

Specyfikacja – ogłoszenie dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 170 000 złotych netto

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” (zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Szpitala dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyr. w PLN równowartości 170 tys. zł. netto) na przedmiot zamówienia, który stanowią **Kompleksowe świadczenie usług w zakresie realizacji połączeń telefonicznych z telefonów stacjonarnych oraz usług dostępu do Internetu dla Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-7224560

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.00.

Strona internetowa: www.wssd.olszyn.pl

Pocztą e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dzień, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olsztyn.pl, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

3.1 Usługi muszą mieć charakter powszechny, muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi na terenie RP przepisami z wykorzystaniem istniejącej wewnętrznej sieci telefonicznej Szpitala.

3.2 Usługi świadczone mają być w technologii PSTN przy wykorzystaniu stacjonarnego zakończenia sieci. Wykonawca musi posiadać tradycyjne centrale komutowane jako centrale miejskie i tranzytowe sieci głosowej. Transmisja do centrali operatorskiej Wykonawcy musi być realizowana na całym odcinku w technologii TDM. Nie dopuszczalne jest świadczenie usługi w tym zakresie na bazie dzierżawy usługi od podmiotów trzecich lub podwykonawstwa.

Wyklucza się przesyłania rozmów, faksów i innych usług będących przedmiotem niniejszej umowy poprzez jakąkolwiek sieć IP. Wyklucza się zatem stosowanie protokołów, standardów i technologii takich jak VoIP, SIPtrunk, itp. na całej długości łącza. Zamawiający wyklucza również realizację usług poprzez transmisje IP lub konwerterów IP/TDM –gateway.

3.3 Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę będzie obejmował:

Udostępnienie Zamawiającemu:

- A. podłączenia centrali telefonicznej Zamawiającego DGT Millenium z siecią publiczną przez 1 łącze typu PRA 30B+D
- B. 7 linii analogowych,
- C. stałego dostępu do Internetu w oparciu o gwarantowane łącze symetryczne, bez limitu transferu
- D. realizowanie na rzecz Zamawiającego połączeń telefonicznych: lokalnych i strefowych, do sieci komórkowych, międzystrefowych, międzynarodowych, do infolinii płatnych i bezpłatnych, do biura numerów, do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy posiadających numery skrócone, pomiędzy numerami wewnętrznymi szpitala oraz nr 8119650, grupy nr zaczynających się od nr 19x (zielona linia), nr zaczynających się na 801-x.

Szczegółowy zakres rzeczowy stanowiących przedmiot zamówienia zawiera zał. nr 2 do SWZ.

3.4 Świadczone usługi mają obejmować:

- sekundowe naliczanie czasu realizowanych rozmów telefonicznych (z wyłączeniem biura numerów TPSA, infolinii bezpłatnych, numerów alarmowych)
 - brak opłaty za zainicjowanie - rozpoczęcie połączenia
 - prezentację numerów,
 - bezpłatną blokadę połączeń 0700..., 0400..., 0300...,
 - automatyczny wybór prefiksu operatora,
 - podłączenie linii bez powodowania przerw w pracy,
 - ewentualne przeprogramowanie i dostosowanie cyfrowej centrali telefonicznej Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
 - 24-godzinny dostęp do serwisu,
 - bezpłatne billingi szczegółowe na życzenie Zamawiającego,
 - taryfikowanie połączeń wychodzących,
 - **zachowanie dotychczasowej numeracji telefonicznej Zamawiającego - bez zmian,**
- Szczegółowy zakres rzeczowy stanowiących przedmiot zamówienia zawiera zał. nr 2 do SWZ.

3.4 Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter ryczałtu.

3.5 Nie dopuszcza się składanie oferty częściowej.

3.6 Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku.

3.7 Kryterium oceny ofert:

- **100% cena ryczałtowa.**

a) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie lub e-mail z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SWZ. pkt. 3.1. Negocjacje nie są obligatoryjne.

3.8) Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia opisany w zdaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 4.

3.9 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

kod CPV - 64.20.00.00-8, 64.21.10.00-8.

3.10 . Termin wykonania zamówienia:

Realizacja usług stanowiących przedmiot zamówienia ma odbywać się w okresie 24 miesięcy.

Rozpoczęcie świadczenia usług ma nastąpić w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług – od 01 września 2026r godz. 01:00. Pozostały zakres przedmiotu zamówienia w terminach określonych w zał. nr 2.

4. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

4.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10-08-2026r. do godz. 12:00 w formie wypełnionych załączników do SWZ, następnie Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej (podpis elektroniczny zgodnie z pkt 4.3 poniżej), za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji **„Oferta nr spr. DZPZ-332-53KO-2026”**

4.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w ppkt. 1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich oceny i uwzględniania jako ważna.

4.3) Zamawiający wymaga aby dokumenty **składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:**

4.3.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) **lub**

4.3.2 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

4.3.3 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.3.4 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

4.3.5 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem **„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŻN. ZM.)”**, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 125 ustawy PZP. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy.

1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.3 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych;
- 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - a. Zamawiający wymaga wykazania się posiadanym kapitałem zakładowym w wysokości minimum 300 tys. złotych całkowicie opłaconym i potwierdzonym formalnie w dokumentach
 - b. Posiadania ubezpieczenia OC w prowadzonej działalności telekomunikacyjnej na kwotę minimum 500 tys. złotych
- 1.3 zdolności technicznej Zamawiający wymaga:
 - a. posiadania doświadczenia, wykazując, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi telekomunikacyjne, gdzie zakres każdej z tych usług dotyczył kompleksowej usługi połączeń telefonicznych i stałego dostępu do internetu, realizowanej na rzecz instytucji publicznej o zakresie obsługi połączeń minimum 250 numerów wewnętrznych z siecią publiczną oraz z jednoczesnym, stałym dostępem do Internetu w oparciu o gwarantowane łącze symetryczne, o przepływności minimum 100 Mb/s, bez limitu transferu, i gdzie umowa zawarta z tym podmiotem na te usługi trwała nieprzerwalnie przez minimum 24 miesiące (przerwa usługi nie trwała dłużej niż 24 godziny)

B. Informacje o podmiotach trzecich.

1. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

C. Informacje o podwykonawcach.

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia z zastrzeżeniem że, Wykonawca musi posiadać własne, tradycyjne centrale komutowane jako centrale miejskie i tranzytowe sieci głosowej. Transmisja do centrali operatorskiej Wykonawcy musi być realizowana na całym odcinku w technologii TDM i w tym zakresie bezwzględnie nie dopuszcza się, by świadczenie usługi w tym zakresie odbywało na bazie dzierżawy usługi od podmiotów trzecich lub na zasadach podwykonawstwa.
- 2) Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 3) Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Zapisy ust. 4) i 5) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oferta ma zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, Formularz ofertowy,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru - wypełniony załącznik nr 3 do SWZ,
3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli dotyczy .
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

B. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia i potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykaz wykonanych usług telekomunikacyjnych wraz referencjami – wzór zał. 5 do SIWZ

4. Koncesja, zezwolenie, licencja lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych w zakresie usług telekomunikacyjnych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Polisa OC

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie ppkt 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Inne postanowienia.

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia lub obejmujący inny rodzaj usługi nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 7) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
- 8) Dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
- 14) Adres strony internetowej: <https://wssd.olsztyn.pl>
- 15) Aktualnie zidentyfikowane przez Zamawiającego sposoby zabezpieczania się przez kontrahentów WSSD przed zagrożeniami cyberbezpieczeństwa w związku z dostępem do Systemów Informacyjnych WSSD w ramach realizacji zawartych przez WSSD umów, Szpital publikuje na stronie internetowej dostępnej pod adresem: <https://wssd.olsztyn.pl>.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 5 000,00 złotych. (pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium:
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr: **PKO BP S.A. 52 1020 3541 0000 5602 0326 7366** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę ID postępowania DZPZ-332-53KO-2026),
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kopii, natomiast oryginał należy przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej wraz z ofertą. Wadium wniesione w takiej formie ma zawierać w swojej treści również zabezpieczenie wynikające z art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy Pzp. (Nie spełnienie wymogu odnośnie załączenia kopii i oryginału – o czym mowa powyżej, dokument nie będzie zwrócony Wykonawcy).
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 3% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie ma obejmować roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym m.in. gwarancji i rękojmi za: wady prawne, wady fizyczne rzeczy, które stanowi przedmiot zamówienia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczenie będzie wnoszone w formie
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należało będzie złożyć w formie oryginału w sekretariacie WSSD w Olsztynie przed lub w dniu zawarcia umowy.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca ma zawrzeć umowę na bezgotówkowe formy zabezpieczenia - umowa o wartości 100% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 15 dnia licząc od ostatecznego wykonania usług, (Wniesione Zabezpieczenie pokrywa roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy).
8. Dopuszcza się zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

8. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informujemy o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych – Zbigniew Łupina, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotem postępowania tj. zarządzania udzieloną zgodą, obowiązkiem jej przechowywania i aktualizowania.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - do kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) Prawo wniesienia skargi
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Jednakże przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.
- 11) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy; załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia; załącznik nr 4 Umowa – projekt; załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy; załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

SWZ opracował: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 29-07-2026r.