



WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL DZIECIĘCY

IM. PROF. DR STANISŁAWA POPOWSKIEGO

ul. Żołnierska 18a, 10-561 Olsztyn, tel.: 89 539 34 55, tel./fax.: 89 533 77 01

www.wssd.olsztyn.pl, sekretariat@wssd.olsztyn.pl

Nr r-ku bankowego: PKO BP SA 02 1440 1228 0000 0000 0223 3304

Nr postępowania SZP-332-80PN-2022

Olsztyn, dnia 25-11-2022r.

Nazwa zamówienia publicznego: usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich.

Na podstawie zapisów w SWZ **Zamawiający, Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie** wyjaśnia i modyfikuje treść Specyfikacji warunków zamówienia /SWZ/.

Pytanie nr 1

W specyfikacji -ogłoszeniu ,Zamawiający zawarł zapis w pkt. 4 oraz w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy Wykonawcy, zawarł zapisy : „Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest wykaz wykonanych usług w określonym okresie.”

„Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr _Umowa ID.

Za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy”

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę terminu płatności faktury VAT na: 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

Odpowiedź: Ulega modyfikacji treść SWZ, która polega na zmianie terminu płatności z 30 na 21 dni od daty otrzymania faktury.

Pytanie nr 2

W Załączniku nr 2 do SWZ Wykaz rodzajowo-ilościowy przedmiotu objętego usługą Szczegółowy formularz cenowy w L. p. 3, 4 Zamawiający wskazał : Zwykły Zagraniczny PR S/M/L, Polecony ZAGR.

U wykonawcy przesyłki listowe nierejestrowane oraz polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym , występują w podziale na strefy i masę oraz kategorię :priorytet

A- Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

B- Ameryka Północna ,Afryka

C- Ameryka Południowa ,Środkowa i Azja

D-Australia i Oceania

Podział na masę :

Do 50 g

Ponad 50 g do 100 g

Ponad 100 g do 350 g

Ponad 350 g do 500 g

Ponad 500 g do 1000 g

Ponad 1000 g do 2000 g

Celem dokonania prawidłowej wyceny Wykonawca zwraca się z prośbą o dookreślenie wg. przedstawionego podziału celem dokonania prawidłowej wyceny.

Odpowiedź: Należy wycenić Strefę A oraz masę ponad 50 do 100g.

Pytanie nr 3.



W Załączniku nr 2 do SWZ Wykaz rodzajowo-ilościowy przedmiotu objętego usługą Szczegółowy formularz cenowy w L. p. 7. Zamawiający wskazał : POCZTEX 24 Wykonawca informuje, iż w obrocie krajowym świadczy usługę kurierską o nazwie Pocztex .

W ramach usługi Pocztex, przyjmowane są przesyłki w następujących formatach, oznaczających odpowiednio: wysokość, szerokość, długość wraz z opakowaniem:

- 1) S – 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 2) M – 20 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 3) L – 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 4) XL – 60 cm x 60 cm x 70 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 5) 2XL - (wysokość+ szerokość+ długość)<=250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm; maksymalna masa 30 kg.

Dla przesyłek w formie rulonu maksymalne wymiary wynoszą 20 cm (średnica) x 120 cm (długość).

Nadanie przesyłki o masie powyżej 30 do 50 kg możliwe będzie po uiszczeniu opłaty za usługę dodatkową i dotyczy przesyłek nadawanych w formacie 2XL.

Wykonawca zwraca się z prośbą o określenie formatu przesyłek w formularzu cenowym .

Odpowiedź: W formularzu cenowym należy przyporządkować i wycenić odpowiednio do opisanych w pytaniu formatów:

- 1) S – 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg, - 240 sztuk
- 2) M – 20 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg, - 96 sztuk
- 3) L – 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg, - 120 sztuk
- 4) XL – 60 cm x 60 cm x 70 cm, maksymalna masa 20 kg, - 20 sztuk
- 5) 2XL - (wysokość+ szerokość+ długość)<=250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm; maksymalna masa 30 kg. – 16 szt.

Pozostałe nie wchodzą w zakres zamówienia.

Pytanie nr 4

W Załączniku nr 2 do SWZ w pkt. 2 ppkt. b) zakres przedmiotu zamówienia, Zamawiający wskazał ...” odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach 14:00 – 15:00” ...

U Wykonawcy usługą odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy jest usługą płatną, Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie do formularza cenowego usługi, celem dokonania wyceny.

Odpowiedź: W formularzu cenowym należy dodać kolejną rubrykę z nazwą (usługa odbioru) i ją wycenić z podziałem na 1 miesiąc i łącznie za 13 miesięcy. Odbiór i dostarczanie przesyłek ma odbywać się pomiędzy godziną 13 a 14.

Pytanie nr 5

W Załączniku nr 2 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia Zamawiający określił wymagania dotyczące doręczania przesyłek powszechnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) oraz zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i Ordynacji Podatkowej.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się z pytaniem :

Czy Zamawiający wymaga potwierdzenia, że wykonawca posiada (na dzień złożenia oferty) placówki awizacyjne na terenie całego kraju aby spełnić wymóg doręczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie?

Odpowiedź: Jest to warunek konieczny do spełnienia przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga bezwzględnie potwierdzenia, że Wykonawca posiada (na dzień złożenia oferty) placówki awizacyjne na terenie całego kraju aby spełnić wymóg doręczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Brak potwierdzenia (stosowne oświadczenie Wykonawcy lub inny dokument należy załączyć do oferty) skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

(podpis nieczytelny osoby, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności)

Piotr Wichowski
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia WSSD