

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana również SWZ)

Nazwa zamówieniu publicznego:

Kompleksowe usługi prania odzieży, transportu i dzierżawy pościeli płaskiej oraz bielizny i obłożeń operacyjnych

Strona prowadzonego postępowania: <https://www.wssd.olsztyn.pl>

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP : [/wssdOlsztyn/SkrytkaESP](#)

**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy
im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393455

Str. internetowa www.wssd.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1.** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
- wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania.

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 98.31.00.00-9 usługi prania i czyszczenia na sucho; 98.31.50.00-4 usługi prasowania

Kod: CPV 98.31.10.00-6 Opis: Usługi odbierania prania

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 Ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie w okresie **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi – przełom kwietnia i maja 2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia.

SZP-332-25PN-2021 Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. **Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 (zał. nr 3 do ZWS) *oraz wymaganych środków dowodowych (o ile przewidziano w ogłoszeniu i SWZ żądanie podmiotowych środków dowodowych).*

VII. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ, zamawiający żąda:

1. Pozytywna opinia właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny skażonej.
2. Dokument dot. pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego świadczące o tym, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarne.
3. Karta charakterystyki produktu wystawiona przez producenta tagów, potwierdzającą, że spełniają one wymagania i parametry oceniane opisane w załączniku nr 2 do SWZ
4. Karta techniczna tkanin potwierdzająca gramaturę i skład pościeli i bielizny oraz obłożeń operacyjnych.
5. W celu powiedzenia zgodności odzieży i pościeli z opisem przedmiotu zamówienia wymaga się złożenia do oferty próbek oferowanego asortymentu odn. poz. od 1 do 13 - po 1 szt. / próbce z każdej pozycji. Próbki zostaną zwrócone Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana. Próbki Wykonawcy, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza podlegać będą zwrotowi po zakończeniu umowy.
6. Folder handlowy firmy opisujący produkt– dotyczy pozycji nr 6, 7, 8, 13.
7. Instrukcja użytkowania produktu – 11, 12, 13.

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia braku w ofercie żądanych dokumentów, analogicznie do dyspozycji art. 107 ust 2 ustawy pzp.

IX. Oferta ma zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, **Formularz ofertowy**,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik do nr 2** do SWZ, **Formularz cenowy**
3. **Oświadczenie** o którym mowa w rozdziale VI pkt 7 SWZ

SZP-332-25PN-2021 Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

X. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Numer katalogowy podany w formularzu cenowym powinien być wyraźnie oznaczony w załączonych do oferty dokumentach. Ponadto dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej pozycji (w tym numeru katalogowego) i jakiej części dotyczą.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem
 - 1.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/wssdOlsztyn/SkrytkaESP> w zakresie składania ofert, zmiany i wycofania oferty,
 - 1.2. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/WSSDolsztyn/SkrytkaESP> **lub poczty elektronicznej na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania wyjaśnień, oświadczeń.**
 - 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
 - 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę ePUAP Zamawiającego lub poczty e-mail Zamawiającego.
 - 1.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 - 1.7. Zamawiający wymaga aby dokumenty **składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:**
 - 1.7.1. podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) lub
 - 1.7.2. podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).
 - 1.7.3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.7.4. Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).
 - 1.8. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert (art. 284 ust 1 i 2 ustawy pzp).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami .

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski; adres e-mail: przetargi@wssd.olsztyn.pl tel. 602 81 65 46.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XII. informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp.

Nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 12-05-2021r , zgodnie z brzmieniem art. 307 ustawy pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Sposób szyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku załączania do oferty kopii oświadczeń lub innych dokumentów wymagane jest potwierdzenie ich „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Złożenie ich w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, o czym mowa w Rozdziale XII SWZ uznawane jest równocześnie, jako potwierdzone przez Wykonawcę ww. „za zgodność z oryginałem”.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVI. Sposób i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, wybierając skrzynkę podawczą Zamawiającego / wssdOlsztyn/SkrytkaESP**

do dnia **15-04-2021r** r. do godz. **10:00**

Oznakowanie oferty. Plik z oferta ma zawierać nazwę wykonawcy i numer postępowania
(Nazwa : - **SZP-332-25PN-2021**)

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na miniPortalu UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego

Próbki oferowanego asortymentu pościeli i odzieży należy złożyć w osobiście lub przesać na adres siedziby Zamawiającego Sekcja zamówień publicznych pok. Nr 01.

