

Specyfikacja – ogłoszenie dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 130 000 złotych

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” na przedmiot zamówienia, który stanowią usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych o wadze do 2000 gram i przesyłek kurierskich oraz usługa doręczenia i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393455

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.00.

Strona internetowa: www.wssd.olszyn.pl

Poczta e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dzień, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olsztyn.pl, tel. 089 722 45 60, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia

przesyłek pocztowych o wadze do 2000 gram i przesyłek kurierskich oraz usługa doręczania i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a

Szczegółowy „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

2) **Termin wykonania zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia:**
Przez okres 13 miesięcy od daty zawarcia umowy – przewidywany termin zawarcia umowy od 03-12-2022r

4) Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest wykaz wykonanych usług w określonym okresie.

4. Kryterium oceny ofert: – 100% cena.

a) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.
 $C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)
 $C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie lub e-mail z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SWZ. pkt. 1. Negocjacje nie są obligatoryjne.

Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa, w której zawarte mają być postanowienia zawarte w zał. nr 2 do SWZ. Dopuszcza się, aby Wykonawca załączył do oferty własny draft umowy, w której umieszczone będą ww zapisy.

5. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

4.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29-11-2022r. godz. 11:00 w formie wypełnionych załączników do SWZ, następnie Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej (podpis elektroniczny zgodnie z pkt 5 poniżej), za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji **„Oferta nr spr. SZP-332-80KO-2022”**

4.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w ppkt. 1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich oceny i uwzględniania jako ważna.

6. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:

6.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)
lub

podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

6.2 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.3 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

7 Wymagane dokumenty:

7.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba

- upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).
- 2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 do SWZ .
 - 3) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.
 - 4) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.2 O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

8. Inne postanowienia.

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 6) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
- 7) Dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 8) Dopuszcza się składania ofert częściowych. Ilość części – 1. W ramach zamówienia wymaga się złożenia oferty pełnej.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. **Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1.**
- 10) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
- 13) Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy; załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia, projekt postanowień do umowy, formularz cenowy; załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy

SWZ opracował: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 23-11-2022r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy***

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) (GSM)

Numer faksu: 0 (..)

Numer REGON:

Numer NIP:

Godziny urzędowania.....

Nr rachunku bankowego

2. Dane dotyczące zamawiającego**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

adres siedziby: ul. Żołnierska 18a ; 10-561 Olsztyn

NIP 7392954843

Regon 000295580

Wykonawca lub osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji cenowych w imieniu Wykonawcynr telefonu..... adres e-mail.....***3. Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do zamówienia, którego przedmiotem są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 gram i przesyłek kurierskich oraz usługa doręczania i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a(nr sprawy: Znak sprawy SZP-332-80KO-2022) oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zamówienia za cenę całkowitą:

3.1 Cena oferty*

Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	VAT zł	Cena brutto zł

Ceny łączne wpisać z zał. nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, który należy dołączyć do oferty.

4. Oświadczam, że* :

- Wykonam zamówienie w wymaganym w SWZ okresie
- Oświadczam, iż wszelkie usterki i wady dot. przedmiotu zamówienia będą usuwane w terminie wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji przedmiotowego postępowania. Wnioski i zgłoszenia należy kierować na adres: Nazwa i adres oraz nr tel. i fax lub e-mail.....*
- Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia jestnr tel,.....fax
- Termin związania ofertą – 30 dni.
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr _Umowa ID. _Za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji zamówienia.

5.1. Oświadczamy, że pozyskaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje dot. wykonania
SZP-332-80KO/2022 Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w pkt. 4 ppkt 5) ww.

5.3. Oświadczamy, że załączone do warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.

5.4 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5.5 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę*:

Do oferty załączam

(wymienić) -

-

- itd.

7. Wymagania Wykonawcy w zakresie adresowania i pakowania przesyłek:

.....
.....
.....
.....

8. Zastrzeżenie wykonawcy*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*: /podać jeśli dotyczy/

.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy*:

.....
.....

