

 WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL DZIECIĘCY IM. PROF. DR. SIKSTIANA POPIELUSZKI W OLSZTYNIE	P.01.17 Standard Ochrony Małoletnich Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego – CO3		
	Data:	Edycja:	Strona:
	07.08.2025r.	2	1/12

Spis treści

Postanowienia ogólne

Rozdział I - Wdrożenie Standardu Ochrony Małoletnich

Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

Rozdział III – Zasady bezpiecznych relacji między pacjentem, opiekunem a personelem i między małoletnimi

Rozdział IV - Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Rozdział V - Zasady dostępu do sieci Internet

Rozdział VI - Zasady interwencji na podstawie „Procedury zgłaszania pomocy dziecku i jego rodzinie w sytuacjach wystąpienia przemocy i/lub zaniedbania”

Rozdział VII – Monitorowanie i aktualizacja standardów

Rozdział VIII – Zasady rekrutacji

Rozdział IX - Przepisy końcowe

Załączniki

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. "o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich" Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie opracował standard ochrony małoletnich.
2. Głównym celem podejmowania działań pracowników szpitala jest udzielanie pomocy medycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzeganie praw pacjenta,
 - stworzenie atmosfery zaufania i otwartości,
 - rozpoznawanie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia dzieci oraz reagowanie na nie,
 - wprowadzenie dziecka w proces pielęgnacyjno-diagnostyczny i leczniczy w sposób dostosowany do jego wieku i dojrzałości.
3. Standard obowiązuje wszystkich pracowników Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego oraz osoby, które przebywają na jego terenie w związku z jego działalnością (wolontariuszy, stażystów, studentów i współpracowników: nauczycieli, pracowników firm zewnętrznych).
4. Powyższy dokument zawiera:
 - definicje kluczowych pojęć,
 - informację o osobach odpowiedzialnych za wprowadzenie i stosowanie standardu ochrony małoletnich,
 - zbiór zasad dotyczących zachowania bezpiecznych relacji między pacjentem a pracownikami, między pacjentami, między rodzicami / opiekunami a pracownikami,
 - sposób postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci,
 - zasady ochrony danych osobowych i wizerunku pacjenta,
 - zasady dostępu pacjentów do sieci Internet,
 - zasady monitorowania i aktualizacji standardu,
 - zasady bezpiecznej rekrutacji.
5. Kluczowe pojęcia użyte w standardzie:

Dyrektor Szpitala - osoba, która na podstawie obowiązującego prawa i stosowanego aktu prawnego w szczególności posiada uprawnienia do reprezentowania podmiotu leczniczego na zewnątrz, podejmowania decyzji o jego działalności, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala, zatrudnienia i zwalniania pracowników.

Pracownicy Szpitala / Personel - osoby zatrudnione w szpitalu niezależnie od miejsca,

formy zatrudnienia oraz stanowiska.

Współpracownicy Szpitala – osoby współpracujące ze szpitalem m. in. nauczyciele Zespołu Placówek Specjalnych, pracownicy firmy sprzątajacej, pracownicy ochrony, szatni.

Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – osoba, wyznaczona przez Dyrektora Szpitala posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zajmująca się przyjmowaniem zgłoszeń, organizowaniem wsparcia oraz monitorowaniem realizowanych działań.

Wolontariusz - osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia niesie pomoc, angażując się w pracę na rzecz dzieci.

Stażysta, student - osoba odbywająca naukę zawodu, absolwent szkoły lub studiów.

Dziecko - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Rodzic / opiekun dziecka – przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

Zgoda rodzica / opiekuna pacjenta (dziecka) – zgoda udzielona przez co najmniej jednego z rodziców / opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami / opiekunami, pozbawienia praw rodzicielskich wymagane jest postanowienie Sądu Rodzinnego.

Opieka - działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpiecznych warunków i zaspokojenie bieżących potrzeb w miejscu jego aktualnego przebywania, w tym interwencje podejmowane w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Krzywdzenie dziecka - każde zabronione postępowanie, działające na szkodę dziecka.

