

Specyfikacja – ogłoszenie dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 130 000 zł netto

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” na przedmiot zamówienia, który stanowi dostawa **Papieru biurowego A4**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393472

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku **07.30 – 15.00.**

Strona internetowa: www.wssd.olszyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują listownie lub drogą elektroniczną.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olsztyn.pl, tel. 089 722 45 60, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego **papieru biurowego A4 (do drukarek komputerowych, urządzeń kopiujących itp.) w ryzach po 500 szt. arkuszy. Łącznie zamówieniu podlega 6 000 szt. ryz.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

- Szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Termin wykonania zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia:

– sukcesywnie w okresie 18 miesięcy od daty umowy zawartej w sprawie przedmiotowego zamówienia.

3) Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku.

4) Kryterium oceny ofert: - 100% cena.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie lub e-mail z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SIWZ. pkt. 1. Negocjacje nie są obligatoryjne.

5) Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia opisany w zdaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 4.

4. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12-09-2024r. godz. 12:00** w formie wypełnionych załączników do SWZ, następnie Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej (podpis elektroniczny zgodnie z pkt 5 poniżej), za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji **„Oferta nr spr. DZPZ-332-66KO-2024”**

8.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w ppkt. 1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich oceny i uwzględniania jako ważna.

5. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:

3.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) **lub**

3.2 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

3.3 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.4 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzoney podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

6. Wymagane dokumenty:

5.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).
- 2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 wraz z opisem zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonego wg zał. nr 2 do SWZ (tabela) .
- 3) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaze braku podstaw do jego wykluczenia.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

8. Inne postanowienia.

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 4) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia wg poszczególnych zadań lub obejmujący inny rodzaj – np. niższe parametry lub nazwy itp., nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 7) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
- 8) Nie dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1 i zał. nr 2 do SWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
- 14) Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl

9. Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz ofertowy; zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia zał. nr 4 Umowa – projekt; zał. nr 3 oświadczenie wykonawcy

SIWZ opracował: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 09-09-2024r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące wykonawcy*

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) (GSM)

Numer faksu: 0 (..)

Numer REGON:

Numer NIP:

Godziny urzędowania.....

Nr rachunku bankowego

2. Dane dotyczące zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

adres siedziby: ul. Żołnierska 18a ; 10-561 Olsztyn

NIP 7392954843

Regon 000295580

Wykonawca lub osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji cenowych w imieniu Wykonawcynr telefonu..... adres e-mail.....*

3. Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do zamówienia, którego przedmiotem jest: **dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego papieru biurowego formatu A4** (nr sprawy: Znak sprawy DZPZ-332-66KO-2024) oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty*

Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł

4. Oświadczam, że* :

- Wykonam zamówienie w wymaganym w SWZ okresie
- Akceptuję termin płatności: do 30 dni od daty wystawienia faktury.
- Oświadczam, iż wszelkie usterki i wady dot. przedmiotu zamówienia będą usuwane w terminie wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji przedmiotowego postępowania. Wnioski i zgłoszenia należy kierować na adres: Nazwa i adres oraz nr tel. i fax lub e-mail.....
- Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia jestnr tel,.....fax*
- Termin związania ofertą – 30 dni.
- Na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji w ilości zadanie nr miesięcy*

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji zamówienia.

5.1. Oświadczamy, że pozyskaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje dot. wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w pkt. 4 ppkt 5) ww.

5.3. Oświadczamy, że załączone do warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.

5.4. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5.5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę*:

Do oferty załączam

(wymienić) -

-

- itd.

7. Zastrzeżenie wykonawcy*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*: /podać jeśli dotyczy/

.....

8. Inne informacje wykonawcy*:

.....