2. Termin otwarcia ofert
Otwarcie nastąpi dnia **15-04-2021 r.** o godz. **12:00**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte lub oferty w całości;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2	Częstotliwość pracy elektronicznych znaczników	20%
3.	Termin wdrożenia elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID (lub równoważne)	20%

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + CZ + SBIP$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

CZ - częstotliwość pracy elektronicznych znaczników

SBIP - termin wdrożenia elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania lub równoważnego

4. SBIP - Termin wdrożenia elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania rozpatrywana będzie wg. zasady:

- w terminie do 30 dni = 0 pkt
- w terminie do 20 dni = 5 pkt
- w terminie do 10 dni = 20 pkt

5. CZ - Częstotliwość pracy elektronicznych znaczników rozpatrywana będzie wg. zasady:

- Praca w zakresie UHF 860-956 mHz = 20 pkt
- Praca w zakresie HF 3-30mHz = 10 pkt
- Praca w zakresie LF 30-300KHz = 0 pkt

OFEROWANE TERMINY I CZĘSTOTLIWOSCI Z PKT 4 I 5 NALEŻY PODAĆ W ZAŁ. NR 1 PKT 4.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu *zamówienia* lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu *zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach *zamówienia* lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1). wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2). wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

8. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert .

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 308 ust. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią załączniki numer 4 do SWZ.
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania. W związku z obecnie obowiązującymi przepisami pozwalającymi na stosowanie faktur elektronicznych (art. 2 pkt 32 oraz art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz upowszechnieniem stosowania elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych dzięki obowiązkowi przyjmowania e-faktur przez Zamawiających (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych), Wykonawca może przysyłać fakturę w formie elektronicznej. Fakturę należy przesyłać listownie na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. O elektronicznym fakturowaniu na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej Rodzaj – NIP, numer adresu 7392954843
3. Zamiana umowy

- 3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 455 ustawy, oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
- 3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) w zamówieniach publicznych (...), **Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.**
4. Termin płatności faktur z przedmiot zamówienia do 60 dni.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienia na 2 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
2. Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl
3. **Adres poczty elektronicznej / skrzynki podawczej ePUAP na który należy przesłać ofertę : / wssdOlsztyn/SkrytkaESP**

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94 i 95

1. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, złoży u Zamawiającego oświadczenie dotyczące wykazu czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych) wg. wzoru zał. nr 5 do SWZ.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18A, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie jest Pan Zbigniew Łupina tel. 89- 5393458
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SZP-332-25PN-2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z 2019r), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz opisu przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 4 – projekt umowy
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę

SWZ opracował: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski**

/podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Z-ca Dyr. ds. pielęgniarstwa mgr Ewa Romankiewicz**

/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SWZ do przetargu

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek

DYREKTOR SZPITALA

/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 07-04-2021r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom.*

Numer faksu: 0 (...)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: osobą prowadzącą działalność gospodarczą / mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)**2. Dane dotyczące Zamawiającego****Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843**Regon 000295580****3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: SZP-332-25PN-2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł

*/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” tabel zał. do nr 2 (Formularz cenowy) i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/***4. Oświadczam, że:**

4.1 Wykonam zamówienie publiczne w wymaganym w SWZ okresie.

4.2 Akceptuję termin płatności faktur określony w SWZ.

4.3 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres

4.4 Termin wdrożenia elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID (lub równoważne) wynosi dni.

(brak wpisu oznaczać będzie zaoferowanie minimalnego okresu i przyznanie 0pkt. w kryterium)

4.5 Częstotliwość pracy elektronicznych znaczników

(brak wpisu oznaczać będzie zaoferowanie minimalnego zakresu i przyznanie 0pkt. w kryterium.)

5. Oferta obejmuje kompleksowe usługi prania oraz wynajem bielizny szpitalnej, na warunkach zgodnych z treścią SWZ

6. Oświadczam/y, że pranie będzie odbywać się przy zastosowaniu procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny i odzieży pod względem higienicznym i bakteriologicznym.

