

Numer postępowania: DZPZ-332-12MED-2024

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
w celu przeprowadzania konkursu ofert o udzielanie usług medycznych w
Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. prof. dr Stanisława
Popowskiego w Olsztynie, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18 A**

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa Powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na usługi medyczne – w zakresie specjalistycznych badań CPV 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne, CPV 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego.

§1

Podstawa prawna

1. Tryb postępowania: na podstawie art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz.295).
2. Art.140, art.141, art.146 ust.1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 340 z dnia 16 grudnia 2002, L 329 z dnia 17 grudnia 2003 r. L 6 z dnia 20 grudnia 2006 r. i L 74 z dnia 15 marca 2008 r.), przedmiot zamówienia obejmuje:
CPV 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne- badania genetyczne.

§2

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert **Udzielający zamówienia** powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z minimum 3 osób, spośród których **Udzielający zamówienia** wyznaczy Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka Komisji Konkursowej i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa sporządza opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zapewniający jak najwyższą konkurencję.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oszacowania wartości zamówienia w oparciu o art. 26a ust. 1 udl. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz.295),
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n.)
8. Sporządza ogłoszenie wymagane dla przeprowadzenia postępowania i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
9. Sporządza projekt umowy i projekty innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowania,
10. Komisja Konkursowa zamieszcza ogłoszenie o konkursie ofert na stronie internetowej: www.wssd.olsztyn.pl Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie wraz z załącznikami i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
11. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Komisja Konkursowa może być powołana na stałe na dany rok kalendarzowy.

§ 3

Ogłoszenie konkursu

1. W ogłoszeniu o konkursie ofert zamieszcza się:
 - a) nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia z jednoczesnym określeniem kodu CPV i proponowanym czasem trwania umowy,
 - c) miejsce, w którym można zapoznać się ze SWKO oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi o przedmiocie zamówienia: termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia,
 - d) miejsce i termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni od daty ogłoszenia,
 - e) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - f) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - g) termin związania z ofertą,
 - h) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym jego etapie oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 - i) w szczególnie uzasadnionych przypadkach **Udzielający zamówienia** może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmieniać treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji **Udzielający zamówienia** zamieści na swojej stronie internetowej.
 - j) informację o możliwości składania protestów i odwołań.
2. Do ogłoszenia załącza się wzór formularza ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz projekt umowy.
3. W SWKO określa się zasady sporządzania i składania ofert, kryteria oceny ofert, miejsce i termin udzielania świadczeń, wymogi dotyczące kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej oraz dokumenty wymagane dla ich potwierdzenia, oświadczenia wymagane od oferenta, warunki techniczne udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym wymagania w zakresie pomieszczeń, sprzętu, aparatury niezbędnych przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych i zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami.

§ 4

Oferta

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18 A**
3. Okres związania ofertą wynosi minimum 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oferent ubiegający się o zawarcie umowy składa ofertę zgodnie ze wzorem formularza i dołącza wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa, złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zmiany lub poprawki w tekście oferty wymagają parafowania przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że **Udzielający zamówienia** otrzyma informację o uzupełnieniu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent może cofnąć złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferty składa się w zamkniętych kopertach lub paczkach w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. Składający ofertę osobiście otrzymuje pisemne potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia.
11. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez **Udzielającego zamówienia** i Oferentów biorących udział w postępowaniu wymagają formy pisemnej.

12. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także zapis treści czynności w protokole przeprowadzenia postępowania.

13. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert

§ 5

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

a) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją,

b) ceny i liczby oferowanych usług oraz kalkulację kosztów.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Udzielający zamówienia** będzie stosować następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert dokładnie zostały opisane w SWKO punkt XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans liczby punktów.

3. Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Udzielający zamówienia** wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Udzielającego zamówienia** Ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzanego postępowania oraz prowadzić negocjacje z Oferentem w zakresie warunków złożonej oferty.

5. Komisja Konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 6

Przeprowadzenie konkursu

1. Konkurs ma charakter jawny.

2. Otwieranie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,

2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

3) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,

4) odrzuca oferty które nie odpowiadają Szczegółowym Warunkom Konkursu Ofert, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

5) informuje pisemnie bądź telefonicznie Oferentów o odrzuceniu oferty.

6) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;

7) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium oceny ofert opisanych w SWKO w punkcie XIII. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia w/w kryteria.

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie www.wssd.olsztyn.pl
3. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
4. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 4 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 8

Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

Unieważnienie Konkursu Ofert

1. Dyrektor Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Udzielający Zamówienia** przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a cena oferty przekracza wysokość środków jaka Udzielający zamówienie przeznaczył na jego realizację, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy po przeprowadzeniu analizy Komisja stwierdzi, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie zostanie złożonych więcej ofert lub nie obniży ceny.

§ 10

Protokół z przebiegu prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia konkursu,
 - b) skład Komisji Konkursowej oraz ewentualnego przedstawiciela organu samorządu zawodowego, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu Komisji,
 - c) zestawienie złożonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie,
 - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty
 - h) wskazanie ofert odrzuconych lub wykluczonych Oferentów
 - i) informacje o unieważnieniu postępowania, gdy żadna z ofert nie została przyjęta lub jest brak ważnych ofert wraz z uzasadnieniem,
 - j) informację dacie i podmiocie, z którym zawarto umowę w sprawie zamówienia

- k) informacje o wniesionych protestach i odwołaniach
- i) podpisy członków Komisji (i przedstawiciela właściwego organu samorządu zawodowego jeśli uczestniczył w posiedzeniu).

§ 11

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od daty dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpoznaje i rozstrzyga protest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 12

1. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania przekazuje się Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia w Portalu NFZ – System Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) konta podwykonawcy, w którym będą odnotowane informacje dotyczące faktów związanych z działaniem Przyjmującego Zamówienie jako podwykonawcy Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie w świadczeniach usług zdrowotnych na rzecz NFZ.

§ 13

1. Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku Konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

SWKO opracował: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski**
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam niniejszy regulamin

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn dnia 14.11.2024 r.