9. Oświadczam, iż wykonam w całości przedmiot zamówienia *bez/ z udziałem podwykonawców, którym powierzam zakres zamówienia

10. Oferta zawiera razemstron*.

Miejscowość i data

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* podać żądane informacje lub niepotrzebne skreślić

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązkowi podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwot

Opis przedmiotu zamówienia Zał. nr 2

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Nazwa producenta oferowanego wyrobu lub nr katalogowy
1	Papier biurowy A-4 (ryza 500 ark.) gramatura 80g/m ² (+/- 2) klasy B, białość 166 (+/- 2) wg skali CIE, bezpyłowy, ekologiczny, białość D65 -112 (+/-2), nieprzeźroczystość w % - 93 (+2/-1), gładkość 160cm ³ /min (+/-50) wg Bendtsen, grubość 108 μm (+/- 4) – POLjet prod. MM Kwidzyń.	Ryza	6 000					

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego papieru biurowego A4** prowadzonego przez **Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie (nr spr DZPZ-332-66KO-2024)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA NR DZPZ/66/2024/PW

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia-2024r. pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

adres siedziby: 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, Regon 000295580, NIP 739-29-54-843

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek**
2. **przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Adres siedziby:

NIP

Regon

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie „Konkurs ofert” na dostawę **wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego papieru biurowego A4**, z dnia 09-09-2024r. o wartości poniżej 130 000 zł (art. 2 ust. Pkt 1 UPZP) w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą **6 000 szt. ryz papieru biurowego A4** (dostawa loco Magazyn Ogólny Szpitala), w ilości i o parametrach technicznych szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy z dnia-2024 r., która jest integralną częścią umowy (bez załączania jej do umowy)

§ 2 Termin i zakres dot. realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane sukcesywnie w okresie 18 miesięcy tj. **od dnia2024r do2026r** – dostawa loco Magazyn ogólny Szpitala. Realizacja zamówienia częściowego – 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia. Sposób składania zamówień – telefonicznie lub e-mail.
2. Termin dostawy, realizacji przedmiotu zamówienia, uznany będzie na podstawie sporządzonego dokumentu odbioru lub protokołu sporządzonego przez Strony umowy.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. **Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto do zł.**
2. **Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zł**
3. **Razem brutto ust. 1 i 2: zł.**
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego do Magazynu ogólnego Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży jednorazowym przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze nr do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku (dopuszcza się płatność w terminie wcześniejszym np. krótszym niż 30 dni, po uprzednim uzgodnieniu między Stronami Umowy, ale nie jest to obligatoryjne)
12. Rachunek lub faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy, z której wynika płatność.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy.
2. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) rozładunek, ustawienie w pomieszczeniu magazynu
 - c) Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-14.00 lub w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego
(zamówienie sukcesywne nie będzie mniejsze niż 200 ryz)
3. **Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie dostawy do Magazynu ogólnego Szpitala jest Pan..... tel. 89-539 3... .**
4. **Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: tel.....**
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i pozbawiony wad.
6. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy następuje w formie protokołu przyjęcia-odbioru, podpisanego przez obie strony lub dokumenty WZ– dot. ust. 2.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
8. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie i w wyniku realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby będące przedmiotem umowy, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.

§ 5 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.
 - a) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie przez Wykonawcę umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego

dnia wyznaczonego (wcześniej uzgodnionego pisemnie) na dostarczenie przedmiotu umowy, liczonej od wartości przedmiotu, którego zwłoka dotyczy.

- d) za zwłokę w usunięciu usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na reakcję serwisu. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3.
3. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 3.
4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy, którego dotyczyć będzie naliczenie kar.

§ 6 Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) gdy termin określony w § 2 zostanie przekroczony o 14 dni (przepisy z § 6 mają zastosowanie)
 - 2) dostarczony przedmiot zamówienia będzie niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ (przepisy z § 5 mają zastosowanie)

§ 7 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 1.4 zmiana nazwy Zamawiającego
 - 1.5 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw
 - 1.6 zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
 - 1.7 zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a. o charakterze niezależnym od Stron
 - b. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - c. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności której nie można przypisać drugiej Stronie
 - 1.8 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczalne będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

§ 8

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. Jeśli to nie przyniesie oczekiwanego przez Strony umowy skutku spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks cywilny

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY