 PZP) na dostawę **wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lodówki do przechowywania pokarmu mlecznego – 1 szt.**, nr spr. DZPZ-332-66KO-2026, z dnia-08-2026r w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą sprzętu medycznego....., (dostawa loco wskazane pomieszczenie na terenie Szpitala oraz instalacja, uruchomienie i przeszkolenie personelu), o parametrach technicznych szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy z dnia-2026r

§ 2 Termin i zakres dot. realizacji przedmiotu umowy

1. Czas realizacji do dni od daty podpisania umowy tj. przekazania protokolarnego Zamawiającemu sprawnego urządzenia wraz z jednoczesnym przedstawieniem dokumentacji, która leży w gestii Wykonawcy jak: instrukcja obsługi aparatu, zawierająca podstawowe dane techniczne urządzenia. Szczegóły dotyczące konkretnego terminu dostawy dostarczanego przedmiotu zamówienia zostają uzgodnione po zawarciu niniejszej
2. Termin dostawy i instalacji, realizacji przedmiotu zamówienia, uznany będzie na podstawie sporządzonego dokumentu odbioru lub protokołu sporządzonego przez Strony umowy.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. **Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto do zł.**
2. **Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zł**
3. **Razem brutto ust. 1 i 2:..... zł.**
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży jednorazowym przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze nr do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku (dopuszcza się płatność w terminie wcześniejszym np. do 10 dni lub w innym, krótszym po uzgodnieniu między Stronami Umowy, ale nie jest to obligatoryjne)
12. Rachunek lub faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy, z której wynika płatność.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. **Fakturowanie w Krajowym Systemie e-Faktur**
 - a. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące transakcje wynikające z niniejszej umowy będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - b. Faktury będą wystawiane w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie XML zgodnym ze strukturą logiczną FA(3) określoną w przepisach wykonawczych do ustawy o VAT.
 - c. Za moment wystawienia faktury uznaje się moment jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT. Data ta jest wiążąca dla obu stron dla wszystkich celów wynikających z niniejszej umowy.
 - d. Za moment otrzymania faktury uznaje się moment nadania jej numeru KSeF w systemie, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o VAT. Nabywca nie musi podejmować żadnych dodatkowych działań – faktura jest automatycznie uznawana za otrzymaną z chwilą nadania numeru KSeF.
 - e. Strony potwierdzają, że są zarejestrowane jako podatnicy VAT i posiadają dostęp do systemu KSeF lub zapewnią taki dostęp osobom/podmiotom uprawnionym do działania w ich imieniu.
15. **Terminy płatności i ich liczenie**
 - a. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury w KSeF, chyba że strony uzgodnią inaczej w odniesieniu do konkretnej transakcji.
 - b. W przypadku gdy Wykonawca dodatkowo przekazuje Zamawiającemu wizualizację faktury drogą elektroniczną (e-mail, system EDI lub inna forma komunikacji elektronicznej), termin płatności liczy się wyłącznie od daty wystawienia faktury w KSeF, a nie od daty otrzymania wizualizacji. Przekazanie wizualizacji ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływa na bieg terminu płatności.
 - c. Zamawiający zobowiązuje się do: a) regularnego monitorowania faktur wystawionych na jego rzecz w systemie KSeF, co najmniej raz na 3 dni robocze, b) wdrożenia wewnętrznych procedur zapewniających terminową weryfikację faktur i realizację płatności.
 - d. W przypadku gdy termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność powinna nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
 - e. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 4 Dostawa, instalacja, szkolenie, uruchomienie, odbiór przedmiotu umowy i inne.

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a) w terminie określonym w § 2 umowy.
2. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) rozładunek, instalacja, ustawienie w pomieszczeniu docelowego użytkowania i uruchomienie
 - c) przeprowadzenia szkolenia wskazanego personelu Zamawiającego z zasad użytkowania i obsługi – do uzgodnienia ewentualnie takiej potrzeby po zawarciu umowy,

- (uruchomienie o czym mowa w ppkt. b) odbędzie się w terminie - po wcześniejszym uzgodnieniu między Stronami umowy
 - (przeszkolenie, o czym mowa w ppkt c) (zgodnie z wymogami określonymi w zał. nr 2 do SWZ – dotyczy wybranych zadań) odbędzie się po dostawie, w terminie po uzgodnieniu między stronami umowy i nie ma wpływu na termin dostaw przedmiotów zamówienia loco wskazane miejsce w pomieszczeniach docelowego ich użytkowania)
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-14.00 lub w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
 4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie dostawy, instalacji, ustawienia, montażu i szkolenia jest tel. 89-5393.....
W sprawie dostaw do Szpitala – Pani/Pan tel. 98-53934... e-mail
Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Pani/Pan tel. 98-53934... e-mail
 5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i pozbawiony wad.
 6. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy następuje w formie protokołu przyjęcia-odbioru, podpisanego przez obie strony – dot. ust. 2 – (z wyłączeniem ppkt c).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
 8. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie i w wyniku realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
 9. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby będące przedmiotem umowy, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że wyroby te odpowiadają normom i spełniają wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. , poz. 974.). Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnianie wyżej wymienionych wymogów i norm – wymóg dotyczy wyłączenie wyrobów zakwalifikowanych jako medyczne
 10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.
 11. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do m.in:
 - a) rozładunek i dostarczenie do miejsca docelowej instalacji
 - b) dostarczenie przy dostawie instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim w formie wybranej przez Zamawiającego
 - c) Dostarczenie wraz z urządzeniem Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji BHP (§41. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. 1997 nr 129 poz. 844) – jeśli taki dokument jest wymagany przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP – jeśli dotyczy
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku wyrządzenia szkody w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotem umowy.

§ 5 Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia serwisowania i do napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym i rękojmi bez dodatkowych opłat w szczególności za obowiązkowe przeglądy, transport, dojazd oraz wymienione części – zgodnie z wymaganiami i postanowieniami zawartymi w SWZ i na zasadach powszechnie obowiązujących na terenie RP.
2. Termin gwarancji producenta ustala się na zadanie nr miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia odbioru zakresu dostaw przedmiotów objętych niniejszą umową.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.

- a) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie przez Wykonawcę umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia wyznaczonego (wcześniej uzgodnionego pisemnie) na dostarczenie przedmiotu umowy, liczonej od wartości przedmiotu, którego zwłoka dotyczy.
 - d) za zwłokę w usunięciu usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na reakcję serwisu – przybycie do siedziby Zamawiającego, przy czym max. czas reakcji nie może przekroczyć terminu określanego w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SWZ) od przesłania zgłoszenia do placówki serwisu wskazanego w ofercie.
3. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 3.
4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 3% wartości przedmiotu umowy, którego dotyczyć będzie naliczenie kar.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
- 1) gdy termin określony w § 2 zostanie przekroczony o 14 dni (przepisy z § 6 mają zastosowanie)
 - 2) dostarczony przedmiot zamówienia będzie niezgodny z Opiskiem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ (przepisy z § 6 mają zastosowanie)
 - 2) zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 257 ustawy PZP powodujących unieważnienie postępowania.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 1.4 zmiana nazwy Zamawiającego
 - 1.5 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw
 - 1.6 zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności zmiany terminu dostaw przedmiotu zamówienia (wydłużenie terminu realizacji) np. niedostępność Wykonawcy pomieszczeń docelowego montażu urządzenia w uzgodnionym terminie itp.
 - 1.7 zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - 1.7.1 o charakterze niezależnym od Stron
 - 1.7.2 którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - 1.7.3 którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
 - 1.7.4 której nie można przypisać drugiej Stronie

1.8 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

b) zmiany danych teleadresowych,;

4. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. Jeśli to nie przyniesie oczekiwanego przez Strony umowy skutku spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY