

## **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

**dotycząca postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z dyspozycją art. 2.1.1. Ustawy prawo zamówień publicznych**

**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z dyspozycją art. 2.1.1. Ustawy prawo zamówień publicznych na dostawę środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych – powtórka.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy**

**im. prof. dr Stanisława Popowskiego**

**adres: ul. Żołnierska 18a**

**10 – 561 Olsztyn**

**NIP: 739-29-54-843**

**Regon: 000295580**

**tel. 089-5393455**

**strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl)**

**adres email: [marlenawiska@wssd.olsztyn.pl](mailto:marlenawiska@wssd.olsztyn.pl)**

**2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na skrzynkę e-mail.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi w dniu 27-10-2023, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego do dnia 26-10-2023 do godziny 10,00. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę o wyjaśnienie treści SWZ i zapytań do SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na tej stronie prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieść treść specyfikacji warunków zamówienia.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Marlena Wiska, adres email: [marlenawiska@wssd.olsztyn.pl](mailto:marlenawiska@wssd.olsztyn.pl), tel. 089 5393472. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
10. Zamawiający informuje, że posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwi Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.
11. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.
12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania

przyczyny.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych na potrzeby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie.**
2. Przedmiot zamówienia stanowi grupa środków dezynfekcyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Specjalistycznego szpitala Dziecięcego w Olsztynie. Szczegółowy wykaz asortymentu podany jest w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Wszelkie wymagania zostały szczegółowo określone w Formularzu cenowym.
4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na zadania. Liczba zadań – 4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje z zadania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamówiony towar winien być dostarczony w godzinach 7.00-14.00 do pomieszczenia w Magazynie Ogólnym Szpitala/ Aptece Szpitala w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, na koszt i staraniem Wykonawcy. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
6. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w terminie do 3 dni roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy na koszt i staraniem Wykonawcy.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała każdorazowo na podstawie zamówienia, określającego rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
8. Zamówienie dotyczące realizacji dostaw może być złożone w formie ustnej lub pisemnej – w tym poprzez przesłanie faksem. Każde ustne zamówienie zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
9. Oferowane wyroby muszą odpowiadać normom i spełniać wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj.: w przypadku wyrobów medycznych - spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974). Wraz z pierwszą dostawą wyrobów medycznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie deklaracji zgodności UE dla poszczególnych wyrobów w formie papierowej lub elektronicznej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnianie zapisów wynikających z niniejszego punktu.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe i terminy ważności dostarczanego towaru, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani równoważnych.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - 60 dni.
5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**6. Kryterium oceny ofert :**

100% cena

Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 3.

**7. Forma złożenia oferty, termin składania ofert.**

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30-10-2023 do godz. 10:00 na adres email: [marlenawiska@wssd.olsztyn.pl](mailto:marlenawiska@wssd.olsztyn.pl) podając w temacie korespondencji: „Oferta nr spr. DZPZ-332-80KO-2023**

**Oferta winna zawierać:**

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1, Formularz ofertowy.**
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2, Formularz cenowy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana **w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

**8. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:**

1. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument ( elektroniczny bądź skan ) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument ( elektroniczny bądź skan ) opatrzony podpisem zaufanym ( e-Puap) bądź osobistym ( przy użyciu e-dowodu ).
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

**9. Inne postanowienia:**

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Cena ofertowa brutto powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi

- zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dowozu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
- 3) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia podlegać będą odrzuceniu.
  - 4) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców z tyt. przygotowania i złożenia oferty.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu, mimo przeprowadzenia negocjacji ceny.
  - 6) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
  - 8) Adres poczty elektronicznej: [marlenawiska@wssd.olsztyn.pl](mailto:marlenawiska@wssd.olsztyn.pl)
  - 9) Adres strony internetowej: [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl)

*Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informujemy o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych:*

- 1) *Administratorem danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)*
- 2) *Osobą do kontaktu w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych – Zbigniew Lupina, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.*
- 3) *W związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotem postępowania tj. zarządzania udzieloną zgodą, obowiązkiem jej przechowywania i aktualizowania.*
- 4) *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.*
- 6) *Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.*
- 7) *W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.*
- 8) *Posiada Pani/Pan prawo: na podstawie art. 15 RODO do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*; na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*; do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; do kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.*
- 9) *Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
- 10) *Prawo wniesienia skargi Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa. Jednakże przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora lub Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.*
- 11) *Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

SWZ opracowała: **Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

– **Marlena Wiska** /podpis nieczytelny/

„Zatwierdzam”:

---

**dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek**

**DYREKTOR SZPITALA**

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 24-10-2023