

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: Dostosowanie budynków Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie do wymogów przeciwpożarowych

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E – ZAMÓWIENIA:

ocds-148610-d3dd488a-ffa3-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy

im. prof. dr Stanisława Popowskiego

adres: ul. Żołnierska 18a

10 – 561 Olsztyn

NIP: 739-29-54-843

Regon: 000295580

tel. 089-722 45 60

strona internetowa: www.wssd.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1.** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
- wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710, 1812, 1933 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane poziomu Bryły A1 poziom +2, Bryły C poziom 0 i +1 w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie.

Roboty remontowo-budowlane w Bryle A1 poziom +2 prowadzone będą etapowo (3 etapy) w oparciu o ustalony harmonogram po udzieleniu zamówienia przyszłemu wykonawcy.

Zakres robót obejmuje m.in. :

Demontaż i montaż drzwi wraz obróbką ościeży bryły A1, C; malowanie, szpachlowanie ścian zerwanie i ułożenie nowych warstw posadzkowych, wymiana parapetów w obrębie ciągów komunikacyjnych na +2 w bryle A1, kompletny montaż systemu przeciwpożarowego wraz z wpięciem i konfiguracją do systemu ppoż. oraz uaktualnienie wizualizacji systemu ppoż. W bryle A2.

Inwestycja będzie prowadzona na terenie istniejącego obiektu Szpitala i nie wymaga wejścia na teren działek nie będących w posiadaniu Inwestora.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na wybrane pozycje z zakresu zamówienia. W ramach zamówienia należy złożyć ofertę podając ryczałtową cenę łączną z podziałem.

Dokumentacja techniczna, rzuty, projekt, specyfikacje, technologia itp. zawarte są załącznikach nr 9 do SWZ.

Dla inwestycji nie jest wymagane pozwolenie na budowę.

Na podstawie art. 281 ust. 2 pkt 12 UPZP wymagane jest obowiązkowo przed przystąpieniem do złożenia oferty dokonanie wizji lokalnej miejsca docelowego robót budowlanych. Wizja lokalna może

być przeprowadzona w terminie od dnia publikacji SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego www.wssd.olsztyn.pl do 12 godzin przed upływem terminu składania ofert. Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim przesłaniu do Zamawiającego pisemnego zgłoszenia e-mail z proponowanym terminem przybycia. Z czynności wizji lokalnej sporządzony będzie protokół podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego (w 1 egzpl – oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy). Protokół będzie podstawą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Nie dokonanie przez Wykonawcę potwierdzonej wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na postawie art. 226 ust. 1 pkt 18 UPZP

(Ilekcroć w dokumentacji projektowej przedmiotowego zamówienia została użyta nazwa własna materiału budowlanego lub innego produktu, albo użyto znaku towarowego lub indeksu handlowego, albo określono normę PN lub inną należy tym samym rozumieć, iż jest to dopuszczalne minimum jakiemu ma odpowiadać zastosowany produkt/materiał/technologia, i że dopuszcza się zaoferowanie materiałów i technologii równoważnych, o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych od podanych w dokumentacji, biorąc pod uwagę parametry i funkcjonalności posiadane przez dany produkt zgodne z normą PN (równoważność oznacza, takie same lub lepsze parametry i skład materiałów i urządzeń użytych do wykonania zamówienia pod względem ich wytrzymałości na ścieranie, zmywanie, chłonność, zgniatanie, normy środowiskowe, skład surowcowy podstawowych komponentów użytych do produkcji, zużycie energii, efektywność energetyczną, wydajność, sposób recyklingu itp. Wykazanie i potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego równoważności produktu, wyrobu leżeć będzie po stronie Wykonawcy na każdym etapie postępowania klasycznego i realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Klasyfikacja robót objętych przedmiotem zamówienia i robót towarzyszących 45000000-7, 453000000-0, 453300009, 45262522-6, 45111220-6,

3. Informacje oraz warunki i wymagania dla Wykonawcy dot. realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, na okres minimum **48 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego - ostatecznego całego przedmiotu zamówienia.

3.2 Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:

1. Ustanowienie kierownika budowy, pełnienie funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia;
2. Prowadzenie przez osoby pełniące samodzielne funkcje wpisów w Dzienniku budowy wymaganych ustawą Prawo budowlane;
3. Przejęcie placów budowy etapowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na podstawie opracowanego po zawarciu umowy harmonogramu
4. Sukcesywnie w zależności od kolejno wykonywanych robót, na wniosek Zamawiającego przedstawianie Zamawiającemu wszelkich próbek oraz kart katalogowych materiałów, które mają być użyte podczas realizacji przedmiotu umowy, w celu ich zatwierdzenia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletnych materiałów do zatwierdzenia. Przedstawienie próbek oraz kart katalogowych materiałów musi następować odpowiednio wcześniej, tak, aby Wykonawca miał możliwość i czas na ponowną prezentację próbek i kart, które nie zostały zaaprobowane;
5. Informowania Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inwestora zastępczego (dalej zwany też Nadzorem lub Nadzorem inwestorskim) , zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt. Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający nie odbierze tych robót w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia;
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w szczególności dot. ciągów komunikacyjnych, wind i innych oddziałów Szpitala albo części lub urządzeń w toku realizacji - naprawiania ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
7. Zakupu materiałów, transportu elementów i materiałów budowlanych, wyposażenia do wykonania inwestycji;
8. wykonania badań, uzgodnień, opinii, sprawdzeń, wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w zakresie wykonanych robót; dostarczenia niezbędnych atestów, wyników oraz

- protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących przepisów p.poż.
9. przygotowania i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego oraz kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji potwierdzającej ich prawidłowe wykonanie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót i utrzymania terenu budowy w zakresie mu powierzonym, wykonania obiektów tymczasowego zaplecza budowy oraz ich rozbiórki po zakończeniu budowy;
 11. Wykonania projektu zagospodarowania placu budowy;
 12. Sporządzenia planu BIOZ z uwzględnieniem wytycznych zawartych w opracowanej dokumentacji projektowej;
 13. Opracowania z Dział Technicznym Szpitala szczegółowego planu organizacyjnego robót umożliwiającego zachowanie ciągłości wykonywania działalności statutowej Szpitala
 14. Wykonania projektu zabezpieczenia BHP placu budowy.
 15. Wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy – dot. dostaw materiałów budowlanych
 16. Wykonawca w kosztach oferty winien uwzględnić koszty utrzymania placu budowy, rozliczenia kosztów energii, wody, całodobowego dozoru placu budowy w formie ryczałtu (wysokość około 500 zł brutto miesięcznie) itp. Powyższe musi być uzgodnione z Zamawiającym odrębną umową, która będzie zawarta niezwłocznie po rozpoczęciu robót budowlanych;
 17. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się pod względem organizacji placu budowy, obowiązującym regulaminom i instrukcjom na terenie Szpitala, wymaganiom dotyczących przepisów BHP, ppoż, i poleceniom Zamawiającego;
 18. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzgadniać terminy dostaw materiałów, maszyn, urządzeń, wyposażenia itp. z Zamawiającym;
 19. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne przedstawić i listę pracowników i osób uprawnionych do pobytu na placu budowy. Osoby nie wskazane przez Wykonawcę mogą przebywać na terenie budowy wyłącznie na podstawie wyrażonej pisemnej zgody przez Kierownika budowy;
 20. Wykonawca opracowuje harmonogram rzeczowo – w uzgodnieniu z Inwestorem, z uwzględnieniem wartości poszczególnych elementów robót przyjętych z kosztorysów ofertowych Wykonawcy i planowanych terminów ich realizacji wynikających z zakresu i opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego lub mailowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu obiektywnych okoliczności powodujących konieczność zmiany harmonogramu oraz przedkładania Zamawiającemu zmienionego harmonogramu w terminie **7 dni** roboczych od powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania zmian. Harmonogram winien uzyskać akceptację Zamawiającego
 21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым porządku tymczasowych ciągów komunikacyjnych i dróg dojazdowych do placu budowy i ich naprawy, jeśli ulegną one uszkodzeniu w wyniku eksploatacji podczas budowy;
 22. Zapewnienia dozoru, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż;
 23. Wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu umowy wraz z raportowaniem 2-tygodniowym o postępie prac. Dokumentację fotograficzną i raporty Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego okresu;
 24. Udostępniania terenu budowy innym Wykonawcom robót zewnętrznych lub wewnętrznych i dostawcom oraz współpracy z wykonawcami w celu uzyskania zgodności technologicznej wykonywanych prac
 25. Niezwłocznego doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonaniu robót;
 26. Ubezpieczenia robót budowlano – montażowych objętych umową wraz z materiałami i urządzeniami, które mają zostać wbudowane lub zamontowane do minimum wysokości kontraktu
 27. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych raz w tygodniu.
 28. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
 29. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

30. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
31. Usunięcia odpadów powstałych w wyniku wykonywania robót, w tym w szczególności gruzu oraz złomu, oraz zapewnienia ich zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
32. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
34. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu protokolarnie po zakończeniu wszelkich robót.
35. Zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu poprzez:
 - wygradzenia tymczasowymi ściankami i innymi szczelnymi zabezpieczeniami części użytkowanej szpitala, głównie przeznaczonej dla pacjentów, w celu umożliwienia prawidłowego funkcjonowania szpitala i bezkolizyjnej komunikacji.
 - uzgodnienia z Zamawiającym:
 - a. planu zagospodarowania i organizacji placu budowy
 - b. terminów wykonywania robót budowlanych ingerujących w część użytkowaną przez pacjentów;
 - c. terminów dostaw materiałów, urządzeń wymagających konieczności wjazdu na teren szpitala pojazdów wielkogabarytowych zakłócających prawidłowe funkcjonowanie parkingu, drogi dojazdowej itp.),
 - d. terminów planowanych ingerencji Wykonawcy w istniejące u Zamawiającego media, przy założeniu, że maksymalny okres pozostawania bez dostawy prądu do szpitala wynosi 30 minut. Na okres dłuższy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć agregat prądotwórczy,
 - e. terminów wykonywania prac powodujących nadmierny hałas lub drgania w celu umożliwienia wykonania określonych procedur medycznych
 - f. uwzględnienia i wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiotowe zamówienia i zamontowanie tablic z numerami i nazwami poszczególnych pomieszczeń na terenie objętym zakresem robót, w ilości i zgodnie z obowiązującym w Szpitalu wzorem, który jest do wglądu podczas wizji lokalnej, i który należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
3. Obowiązki Wykonawcy o charakterze informacyjnym, konsultacyjnym, konieczności uzyskiwania zgody ze strony Zamawiającego itp. realizowane będą z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 Ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- Do 31-10-2023r

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. zdolności technicznej i zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga:

a.1 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykazując się osobami (kadra), które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami), tj.:

- a.1.1** – 1 osobą z uprawnieniami wykonawczymi **Kierownika Budowy** – posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie jako kierownik budowy lub kierownik kontraktu na przynajmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej

a.1.2 - 1 osoba - Kierownik robót budowlanych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania

i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

a.1.3 - 1 osoba - Kierownik robót teletechnicznych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych bez ograniczeń

Wwymienione osoby w pkt od a.1.2 do a.1.3 muszą mieć **doświadczenie zawodowe w pełnieniu poszczególnych funkcji** oraz posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(UWAGA. Dopuszcza się łączenie ww. stanowisk, uprawnień i kwalifikacji oraz funkcji, które może posiadać 1 lub więcej niż jedna osoba, rodzaj i zakres czynności wykonywanych oraz posiadane uprawnienia podać w zał. nr 4 do SWZ)

Wymieniony powyżej skład należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA: *Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

a.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazując, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali minimum jedną robotę budowlaną:

- budowę lub remont obiektu użyteczności publicznej, w której realizowane były roboty budowlane w zakresie m.in.: demontaż i montaż drzwi wraz obróbką ościeży, malowanie, szpachlowanie ścian, zerwanie i ułożenie nowych warstw posadzkowych, wymiana parapetów, kompletny montaż systemu przeciwpożarowego wraz z wpięciem i konfiguracją do systemu ppoż., i której wartość wynosiła minimum 300,00. zł. brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych – wartość prac rozbiórkowych, budowlanych i instalacyjnych – bez wyposażenia tj. meble, aparatura medyczna itp.), i których funkcjonowanie nie zostało zatrzymane w skutek prowadzenia tych prac (zatrzymanie funkcjonowania nie dotyczy w przypadku wykazania budowy nowego oddzielnego budynku, który nie był w żaden sposób zależny lub nie był łączony konstrukcyjnie albo instalacyjnie z istniejącym i funkcjonującym obiektem

W wykazie należy podać rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania i podmiotów, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór wykazu stanowi zał. nr 7 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca świadczył roboty budowlane w zakresie rzeczowym opisanym powyżej w warunku a.2 na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich 5 lat, dowody należytego wykonania robót nie są wymagane.

b) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Informacje o podwykonawcach.

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia
- 2) Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 3) Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Zapisy ust. 4) i 5) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ
2. Wykaz osób funkcyjnych wykonawcy – wzór zał. nr 4 do SWZ
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych – wzór zał. nr 7 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Oferta ma zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, Formularz ofertowy,
3. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, Formularz kosztorys ofertowy wykonawcy, patrz Rozdział XVII ust. 4 SWZ.
4. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII SWZ - zał. nr 3.
5. Wykaz osób funkcyjnych wykonawcy – wzór zał. nr 4 do SWZ
6. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli dotyczy .
7. Dowód wniesienia wadium
8. Załącznik nr 5 – oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę
9. Oświadczenie z dokonanej wizji lokalnej - wzór zał. nr 6
10. Wykaz wykonanych robót – wzór zał. nr 7 do SWZ

X. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Numer katalogowy podany w formularzu cenowym powinien być wyraźnie oznaczony w załączonych do oferty dokumentach /jeżeli są wymagane/. Ponadto dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało której pozycji (w tym numeru katalogowego) i którego zadania dotyczą (jeśli numer katalogowy w OPZ występuje wraz z podziałem na zadania)
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 1.2. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
 - 1.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wssd.olsztyn.pl (nie dotyczy składania ofert).
9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert, tj. **09-06-2023r.** (art. 284 ust 1 i 2 ustawy Pzp).
Aby nie popełnić omyłki przy przepisywaniu i zachować identyczną treść zapytań do treści SWZ, Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o ich przesyłanie w formie edytowalnej (plik WORD)
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami .

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski; adres e-mail: przetargi@wssd.olsztyn.pl. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2. Ustala się wadium w kwocie 10 000,00zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. 52 1020 3541 0000 5602 0326 7366** (w tytule przelewu należy wpisać nr ID postępowania SZP-332-36PN-2023),
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w gwarancjach bankowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 14-07-2023r , zgodnie z brzmieniem art. 307 ustawy pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.1.Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 9.2.Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 9.3.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 9.4.Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 9.5.Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVI. Sposób i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XV niniejszej specyfikacji do dnia 16-06-2023r do godz. 10.00**
Oznakowane: SZP-332-36PN-2023

2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie nastąpi w dniu 16-04-2023r o godz. 12. 00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. **Wypełniony „kosztorys ofertowy wykonawcy” stanowić będzie jedynie element posiłkowy i nie będzie podlegał ocenie i badaniu przez Zamawiającego na etapie przed rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Jeżeli w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru wykonawca wpisze wartość lub cenę za pracę lub materiał, „0 zł” lub 0 szt. przyjmie się, że cena lub ilość z tej pozycji została w kalkulowana lub wliczona w inną pozycję, i w przypadku niewykonania przez wykonawcę całego przedmiotu zamówienia - na skutek np. rozwiązania umowy, nie będzie ona stanowiła podstawy do zapłaty za ten zakres lub ilość.**
Wypełniony kosztorys wykonawcy nie jest wymagany na etapie składania oferty, ale będzie wymagany bezwzględnie przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Zadanie nr 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa	100%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

- W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
 R - ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.
 $C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)
 $C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert .

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 308 ust. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 310 ze zm.),
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w ust. 450 pkt 2 – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **PKO BP S.A. 52 1020 3541 0000 5602 0326 7366 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę ID postępowania SZP-332-36PN-2023)**,
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 90% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu protokolarnie wykonanej roboty budowlanej, o czym mowa w rozdziale III pkt 1.1 tj. odbiorze końcowym obiektu wraz z pozwoleniem na jego użytkowanie
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 10% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zakończeniu okresu gwarancyjnego roboty budowlanej i podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru (bez uwag)
8. Dopuszcza się zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być ważne na okres trwania zamówienia (od daty zawarcia umowy) + 30 dni od daty zakończenia budowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3 do SWZ.
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania. W związku z obecnie obowiązującymi przepisami pozwalającymi na stosowanie faktur elektronicznych (art. 2 pkt 32 oraz art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz upowszechnieniem

stosowania elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych dzięki obowiązkowi przyjmowania e-faktur przez Zamawiających (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych), Wykonawca może przysłać fakturę w formie elektronicznej. Fakturę należy przesłać listownie na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. O elektronicznym fakturowaniu na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej Rodzaj – NIP, numer adresu 739295484.

3. Zamiana umowy

3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 455 ustawy, oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy)

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i STWIOR, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
2. Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl
3. Platforma E-Zamówienia

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.

XXVIII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 257

Zamawiający przewiduje stosowanie przepisu.

XXIX. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informujemy o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych – Zbigniew Łupina, dostępny pod adresem e-mail: iod@wssd.olsztyn.pl, tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotem postępowania tj. zarządzania udzieloną zgodą, obowiązkiem jej przechowywania i aktualizowania.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - do kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10) Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza

obowiązujące przepisy prawa. Jednakże przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

11) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowo-opisowy
3. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy
6. Załącznik nr 4 – wykaz osób
7. Załącznik nr 6- oświadczenie dot. wizji lokalnej
8. Załącznik nr 7 – wykaz robót
9. Załącznik nr 9 – dokumentacja projektowa

Sporządził : **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia –
Piotr Wichowski**

/podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Z-ca Dyr. Ds. techniczno-eksploatacyjnych mgr Katarzyna Matulewicz-Jaworska

/podpis nieczytelny/

„Zatwierdzam”

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek

DYREKTOR SZPITALA

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 31-05-2023r.