Standard ochrony małoletnich - zbiór wytycznych mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków małoletniemu w szpitalu, określający sposób działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad korzystaniem z Internetu – przedstawiciel Centrum Informatycznego Usług Wspólnych w Olsztynie, pracownicy szpitala i rodzice / opiekunowie przebywający z dziećmi na terenie szpitala.

Dane osobowe dziecka - wszelkie dokumenty oraz informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział I

Wdrożenie Standardu Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie przestrzegania Standardu Ochrony Małoletnich.
2. Osoba wyznaczona powinna legitymować się doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi oraz posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń kadry zarządzającej i pracowników szpitala, obejmujących zagadnienia:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - w zakresie procedur i instrukcji interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
 - odpowiedzialności prawnej,
 - zastosowania procedury „Niebieskie Karty”,
 - przestrzegania praw pacjenta, zasad udzielania informacji i ochrony danych osobowych,
 - komunikacji z pacjentem, w tym: okazywania empatii i otwartości w stosunku do pacjenta lub jego rodziny; inicjowania rozmowy z pacjentem lub jego bliskimi celem wyjaśnienia sytuacji; adekwatnej odpowiedzi na próby kontaktu ze strony pacjenta lub jego bliskich; prowadzenia rozmowy w sposób zmniejszający napięcie i agresję; uważnego słuchania pacjenta; otwartego odpowiadania na pytania; zapewnienia pacjenta i jego bliskich o dążeniu do obiektywnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji wyrażania współczucia, bez przesądzania o odpowiedzialności.
3. Szkolenia kadry zarządzającej i pracowników szpitala odbywają się przy wsparciu radcy prawnego, psychologa i przedstawiciela Zespołu Etycznego.
4. Zastępcy Dyrektorów / Ordynatorzy / Koordynatorzy / Kierownicy Oddziałów / Działów Szpitala odpowiedzialni są za koordynację przestrzegania Standardu Ochrony Małoletnich.
5. Każdy przeszkolony pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardem Ochrony Małoletnich i o przestrzeganiu zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko. Oświadczenie składane jest i przechowywane w aktach osobowych pracownika w dziale kadr.
6. Przeszkolony student/stażysta /wolontariusz podpisuje listę zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szpitala zgodnie z posiadaną wiedzą i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Monitorują sytuację dziecka poprzez obserwację jego zachowania i kontaktów z rodzicami/opiekunami, personelem i pacjentami.
2. W przypadku zaobserwowania symptomów krzywdzenia dzieci pracownicy szpitala podejmują stosowne działania mające na celu udzielenie pomocy dziecku zgodnie z *„Procedurą zgłoszenia pomocy dziecku i jego rodzinie w sytuacjach wystąpienia przemocy i/lub zaniedbania”*
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dzieci:
 - przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka na podstawie *„Karty zgłoszenia pomocy dziecku i jego rodzinie”*,
 - udziela wsparcia pokrzywdzonemu dziecku, działając w obszarze własnych kompetencji i/lub kontaktując się z instytucjami zewnętrznymi świadczącymi pomoc,
 - prowadzi *„Rejestr kart zgłoszeń”*.
4. Pracownicy i współpracownicy szpitala, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między pacjentem, opiekunem a personelem i między małoletnimi

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi i ich opiekunami obowiązują wszystkich pracowników / współpracowników szpitala oraz stażystów, studentów i wolontariuszy.

Zasady bezpiecznych relacji między pacjentem a personelem

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest dobro dziecka, w trosce o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie.
2. Wszystkie działania podejmowane przez pracowników szpitala są zgodne z obowiązującym prawem i zakresem ich kompetencji.

3. W komunikacji z pacjentem personel szpitala przedstawia się i wyjaśnia swoją rolę w procesie opieki i leczenia. Zapewnia warunki do swobodnego wyrażenia opinii i zadawania pytań.
4. Zwraca się do pacjenta po imieniu, zgodnie z preferowaną przez niego formą.
5. W każdej interakcji z pacjentem personel uwzględnia: wiek dziecka, indywidualne potrzeby, sytuację zdrowotną, sytuację rodzinną.
6. Personel szpitala traktuje dziecko z: empatią, szacunkiem, godnością i poszanowaniem jego intymności.
7. Język używany w komunikacji jest dostosowany do wieku i możliwości odbiorczych rozmówcy tak, aby przekaz był jasny, zrozumiały i adekwatny do sytuacji.
8. Podczas udzielania świadczeń medycznych personel:
 - nie dopuszcza do stosowania przemocy wobec dziecka,
 - unika niestosownego zachowania,
 - nie używa wulgaryzmów, obraźliwych uwag, gestów ani nieodpowiednich żartów,
 - nie odnosi się do seksualności lub atrakcyjności dziecka.
9. W każdej sytuacji personel:
 - zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa,
 - okazuje gotowość pomocy,
 - ze zrozumieniem przyjmuje emocje pacjenta i jego prawo do zmienności nastroju,
 - szanuje wkład dziecka w podejmowane działania,
 - aktywnie je angażuje.
10. Personel traktuje wszystkich pacjentów równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, (nie)pełnosprawność, status społeczny, pochodzenie etniczne, kulturowe, wyznanie i światopogląd.
11. W czasie wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych personel zachowuje szczególną ostrożność, zwłaszcza wobec dzieci podejrzanych o doświadczanie przemocy seksualnej.
12. Kontakt personelu z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów leczniczych, pielęgnacyjnych i edukacyjnych. W razie konieczności kontaktu z pacjentem poza godzinami pracy należy korzystać wyłącznie ze służbowych kanałów komunikacji (e-mail, telefon).
13. Personel szpitala nie wchodzi w relacje zależności z małoletnim pacjentem
14. Wszelkie nieprawidłowości w relacjach między personelem a pacjentem należy zgłosić bezpośredniemu przełożonemu, a w uzasadnionych przypadkach - Dyrektorowi Szpitala.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Dziecko przebywające w szpitalu, które czuje się pokrzywdzone przez innego małoletniego, powinno zgłosić ten fakt personelowi (pielęgniarkie, lekarzowi, psychologowi).
2. Wszelkie zaobserwowane przejawy przemocy lub agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami zdarzenia.
3. Personel podejmuje bezzwłocznie działania zapobiegające przejawom przemocy i niewłaściwego zachowania wśród dzieci.
4. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów, dziecka, które krzywdzi innych lub samo doświadcza przemocy, lekarz we współpracy z asystentem ds. opieki społecznej, po ocenie sytuacji, może podjąć decyzję o zawiadomieniu odpowiednich instytucji (ośrodka pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
5. W razie potrzeby zapewniana jest pomoc psychologiczna.

Zasady bezpiecznych relacji między personelem a opiekunem

1. Personel szpitala współpracuje z rodzicami/opiekunami małoletnich pacjentów w procesie udzielania świadczeń medycznych:
 - buduje relacje oparte na szacunku, empatii,
 - uważnie słucha i jasno przekazuje komunikaty,
 - wyjaśnia wątpliwości i okazuje zrozumienie dla objawów stresu i zagubienia,
 - docenia zaangażowanie opiekuna i jego wiedzę o pacjencie, uwzględniając sugestie dotyczące potrzeb,
 - pozyskuje informacje na temat upodobań pacjenta, w celu poprawy kontaktu z dzieckiem.
2. Kontakt personelu z rodzicami/opiekunami małoletnich pacjentów odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów leczniczych, pielęgnacyjnych i edukacyjnych. W razie konieczności kontaktu z rodzicem/opiekunem poza godzinami pracy należy korzystać wyłącznie ze służbowych kanałów komunikacji (e-mail, telefon).
3. Personel szpitala nie wchodzi w relacje zależności z rodzicem / opiekunem pacjenta. Nie zachowuje się w sposób mogący sugerować istnienie takiej zależności.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szpital zapewnia ochronę danych osobowych pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownicy szpitala, respektując prawo pacjenta do prywatności i intymności, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
3. Utrwalanie wizerunku dziecka przez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie szpitala i jego upublicznianie bez zgody rodzica/opiekuna i dziecka powyżej 16-go roku życia jest niedozwolone.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół większej całości, np. zgromadzenia, wydarzenia, krajobrazu, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
5. Przekazanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą opiekuna.

