

**Numer postępowania: NR DZPZ-332-5MED-2026**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH CPV**  
**85131100-07- USŁUGI ORTODONTYCZNE**

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług ortodontycznych, ortognatycznych określają wymagania jakie powinna spełniać oferta:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów związanych z tymi czynnościami oraz odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz.U. z 2020 r., poz. 295**) oraz, z dnia 27 kwietnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373), Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

## **II. DEFINICJE**

1. Ilekroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1). **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to organizator konkursu ofert Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn, tel. 89 53 93 473.
  - 2). **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to „Oferent” podmiot wskazany w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295) ubiegający się o zamówienie.
  - 3). **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na usługi ortodontyczne, ortognatyczne „Świadczenia zdrowotne”.
  - 4). **Formularz "oferta"** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez **Udzielającego zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWKO**.
  - 5). **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez **Udzielającego zamówienia**, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWKO** do zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „Postanowienia wstępne”

## **III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług ortodontycznych, ortognatycznych przez **Przyjmującego zamówienie** na rzecz **Udzielającego zamówienia** wymienionych w **Załączniku nr 2 Formularz - cenowy: usługi ortodontyczne, ortognatyczne**, który stanowi integralną część SWKO.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, zawierająca cenę łączną znajdującą pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. **Udzielający Zamówienia** zastrzega sobie, że ilości usług określone w **Załączniku nr 2** usługi ortodontyczne, ortognatyczne są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu do max. 10%) w trakcie realizacji umowy.
  - 1). Zmiany o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w ofercie, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, nie będą służyć **Przyjmującemu zamówienie** żadne roszczenia wobec **Udzielającego zamówienia**.

- 2). W przypadku niewykorzystania ilości lub wartości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, dopuszcza się zmianę terminu jej obowiązywania. Zmiana terminu wymagać będzie formy pisemnej
- 3). **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych zapotrzebowania objętych niniejszym zamówieniem, w zależności od aktualnych potrzeb **Udzielającego zamówienia**. Zmiany te nie wymagać będą formy pisemnej.
4. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Udzielający zamówienia** może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmieniać treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji **Udzielający zamówienia** zamieści na swojej stronie internetowej.
6. **Udzielający zamówienia** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje określone w **Załączniku nr 2** Formularz asortymentowo cenowy. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe na poszczególne pozycje nie będą brane pod uwagę.
7. Świadczenia będące przedmiotem konkursu będą wykonywane zgodnie z:
- Instrukcją lekarza w wyznaczonym terminie i załącza do wykonanego wyrobu medycznego oświadczenie, zawierające kod wyrobu medycznego, spis użytych materiałów i komponentów oraz instrukcję użytkowania wyrobu.
  - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. § 4 ust.7 w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur zgodności wyrobów medycznych.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie **Udzielającemu zamówienia** oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez **Udzielającego zamówienia**.

#### IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Umowa na świadczenie usług ortodontycznych, ortognatycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres 30 miesięcy o daty udzielenia zamówienia.

#### V. OBOWIĄZKI I TRYB PROWADZENIA KONKURSU

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta i standardów udzielania usług zdrowotnych ustalonych przez NFZ.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonania usług ortodontycznych, ortognatycznych będących przedmiotem konkursu ofert zgodnie z wymaganymi warunkami i w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2. Zamówienia będą zlecane w trybie planowym.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do odbierania materiału niezbędnego do wykonania usług ortodontycznych, ortognatycznych od poniedziałku do piątku z Poradni Ortodontycznej **Udzielającego zamówienia**. Podstawą do wykonania usług będzie pisemne zlecenie wg wzoru ustalonego wspólnie przez **Udzielającego zamówienia** i **Przyjmującego zamówienie**. **Przyjmujący zamówienie** gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
4. Podstawą do wykonania usług ortodontycznych, ortognatycznych będzie pisemne zlecenie wg wzoru ustalonego wspólnie przez **Przyjmującego zamówienie** i **Udzielającego zamówienia** opatrzone podpisem i imienną pieczętką osoby zlecającej.
5. **Przyjmujący zamówienie** dostarczy na własny koszt wykonane usługi ortodontyczne, ortognatyczne **Udzielającemu zamówienia**.
6. **Przyjmujący zamówienie** sporządza comiesięczne zestawienie wykonanych badań zawierające:
- pesel,
  - nazwisko i imię pacjenta,
  - rodzaj usługi ortopedycznej i ortodontycznej
  - data pobrania materiału,
  - datę realizacji prac ortopedycznych i ortodontycznych
  - cena jednostkowa prac ortopedycznych i ortodontycznych,
  - nazwisko lekarza kierującego,
  - nazwa komórki organizacyjnej zlecającej badania.

7. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności. przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie w określonej dziedzinie medycyny.

8. **Przyjmujący zamówienie** winien świadczyć zamawiane usługi na sprzęcie zapewniającym ich wysoką jakość, aparatura/sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty/atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.

