

Znak sprawy SZP-332-51KO-2021

Specyfikacja – ogłoszenie dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 130 000 złotych

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” na przedmiot zamówienia, która stanowi **Usługa zarządzania Projektem realizowanym w ramach POIiŚ w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393472

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.00.

Strona internetowa: www.wssd.olszyn.pl

Poczta e-mail przetargi@wssd.olszyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dzień, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olszyn.pl, tel. 089 5393 472, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

3.1 Zamówienie obejmuje:

Do zadań Zarządcy Projektu należy:

- Dokonywanie, przy współdziale Wykonawcy, niezbędnych aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności i przesyłanie ich do akceptacji do Instytucji Zarządzającej POIS. (*Harmonogram płatności podlega aktualizacji za pośrednictwem SL2014 co kwartał w terminach: do 10 kwietnia, do 10 lipca, do 10 października, do 10 stycznia. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą POIS i nie wymaga formy aneksu do Umowy. Zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga Aneksu do Umowy o dofinansowanie*).
- Składanie do Instytucji Zarządzającej POIS poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem SL2014
- Przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POIS informacji dotyczących przebiegu Projektu w ramach Wniosków o płatność.
- Przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POIS wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca POIS zażąda
- Wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą POIS zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta SL2014 udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POIS
- Przy wykonywaniu nałożonych obowiązków stosowanie instrukcji, regulaminów oraz innych dokumentów, dotyczących Projektu, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POIS oraz przestrzeganie zapisów Umów o dofinansowanie Projektu.
- Obowiązkowe uczestnictwo w naradach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie postępu realizacji Projektu minimum 2 razy w miesiącu
- Stawić na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 09⁰⁰-15⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 2 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego.

Inwestycja jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn.: „Poprawa warunków leczenia dzieci z chorobami hematologicznymi poprzez modernizację bazy Oddziału Klinicznego Onkologii i Hematologii Dziecięcej i doposażenie w sprzęt do leczenia chorób nowotworowych w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie” nr POIS.09.02.00-00-0203/211 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 Umowa o dofinansowanie nr POIS.09.02.00-00-0203/21-00/65/2021/449

(Umowa do wglądu w siedzibie zamawiającego. Wartość inwestycji 16 099 334,00 zł)

4) Warunki i termin płatności. Należne wynagrodzenie płatne będzie etapami na podstawie przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest zrealizowanie zakresu przedmiotu zgodnie z harmonogramem i terminarzem. Płatność nastąpi w 4 równych częściach. Pierwsza płatna po udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy w wykonawcą, druga płatna w m-cu październik, trzecia grudzień 2021r, czwarta do 30 marca 2022r.

5) Kryterium oceny ofert:

– 80% cena ryczałtowa; dyspozycyjność i lokalizacja siedziby wykonawcy 20%

a) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of .bad .}} + Dys.$$

- W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R - ranga w ocenie, tj.: 80 pkt.
 $C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)
 $C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

DYS. - Dla zabezpieczenia skutecznego pełnienia funkcji zarządzania Projektem wymaga się zorganizowanie w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy lub posiadanie, dysponowanie wyposażonego w środki biurowe i środki komunikacji (komputer, telefon stacjonarny lub GSM i Internet) biura dla Zarządcy Projektem, które ma być zlokalizowane na terenie m. Olsztyn lub w odległości do 40 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych, usługi i dostaw (realizacji Projektu) od poniedziałku do piątku w godzinach od 09⁰⁰-15⁰⁰. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty udzielenia zamówienia, planu komunikacji obowiązującego do końca realizacji Projektu. W formularzu ofertowym w pkt 7 ppkt 7.7 należy wskazać miejsce lokalizację biura posiadanego lub organizowanego oraz podstawę dysponowania.

Odległość biura posiadanego do dyspozycji lub planowanego od siedziby Zamawiającego do 40 km = 20 pkt. Odległość biura od siedziby Zamawiającego powyżej 40 km = 0 pkt.

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie lub e-mail z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SWZ. pkt. 1. Negocjacje nie są obligatoryjne.

6) Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 4.

7) Termin realizacji zamówienia – realizacja rzeczowa do 30 marca 2022r + końcowe rozliczenie i zamknięcie Projektu z ID POIiŚ (orientacyjnie do grudnia 2022r)

4. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18-06-2021r.godz. 14:00 w formie pisemnej, Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej, za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji „Oferta nr spr. SZP-332-51KO-2021”

2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w ppkt. 1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich otwierania.

3) Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:**

3.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)
lub

3.2 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

3.3 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.4 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzonej podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

5. Wymagane dokumenty:

5.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).
- 2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1
- 3) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.
- 4) Wykaz zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi – wzór stanowi zał. nr 5

6. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

- 2) Wykażą się posiadaniem doświadczeniem tj. wykażą, że zrealizował i zakończył minimum 1 usługę projektu medycznego w ramach POIiŚ w perspektywie 2014-2020 obejmującą zakres rzeczowy jak pkr. 3 pkt 3.1, której wartość wynosiła minimum 10 milionów złotych

Oraz

zrealizował minimum 1 rozliczeniem projektu realizowanym w trybie pozakonkursowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości minimum 0,2 miliona złotych

W wykazie należy podać rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

7. Inne postanowienia.

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia wg poszczególnych zagadnień nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
 - 5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 - 7) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
 - 8) Nie dopuszcza się wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
 - 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Ilość części – 1.
 - 10) Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. [Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1 i zał. nr 2 do SWZ.](#)
 - 12) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
 - 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 14) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
 - 15) Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl
8. **Załączniki:**
Zał. nr 1 Formularz ofertowy; zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia zał. nr 4 Umowa – projekt; zał. nr 3 oświadczenie wykonawcy; Wykaz wykonanych usług – zał nr 5

SWZ opracował: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 16-06-2021r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom.*

Numer faksu: 0 (....)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

2. Dane dotyczące Zamawiającego**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843**Regon 000295580****3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: SZP-332-51KO-2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł

/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” tabel zał. nr 2 i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/

Osobą odpowiedzialną do prowadzenia negocjacji ceny jest Nr telefonu adres e-mail**4. Oświadczam, że:**

4.1 Wykonam zamówienie publiczne w wymaganym w SWZ okresie.

4.2 Akceptuję termin płatności faktur określony w SWZ.

4.3 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail:

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy.....mail, :

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków

SZP-332-51KO-2021 Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

zamówienia.

- 7.3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu
- 7.5 Oświadczam/ly, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 7.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7.7 Oświadczam, że biuro Zarządcy Projektu zlokalizowane jest/będzie w m.wskazać miejsce lokalizację biura posiadanego lub organizowanego oraz podstawę dysponowania.....

8. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam nw. dokumenty i oświadczenia:

.....itd.

9. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

.....

10. Inne informacje wykonawcy:

.....

11. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

13. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców .

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy miejscowość i data

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązkowi podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zał. nr 2

Do zadań Zarządcy Projektu należy:

- Dokonywanie, przy współudziale Wykonawcy, niezbędnych aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności i przesyłanie ich do akceptacji do Instytucji Zarządzającej POiŚ. (*Harmonogram płatności podlega aktualizacji za pośrednictwem SL2014 co kwartał w terminach: do 10 kwietnia, do 10 lipca, do 10 października, do 10 stycznia. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą POiŚ i nie wymaga formy aneksu do Umowy. Zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga Aneksu do Umowy o dofinansowanie*).
- Składanie do Instytucji Zarządzającej POiŚ poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem SL2014
- Przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POiŚ informacji dotyczących przebiegu Projektu w ramach Wniosków o płatność.
- Przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POiŚ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca POiŚ zażąda
- Wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą POiŚ zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta SL2014 udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POiŚ
- Przy wykonywaniu nałożonych obowiązków stosowanie instrukcji, regulaminów oraz innych dokumentów, dotyczących Projektu, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POiŚ oraz przestrzeganie zapisów Umów o dofinansowanie Projektu.
- Obowiązkowe uczestnictwo w naradach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie postępu realizacji Projektu minimum 2 razy w miesiącu
- Stawić na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 09⁰⁰-15⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 2 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa zarządzania Projektem realizowanym w ramach POLiŚ w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie** prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie (nr spr SZP-332-51KO-2021), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4

UMOWA NR SZP/51/2021/PW - wzór

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia2021r. pomiędzy:
Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

adres siedziby: 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 18a
NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek**
 2. **przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego zwanym dalej „Zamawiającym”,**
- a

.....

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie Konkursu ofert na usługę **zarządzania Projektem realizowanym w ramach POLiŚ**dnia 07-06-2021r. (znak sprawy: SZP-332-51KO/2021), opartego na wybranych przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz regulaminu wewnętrznego Szpitala dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyr. w PLN równowartości 130 tys. zł, w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Firmy.

Przedmiot Umowy i podstawowe zobowiązania Stron Umowy

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegające na Zarządzaniu Projektem dla inwestycji pod nazwą „Poprawa warunków leczenia dzieci z chorobami hematologicznymi poprzez modernizację bazy Oddziału Klinicznego Onkologii i Hematologii Dziecięcej i doposażenie w sprzęt do leczenia chorób nowotworowych w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie” nr POIS.09.02.00-00-0203/211 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 Umowa o dofinansowanie nr POIS.09.02.00-00-0203/21-00/65/2021/449

§ 2

Wykonawca zapewnia :

1. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością oraz z jego najlepszą wiedzą,
2. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi wyznaczonymi przez instytucję wdrażającą w ramach realizowanego Projektu,

Do zadań Zarządcy Projektu należy:

- Dokonywanie, przy współudziale Wykonawcy, niezbędnych aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności i przesyłanie ich do akceptacji do Instytucji

Zarządzającej POIŚ. (*Harmonogram płatności* podlega aktualizacji za pośrednictwem SL2014 co kwartał w terminach: do 10 kwietnia, do 10 lipca, do 10 października, do 10 stycznia. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą POIŚ i nie wymaga formy aneksu do Umowy. Zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga Aneksu do Umowy o dofinansowanie).