Rozdział V

Zasady dostępu do sieci Internet

1. Szpital udostępnia dzieciom dostęp do Internetu szkoły za pośrednictwem Centrum Informatycznego Usług Wspólnych w Olsztynie - ogólnopolska sieć edukacyjna.
2. Przedstawiciel Centrum Informatycznego Usług Wspólnych w Olsztynie - platforma edukacyjna - zapewnia zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami.
3. W Szpitalu znajdują się dwa kioski internetowe ze stałym zabezpieczeniem przed dostępem do treści nieodpowiednich lub niedozwolonych, uniemożliwiające wejście na strony o charakterze niebezpiecznym lub niezgodnym z przeznaczeniem edukacyjnymi informacyjnym. Znajdują się one w holu przy Rejestracji Głównej i Planowej Izbie Przyjęć.
4. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci określa „Procedura korzystania z sieci i usług sieciowych”.
5. Pacjenci mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet za zgodą rodziców / opiekunów. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do zabezpieczenia dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie / zaginięcie sprzętu elektronicznego.

Rozdział VI

Zasady interwencji na podstawie

”Procedury zgłaszania pomocy dziecku i jego rodzinie w sytuacjach wystąpienia przemocy i/lub zaniedbania”

1. W szpitalu opracowana została „Procedura zgłaszania pomocy dziecku i jego rodzinie w sytuacjach wystąpienia przemocy i/lub zaniedbania”, której celem jest zapewnienie pomocy małoletnim, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy i/lub zaniedbania.
2. Zasady postępowania w szczególnych sytuacjach reguluje odrębna procedura i instrukcje: „Procedura postępowania z pacjentem, rodzicem/opiekunem/ pracownikiem pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych”, „Instrukcja postępowania z pacjentem nieletnim po ekspozycji na krew i na inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV”, „Instrukcja postępowania z osobą niepełnoletnią, która doświadczyła przemocy seksualnej”.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika szpitala podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek:
 - udzielenia niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
 - poinformowania rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - poinformowania odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju doznanej krzywdy,
 - udzielenia informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego „Zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy domowej”,
 - wypełnienia karty zgłoszenia pomocy dziecku i jego rodzinie,
 - dokonania wpisu w dokumentacji medycznej.
4. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica/opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest on sprawcą krzywdzenia dziecka.
5. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że przemoc wobec niego stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności innej najbliższej mu osoby pełnoletniej.

6. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone, w uzasadnionych przypadkach, w obecności psychologa.
7. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy, do odpowiednich instytucji:
 - policji lub prokuratury,
 - sądu rodzinnego,
 - do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach powiadomionych instytucji
9. Dokumentacja związana z procedurą interwencji przechowywana zgodnie z instrukcją obowiązującą w szpitalu.

Rozdział VII

Monitorowanie i aktualizacja standardów

1. Ocena Standardu Ochrony Małoletnich dokonywana jest co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami oraz dostosowania do aktualnych potrzeb.
2. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardu Ochrony Małoletnich jeden raz w roku przeprowadza wśród pracowników, rodziców/opiekunów i pacjentów ankietę monitorującą poziom realizacji standardu. W ankiecie pracownicy, rodzice/opiekunowie i pacjenci mogą proponować zmiany oraz wskazywać przypadki naruszenia standardu.
3. Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich dokonywana jest zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa z uwzględnieniem analizy ankiet

