

Specyfikacja – ogłoszenie dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 170 000 złotych netto

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” na przedmiot zamówienia, który stanowią usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz usługa doręczania i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego
w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-722 45 60

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.00.

Strona internetowa: www.wssd.olsztyn.pl

Poczta e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dzień, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olsztyn.pl, tel. 089 722 45 60, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz usługa doręczania i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a

Szczegółowy „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera załącznik nr 2 i 2a do SWZ.

2) **Termin wykonania zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia:**

Przez okres 16 miesięcy od daty zawarcia umowy – przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług – od lutego 2026r

3) Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie do 21 dni od daty przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest wykaz wykonanych usług w określonym okresie.

4. Kryterium oceny ofert: — 100% cena.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie lub e-mail z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SWZ. pkt. 1. Negocjacje nie są obligatoryjne.

Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa, w której zawarte mają być podstawowe postanowienia zawarte w zał. nr 2 do SWZ. Dopuszcza się, aby Wykonawca załączył do oferty własny draft umowy, w której umieszczone będą ww zapisy.

5. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 22-01-2026r. godz. 12:00** w formie wypełnionych załączników do SWZ, następnie Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej (podpis elektroniczny zgodnie z pkt 6 poniżej), za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji **„Oferta nr spr. DZPZ-332-1KO-2026”**

5.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w pkt. 1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich oceny i uwzględniania jako ważna.

6. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:

6.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)

lub
podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

6.2 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.3 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

7. Wymagane dokumenty:

7.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).

2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 do SWZ .

3) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.

4) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.

5) Potwierdzenie, że Wykonawca posiada (na dzień złożenia oferty) placówki awizacyjne na terenie całego kraju aby spełnić wymóg doręczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Należy złożyć stosowne oświadczenie Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający warunek - załączyć do oferty.