9. **Materiały używane** do wykonywania zamówienia winny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania w przepisach szczegółowych.

10. **Przyjmujący zamówienie** winien prowadzić rejestr przyjmowanych zleceń (pacjentów) usług wykonywanych na ich podstawie w wersji papierowej i elektronicznej oraz udostępnić rejestr bądź zestawienia utworzone na jego podstawie na każde żądanie **Udzielającego zamówienia** lub osoby upoważnionej.

11. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą rozliczające się z NFZ. **Ponadto ma dokonać obowiązkowo rejestracji na portalu SZOI.**

12. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest poddać się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1373) oraz obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez **Udzielającego zamówienia**.

13. **Przyjmujący zamówienie** otrzyma wynagrodzenie za wykonane świadczenia na podstawie wystawionej co miesiąc faktury z dołączoną listą zleceń. Termin płatności wynosi 30 (trzydzieści) dni od daty wystawienia faktury.

14. **Udzielający zamówienia** wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy **Przyjmujący zamówienie** posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności Leczniczej (**Dz.U. z 2020 r. poz. 295**). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, **Przyjmujący zamówienie** będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotu umowy. (Kopię polisy należy załączyć do umowy i dostarczyć ją Udzielającemu zamówienie )

15. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

16. **Udzielający zamówienia** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).

17. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych pacjentów **Udzielającego zamówienia** na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych i prowadzi dokumentację medyczną, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie. **Przyjmujący zamówienie** przetwarza dane osobowe na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## VI. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami z dnia 15.04.2011r. ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 poz. 295).
2. Usługi będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być wykonywane przez personel **Przyjmującego zamówienie**, który posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

3. **Przyjmujący zamówienie** jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiadają nadany numer REGON i NIP.
4. **Przyjmujący zamówienie** ma znajdować się w sytuacji finansowej, która zapewni wykonanie zamówienia.
5. **Przyjmujący zamówienie** ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. **Przyjmujący zamówienie** akceptuje zasady wykonywania usług zdrowotnych objętych konkursem ofert, które są określone w SWKO
7. **Przyjmujący zamówienie** ma nie zalegać w płaceniu podatków i opłat.
8. **Przyjmujący zamówienie** nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Minimalna liczba osób wykonująca określone świadczenia zdrowotne jedna osoba.

## VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

1. **Przyjmujący zamówienie** składa Ofertę oraz wszystkie załączniki w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem odrzucenia Oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w „SWKO”, być sporządzona na formularzu ofertowym udostępnionym przez **Udzielającego zamówienia**.
3. Oferta i załączniki powinny być sporządzone w sposób przejrzysty i czytelny i podpisane przez osobę umocowaną lub upoważnioną.
6. Strony Oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje **Przyjmujący zamówienie**. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego .
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. **Udzielający zamówienia** zaleca, by każda zapisana strona oferty ( wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
11. Cena określona w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny na jednostkowe usługi ortodontyczne, ortognatyczne, bez podziału na wartości zależnie od wielkości zamówienia. Cena oferty za dane zadanie powinna być podana kwotowo w złotych polskich oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty:
  - wszystkich wymagań **Udzielającego zamówienia** (w tym określonych stawek i narzuconych terminów) dotyczących realizacji świadczenia zdrowotnego, a zawartych w SWKO wraz z załącznikami
  - innych kosztów, które **Przyjmujący zamówienie** przewiduje ponieść w celu kompletnej realizacji świadczenia zdrowotnego stanowiącego przedmiot konkursu w zakresie określonym przez **Udzielającego zamówienia**.
13. **Przyjmujący zamówienie** może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, powiadomi **Udzielającego zamówienia** o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
14. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być zaadresowana na: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18 a. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem: **“Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Usługi ortodontyczne, ortognatyczne - nie otwierać przed dniem 01.06.2026r godz. 12:00”**.

## VIII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ

1. Wypełniony formularz ofertowy, oświadczenie **Przyjmującego zamówienie** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert, wykazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określone usługi ( **wg załącznika nr 1 do SWKO** ).
  2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy ( **wg załącznika nr 2 do SWKO** ).
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania uprawnień do świadczenia niniejszych usług, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez **Przyjmującego zamówienie**.
  5. Ważne certyfikaty potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
  6. Ponadto do oferty należy załączyć:
    - 1). Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą –dodatkowo dane podmiotu tworzącego
    - 2). Decyzję o nadaniu NIP.
    - 3). Decyzję o nadaniu REGON .
  7. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania **Przyjmującego zamówienie**
- 8. Pełnomocnictwo do składania ofert, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych podmiotu**

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w zamkniętych kopertach w siedzibie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie w terminie do dnia **01.06.2026r., do godz. 11:00** ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn w pok. Nr 01