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji

Zasady dotyczące pracowników, stażystów, studentów i wolontariuszy

1. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi / stażysta, wolontariusz przed rozpoczęciem stażu / wolontariatu, przedkłada w Dziale Kadr informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Pracownik ubiegający się o pracę / stażysta / wolontariusz posiadający obywatelstwo innego kraju niż Rzeczpospolita Polska przedkłada pracodawcy informację z Rejestru Krajowego państwa obywatelstwa (uzyskiwaną do celów działalności zawodowej) lub oświadczenie o nie figurowaniu w rejestrze karnym.
3. Uzyskane dokumenty lub oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
4. Mając na względzie prewencję krzywdzenia małoletnich i bezpieczeństwo pacjentów, Szpital zatrudnia, wyraża zgodę na odbycie stażu / wolontariatu osobom, które nie są odnotowane w wyżej wymienionych rejestrach.

Zasady dotyczące współpracowników/studentów

1. Osoba uprawniona ze strony firmy outsourcingowej, Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych, osoba upoważniona ze strony Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego realizujący zadania na terenie szpitala zobowiązane są do weryfikacji pracowników / studentów (Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Krajowy Rejestr Karny).
2. Osoba uprawniona ze strony firmy outsourcingowej wypełnia oświadczenie w sprawie niekaralności pracowników i przekazuje je do Działu Administracyjno-Gospodarczego Szpitala.
3. Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych wypełnia oświadczenia w sprawie niekaralności pracowników i przekazuje je do Działu Kadr Szpitala.
4. Osoba upoważniona ze strony Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego wypełnia oświadczenie w sprawie niekaralności studentów i przekazuje je do Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
5. Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa weryfikuje zaświadczenia (z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Krajowego Rejestru Karnego oraz rejestrów karalności państw trzecich, regulowanych odpowiednimi przepisami) dotyczące innych osób mających kontakt z małoletnimi na terenie szpitala w związku z nauką zawodu (studenci innych uczelni niż UWM, praktykanci i inni).

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Standard Ochrony Małoletnich opracowany jest w wersji pełnej oraz skróconej.
2. Pełna wersja Standardu Ochrony Małoletnich dostępna jest:
 - na stronie internetowej szpitala,
 - na tablicach informacyjnych przy wejściach głównych do szpitala,
 - u Asystenta ds. Opieki Społecznej,
 - u Pełnomocnika ds. Jakości.
3. Skrócony Standard Ochrony Małoletnich w wersji papierowej znajduje się we wszystkich oddziałach szpitala.
4. Standard Ochrony Małoletnich został wprowadzony dnia 12.08.2024r.
5. Ostatni przegląd i aktualizacja Standardu Ochrony Małoletnich została dokonana dnia 07.08.2025r



WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY
SZPITAL DZIECIĘCY
IM. PROF. DR. ZDZISŁAWA POŁOWSKIEGO
W OLSZTYNIE

Skrócony standard ochrony małoletnich

Pamiętaj!

**Personel naszego szpitala jest po to, aby Ci pomóc.
Staramy się, abyś jako nasz pacjent czuł się bezpiecznie.**

Krzywdzenie dziecka to czyn zabroniony. Nikt nie ma prawa :

- Bić Ciebie,
- Znęcać się nad Tobą psychicznie,
- Naruszać Twojej strefy intymnej lub dotykać Cię w sposób, który przekracza granicę właściwego zachowania,
- Nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć ani Cię nagrywać, jeśli Ty tego nie chcesz.
- Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia lub jesteś krzywdzony w domu lub w innym miejscu - powiedz to nam. Pomożemy Ci.

