

Spis klauzul informacyjnych

1. Klauzula informacyjna dla pacjentów, opiekunów prawnych	2
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.....	3
3. Klauzula informacyjna dla wolontariuszy, stażystów, praktykantów.....	4
4. Klauzula informacyjna dla pracowników.....	5
5. Klauzula informacyjna dla niepracowniczych form zatrudnienia.....	7
6. Klauzula informacyjna do kontaktu petenta ze szpitalem.....	8
7. Klauzula informacyjna o monitoringu wizyjnym.....	9
8. Klauzula informacyjna o rejestrowaniu rozmów telefonicznych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych.....	10
9. Klauzula informacyjna dla osób korzystających z hotelu.....	12
10. Klauzula informacyjna dla uczestników spotkań, wydarzeń i uroczystości.....	13
11. Klauzula informacyjna dla świadka wypadku.....	14
12. Klauzula informacyjna dla poszkodowanego w wypadku.....	15
13. Klauzula informacyjna dla osób związanych z przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.....	15
14. Klauzula informacyjna dla pracowników szpitala, których dane osobowe Pracodawca przekazał Funduszowi w ramach Umowy o Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK).....	17
15. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty i osób uczestniczących.....	18
16. Klauzula informacyjna dot. dostępu do informacji publicznej	20
17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy	20
18. Klauzula informacyjna dot. skarg i wniosków	21
19. Klauzula informacyjna dla pacjentów, opiekunów prawnych – badania naukowe.....	22
20. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących strony umowy i zaangażowanych w realizację umowy po stronie szpitala – badania naukowe.....	23
21. Klauzula informacyjna dla pracowników poddanych badaniu trzeźwości	24
22. Klauzula informacyjna dla darczyńców	25
23. Klauzula informacyjna dla podopiecznego pracownika – urlop opiekuńczy... ..	26
24. Klauzula informacyjna wobec osób (ofiar, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego), do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich w WSSD w Olsztynie.....	27

1. Klauzula informacyjna dla pacjentów, opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Dane osobowe pacjentów, opiekunów przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych, promocji zdrowia i realizacji zadań dydaktycznych - na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym opiekuna;
 - Art. 6 ust. 1 lit. d, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
 - Art. 9 ust. 2 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
 - Art. 9 ust. 2 lit. h, RODO - do zapewnienia opieki zdrowotnej, diagnozy medycznej;
 - Ustawy o działalności leczniczej;
 - Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności podwykonawcy świadczący usługi medyczne, podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w ustawie z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (od 2 do 30 lat).
- 6) Pacjent osoby powyżej 16 lat/, osoba prawna posiada do treści swoich danych prawo:
 - dostępu /art. 15/,
 - sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 i 19),
 - do przenoszenia danych (art. 20).
- 7) **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością wykonania usługi medycznej.**
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.
- 9) Jeżeli zajdzie taka potrzeba, dane osobowe pacjenta mogą być przekazane do innych jednostek ochrony zdrowia w celu uzyskania niezbędnej diagnostyki, konsultacji lub dalszego procesu leczenia. Może to dotyczyć również przekazania do krajów trzecich, o czym zostaną Państwo powiadomieni.
- 10) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/
- w postaci wywieszki na tablicach ogłoszeń.

2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl - jako pracodawca.
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) **Cel i podstawy przetwarzania:**
 - a) **W zakresie danych wskazanych w Kodeksie pracy:**
 - o **Art. 22¹** Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - o **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa pracy w ramach **obecnego postępowania rekrutacyjnego**;
 - b) **W zakresie danych wskazanych w przepisach szczególnych:**
 - o **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa pracy;
 - o **Art. 9 ust. 2 lit. b)** RODO /szczególna kategoria danych osobowych/ - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
 - c) **W zakresie dodatkowych danych, innych niż wskazane w Kodeksie pracy i przepisach szczególnych, udostępnionych przez Kandydata za jego zgodą:**
 - o **art. 6 ust. 1 lit. a)** RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, także w **przyszłych naborach**, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
 - o **art. 9 ust. 2 lit. a)** RODO - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych osobowych), wymagana jest **zgoda na ich przetwarzanie**, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji, tj. podpisaniu umowy o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem lub wycofanie Państwo zgodę. Dokumentację zwracamy, jeżeli zgłosicie Państwo chęć osobistego odbioru.
- 6) W przypadku wyrażonej przez Państwa Zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres najbliższych **6 miesięcy od dnia pozyskania danych**.
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych.

9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **w ogłoszeniu prasowym lub na portalach pracy;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

3. Klauzula informacyjna dla wolontariuszy, stażystów, praktykantów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.

3) Celem przetwarzania jest realizacja umowy oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy - na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. a)** RODO - jako zgody na publikację wizerunku, na przekazanie danych innym podmiotom,
- **Art. 6 ust. 1 lit. b)** RODO - niezbędne do wykonania umowy,
- **Art. 6 ust.1 lit. f)** RODO - jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (**monitoring wizyjny**).

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Posiada pani/pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych,
- do ich sprostowania,
- usunięcia, lub
- ograniczenia przetwarzania,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- do przenoszenia danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Szpitalu instrukcją kancelaryjną (**przez okres 2 lat** od dnia zakończenia umowy wolontariatu, stażu, praktyki oraz do momentu odwołania zgody).

7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora danych osobowych.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- jako załącznik do umowy; porozumienia
- podczas szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych
- na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/

4. Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania jest: zatrudnienie; pomoc socjalna (określenie wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat) oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy.

4) Podstawy prawne przetwarzania:

- **Art. 6 ust. 1 lit. a)** RODO - zgoda na publikację wizerunku, na przekazanie danych innym podmiotom,
- **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
- **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2020.0.1070 t.j. - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r.) oraz z Regulaminu ZFŚS,
- **Art. 6 ust.1 lit. f)** RODO - jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę, stosowanym monitoringiem wizyjnym, kontrolą dostępu do pomieszczeń, monitoringiem systemów informatycznych,
- **Art. 9 ust. 2 lit. b)** RODO - w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy,
- **Art. 22** - Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa:

1. Banki - celem wypłaty wynagrodzeń,

2. Organy państwowe (np. ZUS, US i innym uprawnione na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków,
3. Podmioty świadczące usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
4. Podmioty świadczące usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
5. Podmioty obsługujące nasze systemy teleinformatyczne (dostawcom usług IT).

6) Posiada pani/pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych,
- do ich sprostowania,
- usunięcia, lub
- ograniczenia przetwarzania,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO,
- do przenoszenia danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia:

1. do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez **okres 50 lat** od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy bądź **okres do 10 lat** m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
2. dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez **okres 5 lat**. Z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
3. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady **przez okres 3 lat**, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. co do zasady **przez okres 3 lat**;
4. dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż **5 lat**.

8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **pracownik kadr podczas zatrudniania pracownika;**
- **podczas składania oświadczeń dot. świadczeń socjalnych;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

5. Klauzula informacyjna dla niepracowniczych form zatrudnienia

- **umowy o dzieło** (art. 627 Kodeksu cywilnego);
- **umowy zlecenia** (art. 734 Kodeksu cywilnego);
- **umowy o świadczenie usług** (art. 750 Kodeksu cywilnego);
- **samo zatrudnienie.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie:
 - **Art. 6 ust. 1 lit. b)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - **art. 9 ust. 2 lit. f** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada pani/pan prawo do żądania od administratora do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia, lub
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa pracy:
 - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady **przez okres 3 lat**, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. co do zasady **przez okres 3 lat**;
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż **5 lat**;
 - **do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy, bądź okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.**
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony

danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA

Obowiązek informacyjny może być spełniony w postaci pisemnej lub elektronicznej (np. w treści umowy, w ogłoszeniu prasowym lub na portalach pracy, **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/** jak również okoliczności mogą przemawiać za ustnym poinformowaniem lub wywieszeniem tych informacji w miejscu, gdzie bezpośrednio zbiera się dane od takich osób.

6. Klauzula informacyjna do kontaktu petenta ze szpitalem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest nawiązanie kontaktu, na podstawie RODO:
 - o **Art. 6 ust.1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - o **Art. 6 ust.1 lit. d)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - o **Art. 6 ust. 1 lit. f)** RODO - jako usprawiedliwionego interesu administratora.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez **okres 2 lat**.
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:
 - o dostępu do treści tych danych,
 - o usunięcia, lub
 - o ograniczenia przetwarzania,
 - o sprostowania/uzupełniania,
 - o do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością nawiązania kontaktu.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA - na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/

7. Klauzula informacyjna o monitoringu wizyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania danych /wizerunku/ jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie szpitala i ochrony mienia na monitorowanym terenie, w tym opieki zdrowotnej, leczenia.
 - 4) Przetwarzanie Państwa danych za pomocą monitoringu odbywa się na podstawie:
 - **Art. 6 ust. 1 lit. e)** RODO - w związku z art. 23 a ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej;
 - **Art. 6 ust.1 lit. f)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - **Art. 9 ust. 2 lit. h)** RODO - jako realizacja celów zdrowotnych oraz przepisów z obszaru prawa medycznego. W tym tzw. pomieszczenia ścisłego nadzoru, w których kamery służą obserwacji pacjentów.
 - **Art. 9 ust. 2 lit. i)** RODO - w związku z art. 23 a ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej, tj. zapewnienie bezpieczeństwa opieki zdrowotnej;
 - **Art. 5a.1.** Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - **Art. 22². § 1.** Kodeksu pracy.
 - 5) Monitoring obejmuje:
 - a/. miejsca ogólnodostępne:** recepcja, rejestracja, szatnia na okrycia wierzchnie, poczekalnia, wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne wewnętrzne i zewnętrzne, teren szpitala, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa Pacjentów oraz personelu Szpitala, w tym zapobieżenia incydentom zagrażającym temu bezpieczeństwu (np. agresywne zachowania, pobicia);
 - b/. miejsca udzielania świadczeń medycznych oraz pobytu Pacjentów:** oddziały dziecięce, sale operacyjne i zabiegowe, pokoje łóżkowe, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia i dla zapewnienia Pacjentom bezpieczeństwa. Monitorowanie pokoi łóżkowych realizowane zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie **art. 22 ust. 3** ustawy o działalności leczniczej, powinno być rozumiane jako możliwość bieżącego podglądu bez nagrywania, chyba że nagranie zgodnie ze wskazaniem wiedzy medycznej stanowić ma część dokumentacji medycznej.
 - 6) Zakres danych osobowych przetwarzanych przez monitoring wizyjny może obejmować:
 - wizerunek osoby;
 - cechy fizyczne (np. kolor włosów, widoczny stan zdrowia);
 - prowadzone zabiegi medyczne;
 - cechy indywidualne;
 - markę i numer rejestracyjny pojazdu.

Wskazane dane osobowe dotyczą wszystkich osób, w zależności od powodów przebywania na terenie obiektów szpitala.

Pacjentowi przysługuje prawo do poszanowania intymności i godności w szczególności w czasie udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych.

7) Dane osobowe, uzyskane w wyniku prowadzenia monitoringu, Szpital przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje je przez okres **nie dłuższy niż 3 miesiące**. Po upływie tego okresu nagranie zawierające dane osobowe, podlega zniszczeniu lub anonimizacji, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

8) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie:

- osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu);
- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych osób objętych monitoringiem wizyjnym w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub świadczeniem usług na zlecenie Szpitala;
- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie umowy i przepisów obowiązującego prawa:
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala;
 - firmie ochraniającej obiekty szpitala;
 - organom publicznym i służbom porządkowym;
 - uczelniom do celów dydaktycznych (streaming).

9) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:

- do informacji;
- dostępu do treści tych danych (wydania kopii danych w uzgodnionej formie np. zdjęcia ze zdarzenia z anonimizacją osób postronnych);
- żądania usunięcia danych jej dotyczących lub ograniczenia przetwarzania (prawo do bycia zapomnianym). Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym.;
- do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Operacje na danych mogą polegać m.in. na prowadzeniu podglądu, gromadzeniu i zapisywaniu, przeglądaniu w celu sprawdzenia zgłoszonych incydentów bezpieczeństwa, kopiowaniu i udostępnianiu, usuwaniu po ustalonym okresie ich przechowywania.

11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **Tablice informacyjne przy wjazdowych na teren szpitala;**
- **Tablica ogłoszeń Oddziału, Działu w którym prowadzony jest monitoring;**
- **Strona internetowa szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

8. Klauzula informacyjna o rejestrowaniu rozmów telefonicznych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.

3) Celem nagrywania rozmów telefonicznych jest zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ocena rozmów w zakresie ich przebiegu na wypadek wystąpienia sytuacji spornych.

4) Przetwarzanie danych za pomocą rejestratora rozmów odbywa się na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO;
- Art. 6 ust. 1 lit. c) i e) w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO;
- Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO;
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 24.09.2013 r. w spr. świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej - obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2023 r. (Dz. U. Poz. 1427);
- Zarządzenia **Nr 51/2022/DSM** Prezesa NFZ.* w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

5) Rejestrowanie rozmów obejmuje nagrywanie rozmów na telefonie o numerze:

- (089) 5393-200, 201 (Rejestracja Główna),
- (089) 5393-232 (Rejestracja - Por. Rehabilitacji),
- (089) 5393-261 (Rejestracja Centrum Wad Twarzoczaszki),
- (089) 5393-363, 388 (Rejestracja Poradnia Medycyny Rodzinnej),
- (089) 5393-222 (Rejestracja Okulistyczna),
- (089) 5393-287 (Rejestracja RTG USG),
- (089) 5393-352 (Rejestracja Zabiegi Fizjoterapeutyczne),
- (089) 5393-513 (Rejestracja Rezonans),
- (089) 5393-498 (Rejestracja Tomograf),
- (089) 5393-305, 307 (SOR – Dyżurka),
- **(089) 5393-399, 228*** (Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna – NiŚOZ – gabinet lekarza)*.

6) Zgoda na nagrywanie ma charakter dobrowolny ale jest konieczna w celu uzyskania połączenia telefonicznego.

7) Zapisy z systemów nagrywania rozmów telefonicznych przechowywane są **przez okres nie krótszy niż jeden rok – do nadpisania danych**. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

8) Państwa dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

9) Przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści danych oraz ograniczenia przetwarzania.

10) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **zapowiedź głosowa przed połączeniem, odsyłająca do strony internetowej Szpitala;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

9. Klauzula informacyjna dla osób korzystających z hotelu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.

3) Celem przetwarzania jest realizacja umowy najmu pokoju oraz bezpieczeństwo obiektu - na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. b)** RODO - niezbędne do wykonania umowy,
- **Art. 6 ust.1 lit. f)** RODO - jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora /monitoring wizyjny/.

4) Odbiorcami pani/pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

7) Dane osobowe będą przechowywane **przez okres 2 lat od dnia zakończenia najmu pokoju oraz do momentu odwołania zgody.**

8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora danych osobowych.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **podczas najmu pokoju,**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

10. Klauzula informacyjna dla uczestników spotkań, wydarzeń i uroczystości

INFORMACJA

dla uczestników spotkań, wydarzeń i uroczystości z udziałem Dyrektora Szpitala oraz pracowników Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. Stanisława Popowskiego, w Olsztynie

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie uprzejmie informuje, że podczas wydarzeń i spotkań z udziałem Kierownictwa oraz pracowników Szpitala mogą być wykonywane, a następnie upubliczniane zdjęcia, fotorelacje i filmy, co wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób uczestniczących w spotkaniach i uroczystościach.

Osoby biorące udział w spotkaniach czy wydarzeniach organizowanych lub wspieranych przez dyrektora szpitala bądź odbywających się z udziałem kierownictwa albo pracowników szpitala, **wyrażają zgodę na wykonywanie i upublicznianie ich wizerunków na zdjęciach, fotorelacjach lub filmach wykonanych podczas spotkań i wydarzeń.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania jest dokumentowanie i rozpowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych przez Szpital na podstawie:
 - **Art. 6 ust. 1 lit. a)** RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych /uczestnictwo w imprezie/,
 - **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Odbiorcą danych osobowych może być każdy kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upubliczniętymi na stronie internetowej oraz na profilach Szpitala w mediach społecznościowych.
- 5) Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniach.
- 6) Dane te nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą transferowane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) Jeżeli wizerunek osoby nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości, takiej jak udział w imprezie publicznej lub plenerowej, zgromadzenie lub krajobraz to każdej osobie przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego wizerunku. Cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.
- 9) Każdemu przysługuje również prawo:
 - dostępu do swoich danych,
 - ich sprostowania,

- usunięcia lub
- ograniczenia przetwarzania.

10) Każdy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

W przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo aby ich wizerunek był utrwalany i rozpowszechniany, prosimy o zgłoszenie tego faktu do Sekcji Promocji, Marketingu i Sprzedaży, Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **wywieszona klauzula przed imprezą na drzwiach wejściowych do pomieszczenia;**
- **zapowiedź słowna organizatora, pracownika Sekcji PMiS ze wskazaniem gdzie jest umieszczona informacja szczegółowa;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

11. Klauzula informacyjna dla świadka wypadku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.

3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego - na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. f)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
- **Art. 234 § 1.** Kodeksu pracy,
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podwykonawcom technicznym.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez **okres 10 lat**, licząc od początku następnego roku kalendarzowego.

8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do udokumentowania zdarzenia.

10) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **podczas składania wyjaśnień i oświadczeń;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

12. Klauzula informacyjna dla poszkodowanego w wypadku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego - na podstawie:
 - **Art. 6 ust. 1 lit. c)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - **Art. 9 ust. 2. lit. b)** RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (np. dokumentacja medyczna),
 - **Art. 234 § 1.** Kodeksu pracy,
 - Rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podwykonawcom technicznym.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez **okres 10 lat**, licząc od początku następnego roku kalendarzowego.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do udokumentowania zdarzenia.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **podczas składania wyjaśnień i oświadczeń;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

13. Klauzula informacyjna dla osób związanych z przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe:

1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.

3) W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust.1 lit. c) RODO** w celu związanym z przedmiotem postępowania tj. zarządzania udzieloną zgodą, obowiązkiem jej przechowywania i aktualizowania.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 78 ust. 1 ustawy Pzp, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- do kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10) Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Jednakże przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

11) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- w dokumentacji zamówienia publicznego
- na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/

14. Klauzula informacyjna dla pracowników szpitala, których dane osobowe Pracodawca przekazał Funduszowi w ramach Umowy o Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe:

1) **Administratorem danych osobowych jest Fundusz z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa.**

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Towarzystwa: e-mail: iod@pkotfi.pl, telefon +48 22 358 56 00.

3) Dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy pomiędzy Funduszem a Pracodawcą wynikającej z Umowy.

4) Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- imię, nazwisko,
- służbowy numeru telefonu komórkowego,
- służbowy adres e-mail.

5) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Funduszu, w szczególności usługi doradcze, audytowe, księgowość, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również biegli rewidenci w związku z audytem.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania Umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia Umowy.

7) **Pracownikowi przysługuje:** prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

8) Dane osobowe zostały udostępnione Funduszowi przez Pracodawcę.

Uwaga:

Dotyczy /dwóch/ osób wskazanych w Umowie.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- załącznik do umowy lub zapis odsyłający do strony internetowej
- na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/

15. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty i osób uczestniczących¹

- sygnalisty
- świadka
- domniemanego sprawcy
- osoby trzecie (członkowie personelu lub inne osoby, które są jedynie cytowane)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) **Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia dochodzenia w przedmiocie zgłoszenia.**

Następujące podmioty mogą otrzymać od nas dane osobowe zgromadzone podczas czynności przetwarzania:

- organy ścigania,
- organy administracji rządowej, samorządowej,
- agencje państwowe,
- instytucje publiczne,
- sądy.

4) **Podstawy przetwarzania:**

- *art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,*
- *art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa.*

W przypadku szczególnych kategorii danych podstawę stanowi:

- *art. 9 ust. 2 b) RODO – obowiązek z zakresu prawa pracy,*
- *art. 9 ust. 2 f) RODO – ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń,*
- *art. 9 ust. 2 g) RODO – ważny interes publiczny.*

5) Jeśli zgłosiłeś nam nadużycie, a zgłoszenie nie nastąpiło anonimowo, Twoje dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim np. organom ścigania, jeśli sobie tego nie życzysz. Jeśli jesteś objęty treścią zgłoszenia (osoba ewentualnie dopuszczające się nadużycia, świadek), Twoje dane osobowe mogą być przekazywane ww. podmiotom bez względu na to, czy wyrażasz na to zgodę. Wskazane podmioty mogą w określonych prawem przypadkach żądać od nas podania Twoich danych osobowych dla potrzeb prowadzonych w ich zakresie kompetencji postępowań, a my mamy wówczas prawny obowiązek takie dane im wskazać.

1 Klauzula jest tworzona w oparciu o przepisy dyrektywy PEiR (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17). Przepisy krajowe mogą nałożyć na administratora obowiązek przyjmowania zgłoszeń w sposób zapewniający anonimowość sygnalisty. W takim wypadku klauzula nie będzie miała zastosowania, gdyż nie będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych sygnalisty.

6) Okres przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora jest uzależniony od celu przetwarzania.

Jeśli:

- a) przetwarzamy dane tylko do weryfikacji zgłoszenia ale nie prowadzimy dochodzenia i nie zgłaszamy organom na zewnątrz z uwagi na brak podstaw, wówczas przetwarzamy dane **przez rok od zakończenia wewnętrznej weryfikacji**,
 - b) przetwarzamy dane w celu przeprowadzenia wewnętrznego dochodzenia ale nie wiąże się to z postępowaniem przed organem, wówczas przetwarzamy **przez okres prowadzenia dochodzenia/weryfikacji, ale minimum przez rok**,
 - c) przetwarzamy w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami (np. ścigania) – **do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania**.
- 7) Administrator zapewnia poufności Państwa danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
 - 8) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (gdy posiadamy dane nieprawidłowe, np. nieaktualne lub niekompletne). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 - 9) Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.²
 - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
 - 11) **Podanie danych jest dobrowolne.**

UWAGA – czas realizacji obowiązku informacyjnego wobec wymienionych grup:

Przekazanie sygnaliście pełnej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Klauzuli informacyjnej powinno nastąpić jak najszybciej przed otrzymaniem zgłoszenia, w momencie dokonywania zgłoszenia (np. na formularzu zgłoszenia) lub na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/ lub w momencie, gdy administrator będzie w stanie zidentyfikować podmiot danych - sygnalistę.

Informacja dla domniemanego sprawcy o przetwarzaniu danych może wymagać ograniczenia, które powinno być wskazane w przepisach wewnętrznych organizacji. Okres odroczenia przekazania informacji powinien być ustalany indywidualnie dla każdego przypadku. Przyczyny jakichkolwiek ograniczeń powinny być udokumentowane i stosowane tylko, jeżeli jest to wymagane w kontekście nadzoru i działań weryfikacji zgłoszenia.

Informacje dla świadków o przetwarzaniu danych osobowych świadków powinny być im jak najszybciej dostarczone, nie później niż przed ich przesłuchaniem przez organizację.

Informacje dla osób trzecich wymienionych w zgłoszeniu w niektórych przypadkach może wiązać się z nieproporcjonalnym wysiłkiem. Oceniając, czy wysiłek jest nieproporcjonalny czy nie, powinno być analizowane z uwzględnieniem wszystkich możliwych rozwiązań i dla każdego przypadku indywidualnie. Czasami informowanie niektórych osób trzecich może być także inwazyjne.

² Informację o możliwości cofnięcia zgody należy przekazać jedynie wówczas, gdy zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych sygnalisty.

16. Klauzula informacyjna dot. dostępu do informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe:

- 1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.**
- 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
- 5) Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem rozpatrzenia Państwa wniosku.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **na stronie internetowej szpitala:** www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/

17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:45**. Z

inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy**, w oparciu o **art. 6 ust. 1 lit. f** RODO, to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

5) Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Dane przetwarzane będą w okresie realizacji umowy, którą zawarł z Administratorem Państwa pracodawca. Po wykonaniu umowy dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa

9) Państwa dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Państwa pracodawcy) w związku z realizacją umowy.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **informacja klauzuli w dokumentacji zamówienia, umowy wskazująca źródło na stronie internetowej szpitala**
- **strona internetowa szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

18. Klauzula informacyjna dot. skarg i wniosków

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe:

1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit c** RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (dział VIII Skargi i wnioski) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

- 5) Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem rozpatrzenia Państwa skargi lub wniosku.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **na stronie internetowej szpitala:** www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/

19. Klauzula informacyjna dla pacjentów, opiekunów prawnych – badania naukowe

Zgodnie z **art. 13** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.

3) Dane osobowe pacjentów, opiekunów przetwarzane będą **w związku z badaniami naukowymi**, na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- **art. 9 ust 2. lit. j) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne **do celów badań naukowych**.

4) Odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie, podmiot uprawniony do uzyskania danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

5) Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6) Dane osobowe przechowywane będą przez **przez okres niezbędny do realizacji badań**.

7) **Pacjent, osoba prawna** posiada do treści swoich danych prawo:

- dostępu do treści swoich danych /art. 15/,
- sprostowania i uzupełnienia danych osobowych /art. 16 i 19/,
- ograniczenia przetwarzania /18/
- do przenoszenia danych /art. 20/
- sprzeciwu na przetwarzanie /21/.

8) Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania, nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

- 10) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **na stronie internetowej szpitala:** www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/
- **podczas zbierania oświadczenia zgody – Formularz.**

20. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących strony umowy i zaangażowanych w realizację umowy po stronie szpitala – badania naukowe

Zgodnie z **art. 13 i 14** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Dane osobowe pacjentów, opiekunów przetwarzane będą **w związku z badaniami naukowymi**, na podstawie **Art. 6 ust. 1 lit. c), RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Zakres przetwarzanych danych: **imię i nazwisko, stanowisko, kwalifikacje, telefon kontaktowy**.
- 5) Odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie podmiot uprawniony do uzyskania danych osobowych **na podstawie zawartej umowy**.
- 6) Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe przechowywane będą przez **przez okres niezbędny do realizacji badań**.
- 8) Osoba, której dane są przetwarzane posiada do treści swoich danych prawo:
 - dostępu do treści swoich danych /art. 15/,
 - sprostowania i uzupełnienia danych osobowych /art. 16 i 19/,
 - ograniczenia przetwarzania /18/,
 - do przenoszenia danych /art. 20/,
 - sprzeciwu na przetwarzanie /21/.
- 9) Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania, nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 11) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **na stronie internetowej szpitala:** www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/
- **załącznik do umowy z podmiotem wykonującym badania**

21. Klauzula informacyjna dla pracowników poddanych badaniu trzeźwości

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania jest: **zapewnienie ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia.**
- 4) **Podstawy prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. f) i art. 9 ust. 2 lit. b)** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy i przepisami wykonawczymi, w tym przepisami dotyczącymi pracodawców organizujących pracę osób na innej podstawie niż stosunek pracy.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe będą udostępnione Pani/Pana pracodawcy lub organowi powołanemu do ochrony porządku publicznego, przeprowadzającemu badanie trzeźwości, jeżeli zaistnieją przesłanki do przeprowadzenia takiego badania przez w/w organ.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający **1 roku** od dnia ich zebrania, z zastrzeżeniem, że w przypadku zastosowania przez pracodawcę kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej, dane będą przechowywane do momentu uznania kary za niebyłą. W przypadku, gdy informacje o dacie, godzinie i minucie badania oraz jego wyniku, mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, w którym administrator jest stroną postępowania albo uzyska wiedzę o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania – dane będą przechowywane do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia. Niepodanie danych będzie skutkowało przeprowadzeniem badania przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **podczas zatrudniania pracownika - pracownik służb pracowniczych;**
- **po wdrożeniu zmian w Regulaminie pracy - pracownik służb pracowniczych;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

22. Klauzula informacyjna dla darczyńców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja **umowy darowizny** na rzecz Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego.
- 4) **Podstawy prawne przetwarzania:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** – jako niezbędne do wykonania umowy;
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości i art. 26 ust. 1 pkt 9 i ust. 7 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres **5 lat** zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi okresów przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 11) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **jako załącznik do treści umowy lub zapis odsyłający do strony internetowej Szpitala - pracownik Sekcji Promocji, Marketingu i Sprzedaży;**
- **na stronie internetowej szpitala: www.wssd.olsztyn.pl/ochrona-danych-osobowych/**

23. Klauzula informacyjna dla podopiecznego pracownika – urlop opiekuńczy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. **11:15 do 14:35**.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja wniosku pracownika, któremu udzielono urlopu opiekuńczego.
- 4) Dane osobowe podane we wniosku **o udzielenie urlopu opiekuńczego przez pracownika** Administratora, tj.
 - **imię, nazwisko, informacja o przyczynie konieczności zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia,**
 - **stopień pokrewieństwa (jeżeli jest Pani/Pan członkiem rodziny pracownika) albo adres zamieszkania (jeżeli nie jest Pani/Pan członkiem rodziny pracownika),**będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO**, w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy i przechowywane przez czas niezbędny do rozpoznania wniosku, a następnie przez czas archiwizacji dokumentacji pracowniczej.
- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania przez pracownika z urlopu opiekuńczego, w celu zapewnienia Pani/Panu wsparcia lub opieki. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości uzyskania urlopu opiekuńczego.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuje się do przekazania niniejszej informacji osobie, której będę udzielać wsparcia lub opieki w ramach urlopu opiekuńczego, o który wnioskuje.

.....
podpis pracownika

24. Klauzula informacyjna wobec osób (ofiar, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego), **do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich w WSSD w Olsztynie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – **informujemy, że:**

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze **11:15 do 14:35**.

3) Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z:

1. ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820),
2. ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).

4) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych: firmom prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych.

5) Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z Rzecзовego Wykazu Akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - **B10**).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych,
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
3. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit. b i/lub e)
4. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 2. sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
- 8) Podanie przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.