## X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.06.2026 r. o godz. 12:00** w siedzibie **Udzielającego zamówienia**: 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 18 a, w pokoju 01.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert nastąpi w okresie 30 dni. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej **Udzielającego zamówienia**.
3. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty **Udzielający zamówienia** będzie się kierował kryterium ceny, dostępności:

1. Kryterium „Cena” oznacza szacowaną łączną wartość zamówienia, które będzie wykonywane w okresie obowiązywania umowy wynikającą z przedstawionej oferty.
  - a. **Przyjmujący zamówienie** określi cenę zamówienia w PLN liczbowo i słownie, nie dopuszcza się wariantowości cen
  - b. Cena podana przez **Przyjmującego zamówienie** musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do **Udzielającego zamówienia**, oraz ewentualne upusty.
  - c. Wszystkie ceny określone przez **Przyjmującego zamówienie** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - d. **Kryterium – cena oferty 70 pkt „C”**  
**Wartość punktowa C = Cena najniższej oferty /Cena oferty ocenianej x 70 pkt**
2. **Kryterium - dostępność” „D”**  
Kryterium „dostępność” oznacza :
  - a. ciągłość, kompleksowość udzielanych świadczeń,

- b. **Przyjmujący zamówienie** będzie odbierał materiał do wykonania usług i dostarczy wykonane usługi na własny koszt **Udzielającemu zamówienia**,
- e. **Kryterium - dostępność 30 pkt „D”**  
**Ocena kryterium „dostępność” zostanie dokonana** poprzez przyznanie punktów wg skali:  
 30 punktów – gdy spełnione są wszystkie kryteria dostępności.  
 0 punktów – Nie spełnia kryteriów dostępności.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty :

Lp.	Kryterium oceny	Wartość punktowa
1	<b>cena oferty</b>	70
2	<b>Dostępność</b>	30
<b>Razem:</b>		<b>100</b>

Wzór  $C + D =$  wartość punktowa oferty

Komisja konkursowa w dalszej kolejności zsumuje punkty przydzielone z 2 w/w kryteriów dla danej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans liczby punktów.

Kwoty powyżej 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert – **Udzielający Zamówienia** o rozstrzygnięciu powiadamia Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT**

- Postępowanie konkursowe ma charakter niejawnny.
- Otwieranie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujące czynności:
  - Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert.
  - Sprawdza prawidłowość zamknięcia koperty z ofertą.
  - Otwarcia koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają SWKO podając:
    - Nazwę Firmy/ Oferenta
    - Informacje dotyczące ceny za poszczególne części zamówienia.
  - Wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją oraz jest najkorzystniejsza.
  - Nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Udzielający zamówienia** zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umowy.
- Komisja Konkursowa przystępując do analizy ofert, celem rozstrzygnięcia konkursu ofert, odrzuci ofertę:
  - złożoną przez oferenta po terminie;
  - zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - \* jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XIII. PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONKURSU OFERT**

1. Komisja konkursowa z przebiegu konkursu sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) wykaz zgłoszonych ofert,
  - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
  - g) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla **Udzielającego zamówienia** albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy członków Komisji Konkursowej,
2. **Udzielający zamówienia** zawrze umowę z **Przyjmującym zamówienie**, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
3. **Udzielający zamówienia** zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 - Projekt Umowy z **Przyjmującym zamówienie** w miejscu i terminie wskazanym przez **Udzielającego zamówienia**.

#### XIV. PRZYCZYNY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń zdrowotnych w sytuacji, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Udzielający zamówienia** przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

#### XV. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego **Przyjmujący zamówienie** może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od daty dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpoznaje i rozstrzyga protest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
6. **Przyjmujący zamówienie** może wnieść do Dyrektora **Udzielającego Zamówienia** w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

#### XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- I. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert w siedzibie **Udzielającego zamówienia**, podając nazwę **Przyjmującego zamówienie**, którzy zostali wybrani.
  1. **Udzielający zamówienia** przedłoży **Przyjmującemu zamówienie** umowę do podpisania w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert, jednak nie później niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert.

2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchylił się od zawarcia umowy, **Udzielający zamówienia** wybierze najkorzystniejszą z pozostałych ofert nie odrzuconych.
3. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie niniejszego postępowania:
- 1). Piotr Wichowski 89 722 45 60 lub +48 602 81 65 46 w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**XV. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część **SWKO**:

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy, Oświadczenie Przyjmującego zamówienie, Wykaz aparatury i sprzętu medycznego, Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określone świadczenia.

**Załącznik nr 2 :** Formularz asortymentowo - cenowy

**Załącznik nr 3:** Projekt umowy

**SWKO opracował: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Piotr Wichowski**

**Sprawdzono pod względem merytorycznym: lek. med. Barbara Chwała - Z-ca Dyrektora do spraw leczenia**

**Zatwierdzam SWKO** .....

**dr n. med. Krystyna Piskorz –Ogórek  
DYREKTOR SZPITALA**

Olsztyn dnia 26.05.2026r.