Zapewnimy Ci:

- pomoc medyczną - nasze niezbędne w leczeniu działania postaramy się przeprowadzić w delikatny sposób, ale czasami, mimo naszych starań, możesz odczuwać dyskomfort,
- czas na oswojenie się z nową sytuacją,
- możliwość pozostania w szpitalu z rodzicem/opiekunem,
- odpowiedzi na wszystkie Twoje pytania,
- wsparcie, gdy będzie Ci smutno,
- spokój i odpoczynek,
- w razie potrzeby - spokojne, przyjazne, bezpieczne miejsce na rozmowę,
- opiekę psychologa,
- pomoc tłumacza (jeśli nie władasz językiem polskim w mowie lub w piśmie albo jesteś osobą z niepełnosprawnością słuchu i mowy),

Prosimy Cię :

- szanuj inne osoby, w tym personel i rówieśników,
- stosuj się do Praw i Obowiązków Pacjenta,
- słuchaj personelu i stosuj się do ustalonych zasad,
- dbaj o zabawki, książki, meble i sprzęty, żeby inni też mogli z nich korzystać,
- korzystając z internetu omijaj strony i treści dla Ciebie niedozwolone,
- powiedz nam, jeśli coś Ci się nie podoba, chętnie Cię wysłuchamy,

Czasem zapytamy Cię o opinię w Ankiecie Oceny Standardu Ochrony Małoletnich

Zatrudniamy Asystenta ds. Opieki Społecznej
Możesz się z nim skontaktować pod numerem telefonu - 89 53 93 259

Pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich
znajdziesz na stronie internetowej naszego szpitala www.wssd.olsztyn.pl
oraz w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i na tablicach informacyjnych przy
wejściach głównych do szpitala.

Jeśli chcesz zachować anonimowość zadzwoń lub skorzystaj z dostępu
internetowego:

Telefon zaufania 800 12 12 12 lub 116111
Strona internetowa www.brpd.gov.pl lub www.116111.pl

Możesz zadzwonić na wskazane numery przez całą dobę i za darmo i
porozmawiać o tym, co Cię martwi, np. o przyjaźni, rodzinie, szkole, uczuciach,
przemocy lub dyskryminacji.

Jesteśmy bezpiecznym Szpitalem

Dokumenty powiązane:

- P.01.03 – Procedura zgłoszenia pomocy dziecku i jego rodzinie w sytuacjach wystąpienia przemocy i/lub zaniedbania - CO3
- P.01.03.f1 - Karta zgłoszenia pomocy dziecku i jego rodzinie - CO3
- P.01.03.f2- Rejestr kart zgłoszeń - CO3
- P.14.07 - Procedura korzystania z sieci i usług sieciowych - IM2
- P.01.15 - Procedura postępowania z pacjentem, rodzicem/opiekunem/pracownikiem pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych - CO3
- I.01.03.01 - Instrukcja postępowania z pacjentem nieletnim po ekspozycji na krew i na inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV – CO3
- I.01.03.02 - Instrukcja postępowania z osobą niepełnoletnią, która doświadczyła przemocy seksualnej - CO3
- Niebieska Karta
- Zaświadczenie lekarskie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy domowej

Załączniki:

- P.01.17.f1 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardem Ochrony Małoletnich i o przestrzeganiu zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko - CO3
- P.01.17.f2 - Ankieta dla pracowników szpitala dotycząca Standardu Ochrony Małoletnich - CO3
- P.01.17.f3 - Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych dotycząca Standardu Ochrony Małoletnich - CO3
- P.01.17.f4 - Ankieta dla pacjentów (10–18 lat) dotycząca Standardu Ochrony Małoletnich - CO3

**P.01.17.f1 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardem Ochrony Małoletnich
przestrzeganiu zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko - CO3**

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardem Ochrony Małoletnich obowiązującym
w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie.

Akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko.

.....

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie



WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY
SZPITAL DZIECIĘCY
IM. PROF. DR STANISŁAWA KOCZYWSKIEGO
W OLSZTYNIE

P.01.17.f2 Ankieta dla pracowników szpitala dotycząca Standardu Ochrony Małoletnich - CO3

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej przestrzegania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w naszej placówce.

Ankieta jest anonimowa.

1. Jak oceniasz swoją wiedzę na temat Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w naszym szpitalu?

☐ Bardzo dobra

☐ Raczej dobra

☐ Raczej słaba

2. Czy wiesz, jak należy postępować w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci (np. zaniedbania lub innego zagrożenia)?