10. Wymagane jest w całości wykonanie przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców,

11. Oferta zawiera razemstron*.

Miejscowość i data

Imiona i nazwiska osób wykonawcy do reprezentowania wykonawcy

*podać żądane informacje lub niepotrzebne skreślić

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązku podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwot

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 gram i przesyłek kurierskich oraz usługa doręczania i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie (nr spr SZP-332-70KO-2022), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od dnia 03.12.2022 r. do 31.12.2023 r. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 gram i przesyłek kurierskich oraz usług doręczania i odbioru przesyłek z siedziby Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie ul. Żołnierska 18a (dalej zwany jako WSSD) dla punktu kancelaryjnego Zamawiającego – Kancelaria ogólna

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (formaty: M, S, L):

- zwykle – przesyłka listowa nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
- zwykle priorytetowe – przesyłka listowa nie rejestrowana najszybszej kategorii;
- polecone – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- polecone priorytetowe – przesyłka polecona rejestrowana najszybszej kategorii;
- polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka polecona przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka polecona najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
- przesyłki kurierskie

Format S -przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm;

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wys. 20 mm, dł. 230 mm, szer. 160 mm

Format M -przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm;

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm

Format L -przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm;

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Kurierskie – do 50kg

2. Zakres przedmiotu zamówienia

2.1 Zakres przedmiotu zamówienia dla WSSD:

- a) Usługi pocztowe i kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane za pomocą opłaty z dołu;
- b) Usługi doręczania przesyłek, ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku oraz odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach 14:00 – 15:00, opłacane za pomocą opłaty z dołu;
- c) Pokwitowanie zwrotnego potwierdzenia odbioru przez operatora wyznaczonego.*

3. Wymagania Zamawiającego:

Przy doręczaniu przesyłek Wykonawca zobowiązany jest stosować art. 42 i 43 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), a w przypadku niemożności dostarczenia przesyłki zgodnie z cytowanymi artykułami, zastosowanie ma art. 44 KPA.

4. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek zgodnych z wzorami Wykonawcy wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. stanowiących załączniki do umowy wg wzoru.

***) Pokwitowanie zwrotnego potwierdzenia odbioru przez operatora wyznaczonego**

Za dokument urzędowy uznaje się zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) „Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego.” W świetle obowiązujących przepisów operatorem wyznaczonym od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. jest Poczta Polska SA. Dokumenty urzędowe (potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej) stanowią dowód tego co zostało w nich urzędowo stwierdzone – art. 76 § 1 KPA i art. 244 § 1 KPC oraz Art. 57 § 5 pkt 2 kpa (zachowanie terminów)

II. Wykaz rodzajowo-ilościowy przedmiotu objętego usługą

Szczegółowy formularz cenowy

Lp.	RODZAJ KORESPONDENCJI	FORMAT	Sztuki - ilość na okres zamówienia	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat zł	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Zwykły	S	4 200					
		M	3 600					
		L	24					
2	Zwykły Priorytet	S	240					
		M	120					
		L	12					
3	Zwykły Zagraniczny PR	S/M/L	24					
4	Polecony	S	2 760					
		M	2 400					
		L	240					
		ZAGR	60					
5	Potwierdzenie odbioru	S	960					
		M	480					
		L	240					
6	Polecane PR	S	180					
		M	72					
		L	60					
7	POCZTEX 24	S (0-1KG)	240					
		M(0-20)	96					
		L(0-20)	120					
		XL(0-50)	36					
RAZEM			xxxxx	xxx				

III. PROJEKTOWANE WARUNKI UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym Załączniku i zobowiązania ze złożonej oferty.

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą świadczone na zasadach określonych ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041)

2. Zamawiającym jest:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn, NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

3. Umowa zostanie zawarta w trybie podstawowym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) dla

zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 tys. zł netto, na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 gram oraz usług doręczania i odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii wagowej i rodzajowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Przesyłki kurierskie listowne w kopertach Wykonawcy, a gabarytowe w opakowaniach Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

5. Przesyłki będą ewidencjonowane elektronicznie, a w przypadku braku dostępu do Internetu w pocztowej książce nadawczej w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia). Oryginał otrzyma Wykonawca w celu poprawnego rozliczenia, a kopię potwierdzoną przez Wykonawcę – Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie stemplował przesyłki pieczęcią, której druk zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

7. Termin realizacji umowy: od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.12.2023 r. lub z chwilą przekroczenia wartości umowy. Monitorowanie przekroczenia wartości umowy należy do Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT bądź objęcia stawką VAT usługi zwolnionej z podatku.

9. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w OPZ mają charakter szacunkowy na okres jednego roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanych ilości, mogą one ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

10. W przypadku wysyłania korespondencji zgodnie z KPA Zamawiający będzie używał własnych druków zgodnych z Wykonawcą.

11. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług oraz w przypadku, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Powyższa zmiana nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym przez obie strony umowy.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeksu Cywilnego.

14. W przypadku niewykonania usługi w zakresie przedmiotu zamówienia zastosowanie będzie miał art. 89 ustawy Prawo pocztowe.