- Składanie do Instytucji Zarządzającej POIŚ poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem SL2014
- Przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POIŚ informacji dotyczących przebiegu Projektu w ramach Wniosków o płatność.
- Przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POIŚ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca POIŚ zażąda
- Wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą POIŚ zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta SL2014 udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POIŚ
- Przy wykonywaniu nałożonych obowiązków stosowanie instrukcji, regulaminów oraz innych dokumentów, dotyczących Projektu, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POIŚ oraz przestrzeganie zapisów Umów o dofinansowanie Projektu.
- Obowiązkowe uczestnictwo w naradach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie postępu realizacji Projektu minimum 2 razy w miesiącu
- Stawiać na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 09⁰⁰-15⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 2 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów otrzymanych od instytucji wdrażającej, dotyczących przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający jest odpowiedzialny za skuteczne dostarczenie dokumentów do Wykonawcy drogą elektroniczną lub tradycyjną, za potwierdzeniem odbioru.
2. Udostępnienia Wykonawcy swoich, określonych Ustawą o Rachunkowości, sprawozdań finansowych za okres żądany przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 3 lata wstecz, licząc od początku roku podpisania Umowy.
3. Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania przedmiotu umowy,
4. Udostępnienia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a. Wykaz środków trwałych objętych projektem, na formularzu Wykonawcy.
 - b. Wykaz innych zakupów objętych projektem, na formularzu Wykonawcy.
 - c. Wykaz obecnie posiadanych środków trwałych, informacji o średniorocznym zatrudnieniu licząc 3 lata wstecz o roku podpisania umowy.
 - d. Aktualnych dokumentów rejestrowych oraz zaświadczenia REGON.
 - e. Pozwoleń na budowę, decyzji środowiskowych i innych dokumentów związanych z projektem .

Wykaz dokumentów dostarczy pisemnie Wykonawca po określeniu zakresu projektu.
5. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Wykonawcą koordynującej wykonanie zobowiązań Zamawiającego wymienionych § 3.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia na pisemne żądanie Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia poprawek. Zamawiający dostarczy skutecznie informacje i dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od pisemnego wezwania Wykonawcy.

§ 5

Opracowanie Wykonawcy, będące wynikiem niniejszej umowy, przeznaczone jest jedynie na użytek Zamawiającego i nie będzie udostępniane bez pisemnej zgody Wykonawcy podmiotom trzecim.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca traktuje je jako poufne i w żadnej formie nie będzie ich przekazywał stronom trzecim z wyjątkiem sytuacji, kiedy przekazanie informacji jest niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Wykonawca, w żadnym przypadku, nie ponosi odpowiedzialności za koszty utraconych korzyści Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że nie będzie dochodził od Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00zł. za opóźnienie w wykonaniu zadań w par. 2, które opóźni lub uniemożliwi złożenie informacji lub dokumentów do ID w wyznaczonym przez ID terminie
3. W przypadku braku lub niezorganizowania w wymaganym terminie biura Zarządcy Projektu w lokalizacji podanej w ofercie Zamawiający obciąży karą umowną Wykonawcę w wysokości 500,00zł. za każdy dzień powyżej wymaganego w SWZ terminu, przy czym łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto z par. 9. Ponadto jeśli opóźnienie przekroczy 20 dni Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą z jego winy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar z wynagrodzenia umownego.

§ 8

Za skuteczne dostarczenie dokumentów i informacji każdorazowo odpowiedzialna jest strona dostarczająca. Strona dostarczająca powinna żądać pisemnego potwierdzenia odbioru. Strona dostarczająca jest odpowiedzialna za zgodność z prawdą dostarczanych informacji.

§ 9 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalono na **złotych** brutto. Wynagrodzenie składa się z następujących 4 części:

I rata (22%) – należne po zawarciu niniejszej umowy, płatne w okresie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury.

II rata (25%) – październik 2021r, płatne w okresie 15 dni od daty przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury.

III rata (25%) – grudzień 2021r, płatne w okresie 15 dni od daty przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury.

III rata (25%) – marzec 2022r, płatne w okresie 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury.

§ 10

Niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów płatności wskazanych w par.9 może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych.

§ 11

Strony ustanawiają następujące dane kontaktowe:

Zamawiający:

Osoba kontaktowa: i tel

Wykonawca:

Osoba kontaktowa:, E-mail:, Telefon do kontaktów

§ 12

Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej z umawiających się stron.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług

Składając ofertę do postępowania – nr spr. SZP-332-51KO-2021 działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i faksu

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego:

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Opis	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			Początek (data)	Zakończenie (data)			

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług nadzoru inwestorskiego w sposób należyty.

Miejscowość Data

.....
 podpis, pieczęć imienna osoby
 upoważnionej do reprezentowania firmy