☐ Tak, wiem dokładnie

☐ W przybliżeniu wiem, co należy zrobić

☐ Nie wiem, jak postępować

☐ Nie jestem pewien/pewna

3. Czy kiedykolwiek miałas/eś do czynienia z sytuacją, w której musiałas/eś zareagować w związku z zagrożeniem dobra dziecka?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy w swojej codziennej pracy zapewniasz pacjentom:
(Zaznacz wszystkie, które mają zastosowanie)

☐ Poczucie bezpieczeństwa

☐ Prywatność i poszanowanie godności

☐ Odpowiednią informację o planowanych / wykonywanych badaniach / procedurach leczniczych

5. Jakie działania według Ciebie warto wdrożyć lub usprawnić w zakresie ochrony małoletnich?
Twoje sugestie (opcjonalne):

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za udział w ankiecie!



**P.01.17.f3 Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych
dotycząca Standardu Ochrony Małoletnich - CO3**

Szanowni Państwo,

Ankieta ma na celu ocenę działań szpitala w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, zaniedbaniem i nieodpowiednim traktowaniem. Państwa odpowiedzi pomogą nam zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko dla wszystkich małoletnich pacjentów.

Ankieta jest anonimowa.

1. Czy przebywa Pan/Pani z dzieckiem podczas hospitalizacji?

☐ Tak, przez cały czas ☐ Tak, ale nie przez cały czas ☐ Nie

2. Czy zapoznał(a) się Pan/Pani z obowiązującymi w szpitalu Standardami Ochrony Małoletnich?

☐ Tak, w momencie przyjęcia do szpitalu ☐ Tak, w późniejszym czasie
☐ Nie ☐ Nie pamiętam

3. Czy wie Pan/Pani, do kogo można zgłosić niepokojące zachowanie wobec dziecka (np. przemoc słowną, fizyczną, zaniedbanie)?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie jestem pewien/pewna

4. Czy według Pana/Pani dziecko czuje się bezpiecznie w szpitalu?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Trudno powiedzieć

5. Jak ocenia Pan/Pani podejście personelu do dziecka?

☐ Profesjonalne i pełne empatii ☐ Poprawne, ale bez zaangażowania ☐ Nieodpowiednie

6. Czy był(a) Pan/Pani świadkiem sytuacji, które mogłyby wskazywać na niewłaściwe traktowanie dziecka przez personel (np. krzyk, ignorowanie, brak reakcji na potrzeby dziecka)?

☐ Tak ☐ Nie

7. Co szpital może zrobić, aby lepiej chronić dzieci i młodzież przed przemocą i niewłaściwym traktowaniem? (odpowieź otwarta)

.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety



P.01.f4 Ankieta dla pacjentów (10–18 lat)
dotycząca Standardu Ochrony Małoletnich - CO3

Cześć!

Chcemy dowiedzieć się, czy czujesz się bezpiecznie podczas pobytu w naszej placówce. Twoja anonimowa opinia pomoże nam zadbać o lepsze warunki i przestrzeganie praw pacjentów.

1. Czy zapoznałeś się z obowiązującym w szpitalu Standardem Ochrony Małoletnich ?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy czujesz się bezpiecznie w naszym szpitalu?

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy personel (lekarze, pielęgniarki i inny) traktuje Ciebie z szacunkiem?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy personel informuje Ciebie o przeprowadzanych badaniach / zabiegach?

☐ Tak

☐ Nie

5. Czy był(a)ś świadkiem sytuacji, w której inny pacjent był źle traktowany przez personel lub innych pacjentów?

☐ Tak

☐ Nie

6. Czy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, jeśli doświadczyłeś lub byłeś świadkiem przemocy?

☐ Tak

☐ Nie

7. Czy uważasz, że powinniśmy ulepszyć działania, zwiększające bezpieczeństwo pacjentów w naszym szpitalu?

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety