

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, W ZAKRESIE RADIOLOGII – (dalej zwane również SWKO)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **Usługi obrazowania medycznego** CPV 85150000-5 - dla Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie im. Prof. dr Stanisława Popowskiego określają:

- założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów związanych z tymi czynnościami oraz odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz, z dnia 27 kwietnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793), Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie Nr 52 / 2024 z dnia 14.11.2024 r. w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1). **Udzielający Zamówienia** lub Zleceniodawca lub Zamawiający - rozumie się przez to Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn, tel. 89 7224560.
- 2). **Przyjmujący Zamówienie lub Zleceniobiorcę lub Oferent** - rozumie się przez to podmiot wskazany w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) ubiegający się o zamówienie.
- 3). **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wybranych badań diagnostycznych.
- 4). **Formularz "oferta"** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia.
- 5). **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa art.5 pkt 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016, poz. 1793 ze zm) obejmuje świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie.
- 6). **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO

III. PODSTAWA PRAWNA

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone m.in.:

- 1). na podstawie art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 z późn. zm.).
- 2). Art.140, art.141, art.146 ust.1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793) oraz Kodeksu Cywilnego.
- 3). Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 340 z dnia 16 grudnia 2002, L 329 z dnia 17 grudnia 2003 r. L 6 z dnia 20 grudnia 2006 r. i L 74 z dnia 15 marca 2008 r.) oraz zgodnie z art. 141 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 4).w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2013r. poz. 1520);
- 5). w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2010 Nr 252, poz. 1697 z późno zm.);
- 6). ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016., poz. 922 z późn. zm.)

7). w pozostałych wyżej nie wymienionych rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wymienionych w Załączniku nr 3 do SWKO, (Formularz asortymentowo cenowy) polegających na sporządzaniu opisów Badań pacjenta wykonywanych przez Zleceniodawcę, w systemie teleradiologii na rzecz pacjentów w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, że ilości badań określone w Załączniku nr 3 są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy- zmniejszenie do 10%.
 - 1). Zmiany o których mowa w pkt. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w ofercie, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, nie będą służyć Przyjmującemu Zamówienie żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.
 - 2). W przypadku niewykorzystania ilości lub wartości przedmiotów zamówienia objętych niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, dopuszcza się zmianę terminu jej obowiązywania. Zmiana terminu wymagać będzie formy pisemnej
 - 3). Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych zapotrzebowania (przegrupowanie w ramach zadań oraz ich pozycji) objętych niniejszym zamówieniem, w zależności od aktualnych potrzeb Szpitala. Zmiany te nie wymagać będą formy pisemnej.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert (w dowolnym terminie).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Konkurs ofert jest udostępniony na stronie internetowej, Udzielający zamówienia zamieści zmiany także na tej stronie.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.

V. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Umowa na świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres 24 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy.

VI. OBOWIĄZKI I TRYB PROWADZENIA KONKURSU

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta i standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez NFZ.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem konkursu ofert zgodnie z wymaganymi warunkami SWKO i zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWKO.
3. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki świadczenia Usług, polegających na sporządzaniu opisów badań pacjenta wykonywanych przez Zleceniodawcę, w systemie teleradiologii, na zasadach opisanych szczegółowo w Umowie i w Ogólnych warunkach umowy współpracy w zakresie świadczenia usług w systemie teleradiologii.
4. Usługi obejmują również obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie:
 - a) monitorowania techniki wykonywanych Badań przez personel średni (techników elektroradiologii, pielęgniarki) Zleceniodawcy podczas wykonywania Badań, poprzez udzielanie przez lekarza Zleceniobiorcy, personelowi Zleceniodawcy drogą telefoniczną wytycznych co do prawidłowego przeprowadzenia Badania przed jego wykonaniem na prośbę personelu Zleceniodawcy lub poprzez nakazanie przez lekarza Zleceniobiorcy personelowi Zleceniodawcy za pośrednictwem Platformy powtórzenia nieprawidłowo wykonanego Badania, z uwzględnieniem wytycznych lekarza Zleceniobiorcy;
 - b) udzielanie w drodze telefonicznej, mailowej lub za pośrednictwem Platformy lekarzom Zleceniodawcy zlecającym Badanie konsultacji dotyczących opisanych przez lekarzy Zleceniobiorcy Badań, w odniesieniu do pacjentów Zleceniodawcy.
 - c) W ramach przedmiotu zamówienia wymagane jest wdrożenie systemu DICOM (1 dzień roboczy od daty umowy) – konfiguracja radiologii w postaci bramki pośredniczącej
 - d) W ramach przedmiotu zamówienia wymagana jest pełna integracja systemu Zleceniobiorcy z systemem Zleceniodawcy HL7 szpitalnego systemu CGM Lublin (max. 7 dni od daty umowy)

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać opis Badania i przekazać go do Zleceniodawcy poprzez umieszczenie go na Platformie w czasie określonym przez Zleceniodawcę od czasu otrzymania przez Zleceniobiorcę Zlecenia. Platforma ma umożliwiać dostęp Zlecającemu zarządzanie badaniami oraz opisami radiologicznymi wraz z możliwością komunikacji poprzez platformę z radiologami, działem koordynacji badań oraz dostęp do platformy z nielimitowanej liczby stanowisk oraz
 - panel informujący o aktualnym statusie badania – minimum takie jak: „oczekuje” (na opis), „aktywne” (wykonywanie opisu), „zakończone” (opis gotowy), „uwaga” (konieczność wyjaśnienia/uzupełnienia)
 - panel umożliwiający podgląd przesłanych plików
 - możliwość dołączania badań wcześniejszych (również z zewnętrznych nośników) w celu porównania z badaniem aktualnym
7. Wszystkie badania przekazywane do opisu mają być przechowywane na serwerach fizycznych zlokalizowanych na terenie Polski – zabezpieczenie w związku z rosnącymi zagrożeniami dot. cyberprzestępstw i związanymi z nimi ryzykami ataków hakerskich, wpływu danych medycznych zawierającego wszystkie elementy badania.
8. W sytuacjach szczególnych. np. przekroczenia zadeklarowanego limitu przesyłanych do opisu badań o 20% dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania usługi po uprzednim ustaleniu między Stronami umowy nowego terminu i za ich wykonanie, przy zachowaniu cen dla czasu, jak dla najdłuższego Badania.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów procedury rejestracji badań za pośrednictwem Platformy, przyjętych przez Zleceniobiorcę celem optymalizacji pracy i czasu opisów badań w systemie.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności. przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie w określonej dziedzinie medycyny.
10. Przyjmujący Zamówienie winien prowadzić rejestr przyjmowanych zleceń – zdjęć do opisu wykonywanych na ich podstawie w wersji papierowej i elektronicznej oraz udostępnić rejestr bądź zestawienia utworzone na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego Zamówienia lub osoby upoważnionej.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą rozliczające się z NFZ.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań i standardów określonych przez NFZ oraz obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za wykonane świadczenia na podstawie wystawionej co miesiąc faktury z dołączoną listą zleceń. Termin płatności wynosi 30 (trzydzieści) dni od daty doręczenia faktury.
14. Udzielający Zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności Leczniczej(Dz.U.z 2015r., poz. 618). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy.
15. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
16. W celu prawidłowego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania tych obowiązków Udzielający Zamówienia będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w następujących zbiorach danych: Zbiór danych osobowych
17. Dostęp Przyjmującego Zamówienie do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Udzielającego Zamówienia wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024)

18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz w przywołanym wyżej Rozporządzeniu.

VII. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami z dnia 15.04.2011r. ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz. 1638).
2. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być wykonywane przez personel Przyjmującego Zamówienie, który posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
3. Przyjmujący Zamówienie ma być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiadają nadany numer REGON i NIP.
4. Wyniki opisów muszą być podpisane przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami.
5. Przyjmujący Zamówienie znajdować się ma w sytuacji finansowej, która zapewni wykonanie zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności.
7. Przyjmujący Zamówienie akceptuje zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert, które są określone w SWKO
8. Przyjmujący Zamówienie ma nie zalegać w płaceniu podatków i opłat.
9. Przyjmujący Zamówienie ma nie zalegać w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
10. Przyjmujący Zamówienie ma dysponować minimalną liczbą 46 osób wykonujących określone świadczenia zdrowotne – lekarze radiolodzy, w tym opisy badań TK wykonywane mają być przez lekarzy specjalistów radiologii i diagnostyki obrazowej, specjalistów z II stopniem specjalizacji w rentgenodiagnostyce (minimum 3 lekarzy)
11. Przyjmujący Zamówienie ma posiadać minimum 10-letnie doświadczenie w świadczeniu usług w teleradiologii (udokumentowane w RPWDL)
12. Przyjmujący Zamówienie ma dokumentować świadczenie usług dla co najmniej 9 podmiotów medycznych przez okres ciągły, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w liczbie co najmniej 300 badań miesięcznie odnośnie każdego podmiotu, w tym z minimum 3 szpitali wojewódzkich (referencje, umowy lub inne dokumenty)
13. Przyjmujący Zamówienie ma posiadać Posiadanie Certyfikatu ISO 9001 w zakresie teleradiologii
14. Przyjmujący Zamówienie ma posiadać Posiadanie Certyfikatu ISO 27001 w zakresie teleradiologii
15. Przyjmujący Zamówienie ma zapewnić wsparcie koordynatora oraz IT 24 h

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

1. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę oraz wszystkie załączniki w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w „SWKO”, być sporządzona na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny w j. polskim.
4. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący Zamówienie.
5. Strony Oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje Przyjmujący Zamówienie. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Udzielający Zamówienia zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Cena określona w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny na jednostkowe badanie diagnostyczne, bez podziału na wartości zależnie od wielkości zamówienia. Cena oferty powinna być podana kwotowo w złotych polskich oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty:

- wszystkich wymagań Udzielającego Zamówienia (w tym określonych stawek i narzuconych terminów) dotyczących realizacji świadczenia zdrowotnego, a zawartych w SWKO wraz z załącznikami
 - innych kosztów, które Przyjmujący Zamówienie przewiduje ponieść w celu kompletnej realizacji świadczenia zdrowotnego stanowiącego przedmiot konkursu w zakresie określonym przez Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem:
"Konkurs ofert - usługi w zakresie teleradiologii DZPZ-332-9MED-2024 - nie otwierać przed dniem 11.12.2024 r. godz. 12:00".

IX. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ

1. Polisa odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykaz liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określone świadczenia (wg załącznika nr 4 SWKO). Przyjmujący Zamówienie ma dysponować minimalną liczbą 46 osób wykonujących określone świadczenia zdrowotne – lekarze radiolodzy, w tym opisy badań TK wykonywane mają być przez lekarzy specjalistów radiologii i diagnostyki obrazowej, specjalistów z II stopniem specjalizacji w rentgenodiagnostyce (minimum 3 lekarzy)
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez oferenta minimum 10-letniego doświadczenia w świadczeniu usług w teleradiologii (udokumentowane w RPWDL)
4. Wykaz świadczenia usług dla co najmniej 9 podmiotów medycznych przez okres ciągły w okresie ostatnich 2 lat w liczbie co najmniej 300 badań miesięcznie odn. każdego podmiotu, w tym z min 3 szpitali wojewódzkich wraz z dowodami ich wykonywania - potwierdzeniami np. referencje, umowy itp. (wg. zał. nr 5 SWKO)
5. Dokument potwierdzający posiadania Certyfikatu ISO 9001 w zakresie teleradiologii
6. Dokument potwierdzający posiadanie Certyfikatu ISO 27001 w zakresie teleradiologii
7. Oświadczenie o zapewnieniu w okresie trwania zamówienia wsparcie koordynatora oraz IT 24 h (należy sporządzić wg własnego wzoru)
8. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SWKO).
9. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o niezaleganiu ze składkami ZUS i opłat podatkowych (należy sporządzić wg własnego wzoru)
10. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (wg załącznika nr 3 do SWKO).
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania uprawnień do świadczenia niniejszych usług, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1). Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą –dodatkowo dane podmiotu tworzącego
 - 2). Decyzję o nadaniu NIP.
 - 3). Decyzję o nadaniu REGON .

Dokumenty ww. powinny być dostarczone w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w zamkniętych kopertach w siedzibie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie w terminie do dnia **11.12.2024 r., do godz. 11⁰⁰** ul. Żołnierska 18 a, 10-561 Olsztyn w Sekcji Zamówień Publicznych pok. Nr 01.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.12.2024 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Udzielającego Zamówienia: 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 18 a, w pokoju 01.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert nastąpi w okresie 30 dni. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie nr spr. DZPZ-332-9MED-2024

4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”.
5. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. Kryterium „Cena ” oznacza szacowaną łączną wartość zamówienia , które będzie wykonywane w okresie 24 miesięcy wynikającą z przedstawionej oferty.

- a. Przyjmujący Zamówienie określi cenę zamówienia w PLN liczbowo i słownie, nie dopuszcza się wariantowości cen
- b. Cena podana przez Przyjmującego Zamówienie musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Udzielającego Zamówienia, oraz ewentualne upusty.
- c. Wszystkie ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

d. Kryterium – cena oferty 50 pkt „C”

Wartość punktowa C = Cena najniższej oferty /Cena oferty ocenianej x 50 %

2. Kryterium - dostępność” „D” 40 pkt

Kryterium „dostępność” oznacza :

- a. Ciągłość, kompleksowość i jakość udzielanych świadczeń

Gdzie:

a.1 ciągłość oznacza kontynuację świadczenia usług przez obecnie je wykonujący podmiot **TELERADIOLOGIA 24**

a.2 Kompleksowość oznacza pełny zakres usług opisany w zał. nr 3 do SWKO

a.3 Jakość udzielanych świadczeń oznacza posiadanie wykwalifikowanego personelu w ilości wymaganej w SWKO, wykonanych usług, posiadanego doświadczenia, posiadanych certyfikatów o czym mowa w rozdziale VII ppkt 10, 11, 12, 13)

Kryterium - dostępność 40 pkt „D”

Ocena kryterium „dostępność” zostanie dokonana poprzez przyznanie punktów wg skali:

40 punktów – gdy spełnione są wszystkie kryteria dostępności „D” od a.1 do a.3. Ocena przeprowadzona będzie na podstawie złożonych wymaganych dokumentów określonych w rozdziale IX na podstawie rozdziału VII .

3.Kryterium – termin wprowadzenia integracji TI - 10 pkt - pełna integracja systemu Zleceniobiorcy z systemem Zleceniodawcy HL7 szpitalnego systemu CGM Lublin (max. 7 dni od daty umowy).

Deklarowana ilość dni należy podać w zał. nr 1 do SWKO pkt IX. Brak podania ilości deklarowanych dni lub wpisani ilości wyższej dni powodować będzie przyznanie ofercie 0 pkt.

Gdzie 7 dni = 0 pkt; 6 dni i mniej = 10 pkt

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty :

Lp.	Kryterium oceny	Wartość punktowa
1	Cena oferty	50
2	Dostępność	40
3	Termin integracji systemów	10
Razem:		100

Wzór oceny ofert C + D + TI = wartość punktowa oferty

Komisja konkursowa w dalszej kolejności zsumuje punkty przydzielone z 2 w/w kryteriów dla danej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans liczby punktów.

Kwoty powyżej 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert – Udzielający Zamówienia o rozstrzygnięciu powiadamia Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT

I. Postępowanie konkursowe ma charakter niejawny.

1. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i SWKO.

2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujące czynności:
 - 1). Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert.
 - 2). Sprawdza prawidłowość zamknięcia koperty z ofertą.
 - 3). Otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają SWKO podając:
 - a) Nazwę Firmy/ Oferenta
 - b) Informacje dotyczące ceny za poszczególne części zamówienia.
 - 4). Wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, doświadczenie, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją oraz jest najkorzystniejsza.
 - 5). Nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umowy.
- II. Komisja Konkursowa przystępując do analizy ofert, celem rozstrzygnięcia konkursu ofert, odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4)* jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę wariantową lub równoważną;
 - 7). W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie nie jest obligatoryjne.
 - 8) Komisja może wezwać oferenta do wyjaśnienia wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Wyjaśnienie spoczywa na Przyjmującym Zamówienie.

Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę Przyjmującego Zamówienie, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

 - 9) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert.

XIV. PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa z przebiegu konkursu sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) wykaz zgłoszonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków Komisji Konkursowej,
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
3. Udzielający Zamówienia zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 - Projekt Umowy z Przyjmującym Zamówienie w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia oraz umowę o powierzeniu danych osobowych.

XV. PRZYCZYNY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń zdrowotnych w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4). kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,

- 5). nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

XVI. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od daty dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpoznaje i rozstrzyga protest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Konkursową.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
6. Przyjmujący Zamówienie może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

XVII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

I. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert w siedzibie Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferentów, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Udzielający Zamówienia prześle Oferentom umowę do podpisania w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert, jednak nie później niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchylił się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert nie odrzuconych.
3. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie niniejszego postępowania:

1) **Piotr Wichowski** e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl 89 7224560 w godzinach 8³⁰ - 14³⁰

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część SWKO:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo cenowy'

Załącznik nr 4 - Wykaz liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określone świadczenia

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

SWKO opracował Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: **Piotr Wichowski**
/ podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Z-ca Dyr. ds. leczenia lek. med. Barbara Chwała**
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SWKO _____
dr n. med. Krystyna Piskorz –Ogórek
DYREKTOR SZPITALA

Olsztyn dnia 04.12.2024 r