7. Oświadczam/y, że w procesie prania zastosujemy preparaty chemiczne przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, oparte na działaniu aktywnego tlenu, nie zawierające

SZP-332-25PN-2021 Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

fosforanów.

8. Oświadczam/y, że bielizna, która jest przedmiotem dzierżawy jest naszą własnością i będzie trwale oznakowana systemem identyfikacji chipowej zgodnie z technologią RFID lub równoważną.

9. Zobowiązuje/my się w ramach wynajmu dostarczać Zamawiającemu bieliznę wysokiej jakości, nową, bez śladów uszkodzeń czy napraw, spełniającą wymagania jakościowe opisane w SWZ

10. Oświadczam/y, że będziemy wykonywać usługi prania w pralni (podać nazwę i adres):

.....

11. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail:

► Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy.....mail, :

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

13. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.1 Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

13.2 Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3 Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.4 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu

13.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)

13.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Dokumenty

Informujemy, że :

► dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :

dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :

► dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

15. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam nw. dokumenty i oświadczenia:

.....

.....itd.

16. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

.....

.....

17. Inne informacje wykonawcy:

.....

18. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

19. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału* n.w podwykonawców .

SZP-332-25PN-2021 Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID minimum LF

- I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania.
- II. Kompleksowa usługa będąca przedmiotem zamówienia polegać będzie na:
 - 1) praniu wraz z dzierżawą bielizny (powłoka, powłoczka, prześcieradło, bielizny operacyjnej (spodnie, bluza, fartuch operacyjny, serwety, prześcieradło operacyjne),
 - 2) praniu pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego takiego jak: piżamy, materace, koce, parawany, zasłony, pokrowce, poduszki itp. oraz odzież robocza i fasonowa,
 - 3) praniu połączonym z dezynfekcją termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
 - 4) maglowaniu bielizny pościelowej,
 - 5) prasowaniu bielizny fasonowej,
 - 6) segregacji bielizny, a następnie pakowaniu w perforowane worki foliowe przeźroczyste,
 - 7) segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach,
 - 8) bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu (wg potrzeb) szwalniczym (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, nap, itp.) asortymentów będących własnością Zamawiającego.

Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą

W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego w ilości i asortymencie opisanym poniżej.

Tabela nr 1 Ilości bielizny wymagane do realizacji umowy.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymiary (szer. x dł.) Tolerancja wymiarów do 3% (odzież S,M,L,XL,XXI)	Wymagany rodzaj tkaniny oraz pozostałe parametry (parametry nie gorsze niż opisane poniżej)	Szacowana ilość najmu nowej bielizny będącej w obiegu potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres 18 m-cy (szt.)

1.	Powłoka duża	160 x 210 cm	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². W celu zapobiegania wysuwaniu się koca lub kołdry z poszwy ma ona posiadać zakładkę minimum 15cm Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlutkiem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4- 5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 7. Próbkę 1 szt. 	1625
2.	Powłoczka na poduszkę	50x 70 cm	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². W celu zapobiegania wysuwaniu się koca lub kołdry z poszwy ma ona posiadać zakładkę minimum 5cm Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlutkiem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4- 5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały z zakładką 20 cm 7. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 8. Próbkę 1 szt. 	2100

3.	Prześcieradło duże	130 x 240 cm	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlenkiem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4-5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały 7. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 8. Próbką 1 szt. 	1700
4.	Poszwa mała	135x100 cm	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². W celu zapobiegania wysuwaniu się koca lub kołdry z poszwy ma ona posiadać zakładkę minimum 15cm Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlenkiem wodoru – 2. min. 4 3. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 4. Odporność wybarwień na światło – min. 5 5. Odporność na pilling – 4-5 6. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 7. Kolor biały 8. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 9. Próbką 1 szt. 	625

5.	Prześcieradło małe	110x180 cm	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². Tkanina o konstrukcji: ilość nitok po osnowie min. 295, ilość nitok po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlaniem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4-5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały 7. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 8. Próbkę 1 szt. 	610
6.	Bluza operacyjna	od S do XXXL	<p>Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m². Odzież musi spełniać wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 2. Pylenie – max. 4 Log₁₀ 3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa 4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N 5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 300 CFU 6. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm² <p>- Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Kolor fuksja, morski. Szwy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 8. Folder handlowy producenta opisujący produkt. 9. Próbkę 1 szt. 	455

7.	Spodnie operacyjne	od S do XXXL	<p>Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m². Odzież musi spełniać wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 2. Pylenie – max. 4 Log₁₀ 3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa 4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N 5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 300 CFU 6. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm² <p>Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki . Kolor fuksja, morski.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 8. Folder handlowy producenta opisujący produkt. 9. Próbką 1 szt. <p>Szwy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem</p>	435
8.	Sukienka operacyjna	od M do XXL	<p>Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m². Odzież musi spełniać wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 2. Pylenie – max. 4 Log₁₀ 3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa 4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N 5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 300 CFU 6. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm² 7. Kolor fuksja, morski. 8. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 9. Folder handlowy producenta opisujący produkt. 10. Próbką 1 szt. <p>Szwy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem</p>	50
9.	Serweta operacyjna	70x90cm	<p>Serweta chirurgiczna standardowego ryzyka do stosowania w strefie niekrytycznej. Wykonana z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina o gramaturze minimum 160 g/m², zawartość bawełny minimum 70%. Kolor zielony, niebieski. Serweta zgodna z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Szwy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u></p>	300

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE. 2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. 3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795. 5. Instrukcja używania. 6. Folder handlowy firmy. 7. Próbką 1 szt. 	
10.	Serweta operacyjna	90x150cm	<p>Serweta chirurgiczna standardowego ryzyka do stosowania w strefie niekrytycznej. Wykonana z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina o gramaturze minimum 160 g/m², zawartość bawełny minimum 70%. Kolor zielony, niebieski. Serweta zgodna z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Szwyy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE. 2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. 3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795. 5. Instrukcja używania. 6. Próbką 1 szt. 	300
11.	Serweta operacyjna	150x220	<p>Serweta chirurgiczna standardowego ryzyka do stosowania w strefie niekrytycznej. Wykonana z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina o gramaturze minimum 160 g/m², zawartość bawełny minimum 70%. Kolor zielony, niebieski. Serweta zgodna z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Szwyy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE. 2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. 3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795. 5. Instrukcja używania. 6. Próbką 1 szt. 	400

12.	Serweta operacyjna	50x50cm z otworem Φ 8 cm	<p>Serweta chirurgiczna standardowego ryzyka do stosowania w strefie niekrytycznej. Wykonana z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina o gramaturze minimum 160 g/m², zawartość bawełny minimum 70%. Kolor zielony, niebieski. Szwy wewnętrzne wzmocnione, wykończone overlokiem. Serweta zgodna z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian.</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE. 2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. 3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795. 5. Instrukcja używania. 6. Folder handlowy firmy. 7. Próbką 1 szt. 	50
13.	Fartuch operacyjny	L-XXL	<p>Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku wysokiego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pole krytyczne z niechłonnego cieczy laminatu trójwarstwowego z membraną poliuretanową o maksymalnej gramaturze 135 g/m², - pole niekrytyczne z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano – poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 60% o gramaturze max. 135 g/m²; tkanina bawełniano-poliestrowa ma zapewniać wysoki termofizjologiczny komfort użytkownika; <p>Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem; Kolor zielony, niebieski.</p> <p>Fartuch ma zachować właściwości barierowe przez minimum 100 cykli użyć. Fartuch w pełni zgodny z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian.</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE. 2. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. 3. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. 4. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795. 5. Instrukcja używania. 6. Folder handlowy firmy opisujący produkt. 7. Próbką 1 szt 	450

FORMULARZ CENOWY (wypełniony formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą)

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zamawiana ilość w okresie 1 miesiąca	Zamawiana ilość w okresie 18 miesięcy	Cena jednostkowa, ryczałtowa netto usługi	Wartość netto usług w okresie miesiąca	Wartość netto w okresie 18 miesięcy	Podatek VAT Stawka	Wartość brutto w okresie 18 miesięcy
	Usługi pralnicze								
1.	Pranie asortymentu Zamawiającego i odzieży ochronnej pracowników	kg	410	7 380					
	Wynajem wraz z usługą prania								
2.	Pranie powłoki dużej wraz z usługą wynajmu	Szt.	3 000	54 000					
3.	Pranie poszewki na poduszkę wraz z usługą wynajmu	Szt.	3 340	61 120					
4.	Pranie powłoki małej wraz z usługą wynajmu	Szt.	885	15 930					
5.	Pranie prześcieradła małego wraz z usługą wynajmu	Szt.	780	14 040					
6.	Pranie prześcieradła dużego wraz z usługą wynajmu	Szt.	2 300	41 400					
7.	Pranie fartucha operacyjnego wysokiego ryzyka wraz z usługą wynajmu	Szt.	820	14 760					
8.	Pranie bluzy operacyjnej wraz z usługą wynajmu	Szt.	1 360	24 480					
9.	Pranie spodni do bluzy operacyjnej wraz z usługą wynajmu	Szt.	1 280	23 040					
10.	Pranie sukienki operacyjnej wraz z usługą wynajmu	Szt.	190	3 420					
11.	Pranie serwety operacyjnej 150x220 cm wraz z usługą wynajmu	Szt.	1 015	18 270					
12.	Pranie serwety 70x90 i 50x50 cm z otworem	Szt.	1 230	22 140					
13.	Pranie serwety 150x90 cm	Szt.	530	9 540					
	Wartość ogółem:								

Kwoty z rubryk „RAZEM” należy przenieść do zał. nr 1 do SWZ

Warunki realizacji usługi

- A. Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekaze Zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment (powłoka, powłoczka, prześcieradło, odzież operacyjną i bieliznę operacyjną (obłożenia). Ilości i rozmiary opisane powyżej.
- B. Wykonawca gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe opisane w SWZ przez cały okres trwania umowy.
- C. Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi m.in.:
- a) **Pralnia musi posiadać:**
- minimum 2 pralnicę tunelową do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej),
 - minimum 1 pralnicę tunelową do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
 - minimum 1 pralnicę – wirówkę do prania wodnego bielizny noworodkowej i dziecięcej,
 - agregat do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie,
 - minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
 - automatyczne urządzenie do sortowania odzieży operacyjnej,
 - urządzenia do automatycznego składania odzieży operacyjnej,
 - tunel finischer do obróbki ubrań operacyjnych,
- b) barierę higieniczną, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
- c) pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie.
- d) stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych),
- D. Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- E. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia bielizny i pościeli tagami. Zamawiający wymaga, żeby tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
- Tagi muszą spełniać następujące wymagania:
- działają w paśmie minimum LF (parametr oceniany)
 - nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.
- (Inne wymogi dot. tagów patrz w pkt K).**
- F. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę, a w zakresie serwet i fartuchów operacyjnych okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości serwet i fartuchów operacyjnych, najpóźniej po 100 cyklach prania suszenia i sterylizacji. W przypadku, gdy przedmiot dzierżawy nie będzie zdatny do użytku przed upływem okresu używalności Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego przedmiotu nowym.
- G. **Sortowanie i pakowanie**

Wykonawca ma obowiązek foliowania bielizny według asortymentu i pakowania do wózków transportowych, powyższy wymóg musi być spełniony w następujący sposób:

- bielizna czysta musi być zapakowana w szczelnie zamkniętym, zgrzewanym worku foliowym,
- worek musi zawierać jeden asortyment, tj. bielizna płaska, bielizna i odzież operacyjna, odzież robocza, itd.,
- worek z bielizną płaską musi zawierać maksymalnie 5 sztuk powłok, 10 sztuk prześcieradeł, 20 sztuk powłoczek,
- worek powinien być opisany tak, aby można było bez problemu wskazać odbiorcę,
- odzież fasonowa będzie powieszona na wieszakach i w pokrowcu z folii.
- **Zamawiający przekazuje do prania skażoną bieliznę szpitalną w specjalnie oznakowanych workach rozpuszczalnych, opisanych rodzajem asortymentu. Worki Zamawiającemu dostarczy Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ilości 100 szt., a następnie na każdy kolejny miesiąc usługi po 100 szt. z góry.**

H. Drobne naprawy krawieckie

- a) Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, wymianę nap, cerowanie itp.
- b) W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformacja guzików, zamków, troczków, uszkodzenie nap, sfilcowanie koców, poduszek, kołder Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy do odkupienia towaru pełnowartościowego.
- c)

I. Dodatkowe ustalenia

1. Wykonawca usługi zobowiązuje się poddać kontroli, przez przedstawicieli Zamawiającego w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających, odplamiających, warunków magazynowania brudnego i czystego prania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych oraz środków transportu
2. Proces prania powinien być wykonywany w zakresie temperatur pościeli płaskiej 40°C – do 90 lub 95°C, obłożenia, fartuchy i bielizna operacyjna max. do 70°C.
3. W technologii prania Wykonawca powinien wykorzystywać dezynfekcję termiczną oraz chemiczno- termiczną;
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas procesu technologicznego prania asortymentu Zamawiającego stosował metody zapobiegania zakażeniom (standardy i procedury higieniczne) uwzględniające najbardziej prawdopodobne drogi przenoszenia drobnoustrojów.
5. Czysta bielizna szpitalna ma spełniać następujące wymogi: być czysta, sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam, wyprasowana lub wymaglowana, technicznie sprawna i zapakowana w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Czysta bielizna szpitalna musi być zabezpieczona przed wtórnym skażeniem i przed ewentualnym zabrudzeniem w czasie transportu, posortowana wg. komórek organizacyjnych Szpitala. Bielizna i pościel operacyjna mają być pozbawione jakiegokolwiek pyłów.
6. Wykonawca usługi zobowiązuje się poddać kontroli, przez przedstawicieli Zamawiającego w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających, odplamiających, warunków magazynowania brudnego i czystego prania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych oraz środków transportu.
7. Zamawiający ma prawo do wykonywania okresowych wymazów mikrobiologicznych wypranej bielizny oraz samochodu transportującego. Koszt wykonywanych badań ponosi Wykonawca (minimum 2 razy w okresie trwania zamówienia).
8. Badania będą wykonywane w podmiocie Zamawiającego. Wyniki badań będą do wglądu u Zamawiającego.

9. W przypadku badań negatywnych naliczona będzie kara umowna .
10. Wykonawca odpowiada za terminowe i zgodne z wymogami Zamawiającego wykonanie usługi, niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy, czy wystąpienia innych utrudnień. W razie awarii urządzeń lub wystąpienia jakichkolwiek innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi w zakładzie Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w sposób zastępczy w innym Zakładzie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z postanowień, o których mowa w pkt. 5, 6, 10 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów wykonania usługi lub zastosować równoważny asortyment jednorazowego użytku i obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów.
12. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
13. W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania wymazów w czasie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala, a także środków transportu Wykonawcy.
14. Co kwartał w okresie trwania zamówienia Wykonawca na własny koszt, po wykonanym praniu rzeczy zleconych do prania przez Zamawiającego, ma obowiązek wykonać próby czystościowe (mikrobiologiczne) - po jednej próbie ilościowej dla min. pięciu rodzajów bielizny (metodą odciskową) oraz próbie jakościowej na MRSA i Clostridium difficile dla wybranego rodzaju bielizny. Wyniki wykonanych przez upoważnioną jednostkę prób Wykonawca ma obowiązek dostarczyć bez wezwania Zamawiającemu.
15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia własnej kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu, w przypadku uzyskania nieprawidłowych wyników Wykonawca będzie obciążony kosztami wykonanych badań i zobowiązany do ponownego nieodpłatnego wykonania usługi.
16. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany.
17. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz dośle Zamawiającemu raz na sześć miesięcy kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.
18. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy.
19. Zamawiający może przekazać mniejsze lub większe ilości asortymentu do prania w związku z mniejszą lub większą ilością hospitalizowanych pacjentów, zabiegów operacyjnych lub z powodu wystąpienia innych okoliczności. Dodatkowo wskazana ilość asortymentu do prania może ulec zmianie wskutek zmniejszenia się ilości odzieży będących własnością Zamawiającego na rzecz pościeli szpitalnej i odzieży wynajmowanych od Wykonawcy. Przekazanie do prania mniejszej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych za świadczone usługi.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.
21. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi.
22. Asortyment do prania odbierany będzie przez Wykonawcę z magazynu bielizny brudnej.
23. Podstawą rozliczenia wykonania kompleksowej usługi prania asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego, jest ilość waga w kg asortymentu brudnego przekazanego Wykonawcy do prania.
24. W cenie jednostkowej za wypranie 1 sztuki mają być wliczone wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym koszty prania i transportu i dzierżawy, użyczenie wózków do transportu, przekazanie worków rozpuszczalnych i worków do transportu bielizny brudnej oraz Wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID minimum LF. Wynagrodzenie za 1 szt. ma charakter ryczałtu.

25. W cenie jednostkowej za wypranie 1 kilograma asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego przekazaną Wykonawcy do wyprania mają być wliczone wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym koszty prania i transportu, użyczenie wózków do transportu oraz oznakowanie asortymentu nazwą Zamawiającego lub innym tytułem albo nazwą lub nazwiskiem, za pomocą znaczników tzw. „WSZYWEK”. Wynagrodzenie za 1 kg ma charakter ryczałtu.
26. Faktury za usługę prania asortymentu dzierżawionego i stanowiącego własność Zamawiającego będą wystawiane w cyklu miesięcznym. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć załącznik wskazujący ilość asortymentu przekazanego Wykonawcy do prania w każdym dniu danego miesiąca potwierdzający zgodność ilości sztuk wskazanej na fakturze oraz w kilogramach, (kilogramy dot. wyłącznie asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego).
27. Niezależnie od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zdawczo - odbiorczą brudnego i czystego asortymentu.
28. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco usługi szwalnicze, krawieckie (naprawianie białej bielizny uszkodzonej: cerowanie, łatanie, przyszywanie troków, przyszywanie guzików, naprawianie zamków błyskawicznych itp.).
29. Termin realizacji reklamacji jakościowych, tj. wymagających ponownego prania, dezynfekcji, naprawy, itp. do 3 dni z zastrzeżeniem, że bieg terminu usunięcia reklamacji liczony był od momentu przekazania Wykonawcy zareklamowanej partii asortymentu.
30. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia Wykonawcy (telefonicznie, pisemnie, elektronicznie, faksem) uchybień, co, do jakości wykonanej usługi pralniczej oraz braków lub uszkodzeń wypranego, czystego asortymentu.
31. Niewłaściwie wyprany lub wyprasowany lub naprawiony asortyment będzie zwracany do ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
32. Asortyment wilgotny, będzie zwrócony Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć taką samą ilość i rodzaj oddanego asortymentu.
33. Realizacja reklamacji innych niż wymienione w pkt. 29 winna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
34. Asortyment zakwalifikowany do kasacji (uszkodzony i niezdatny do naprawy) będący własnością Zamawiającego po wypraniu winien być pakowany przez Wykonawcę w osobne worki, opisane „do kasacji” i przekazywany Zamawiającemu do weryfikacji.
35. Naprawienie szkody będzie następować według wyboru Zamawiającego, przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej, bądź przez wydanie odpowiedniej ilości asortymentu brakującego lub niezniszczonego tego samego rodzaju i takiej samej wartości.
36. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie wszelkich zdarzeniach, które mogą powodować pogorszenie jakości świadczonych usług pralniczych.

J. Usługa transportu bielizny

1. Dostarczenie czystej bielizny z pralni Wykonawcy bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z pomieszczenia składowania i dostarczenia czystej bielizny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Transport bielizny czystej na terenie szpitala będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego.
2. Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne, na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 10 wózków transportowych. Winda przeznaczona do transportu bielizny posiada następujące wymiary wewnętrzne: szer. 110 cm x dług. 220 cm wys. 210cm/ szerokość drzwi do pomieszczeń 80 cm

3. Wykonawca przekazuje bieliznę w wózkach sprawnych technicznie z pokrowcami, kółka zapewniające sprawną obsługę wózka, Nie dopuszcza się, aby wózki powiązane były sznurkami. Wszystkie elementy wózka powinny nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny będą codziennie myte i dezynfekowane na terenie zakładu Wykonawcy.
4. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 11.00, transportem Wykonawcy i na jego koszt (przywóz bielizny czystej do godz. 8.00, odbiór bielizny brudnej do godz. 11.00)
5. W okresie kumulacji dni wolnych (powyżej 2 dni), w dniu poprzedzającym okres dni wolnych nastąpi dodatkowy odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu tak, aby zabezpieczyć Zamawiającego w ilość czystego asortymentu na okres dni wolnych.
6. Odzież ochronna będąca własnością zamawiającego winna być dostarczona do godz. 8.00, następnego lub do 48 godzin dnia roboczego po przekazaniu asortymentu do prania.
7. Asortyment czysty, zdawany do magazynu bielizny czystej celem zapobieżenia zabrudzeniu i skażeniu winien być poskładany i pakowany przez Wykonawcę w worki foliowe, półprzeźroczyste, jednorazowe, z zachowaniem podziału rodzajowego i opisany na zewnątrz worka w widocznym miejscu.
8. Odzież ochronna personelu i odzież robocza winna być pakowana pojedynczo i dostarczana przez Wykonawcę na wieszakach i zabezpieczona przed zabrudzeniem.
9. Pranie bielizny niemowlęcej i noworodkowej ma odbywać się w oddzielnej pralko-wirówce. Ubranka dla wcześniaków, noworodków i małych dzieci (czapeczki, skarpetki, kocyki polarowe, wyściółki do inkubatorów) wymagają prania delikatnego w temperaturze 40°-50° C.
10. Bielizna noworodkowa i niemowlęca będzie pakowana przez Zamawiającego oddzielnie i bezpośrednio przekazywana przewoźnikowi. Czas realizacji usługi do 48 godzin.
11. W momencie dostawy czystego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumentację całej partii.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o ewentualnych opóźnieniach w dostawie bielizny telefonicznie.

K. PODSUMOWANIE I SZCZEGÓŁY DOT. USŁUGI WYNAJMU POŚCIELI SZPITALNEJ, BIELIZNY I ODZIEŻY OPERACYJNEJ DLA PERSONELU WSSD W OLSZTYNIE

1. Zamawiający będzie wynajmował od Wykonawcy pościel szpitalną, bieliznę i odzież operacyjną w asortymencie określonym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Podane w załączniku nr 2 ilości pościeli szpitalnej, bielizny i odzieży operacyjnej do wynajmu mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości pościeli, bielizny lub odzieży, jaką podał, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Zamówienie Zamawiającego na czystą pościel szpitalną, bieliznę i odzież operacyjną winno być zrealizowane następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zamówienia. W przypadku braku zamówienia ze strony Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć pościel szpitalną, bieliznę i odzież operacyjną zgodnie z ostatnią ilością pościeli zabraną z magazynu bielizny brudnej.
4. Nie dopuszcza się aby bielizna i pościel wynajmowana przekazana Zamawiającemu była używana, cerowana oraz posiadała plamy trwałe lub inne zabrudzenia. W dniu dostarczenia 100% wynajmowanego asortymentu musi być fabrycznie nowe i oznaczone systemem bezdotykowej identyfikacji prania RFID minimum LF przypisanej do Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie.
5. Wynajmowana pościel szpitalna, bielizna i odzież operacyjna będzie podlegała inwentaryzacji –przynajmniej raz w czasie trwania umowy, przez przedstawicieli obu stron umowy.

6. Pościel szpitalna, bielizna i odzież operacyjna, która jest własnością Wykonawcy będzie oznakowana systemem identyfikacji chipowej, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID (lub równoważny gdzie równoważność polega na zapewnieniu przez system m.in. właściwości chipów i funkcjonalności jak wymienione poniżej w ppkt. od 1 do 8. Wykonawca zobowiązany będzie do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowany przez niego system posiada parametry i funkcje wymagane w SWZ. Zamawiający dokona oceny na podstawie m.in. dokumentów i oświadczeń wykonawcy, które wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą) pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk brudnego asortymentu zdanego przez Zamawiającego, oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych Zamawiającemu w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania asortymentu wynajmowanego mają być:

- 1) pasywne,
- 2) bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca,
- 3) zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3, lub normami równoważnymi ustalającymi standardy dla urządzeń działających zbliżeniowo oraz definiujących zakres protokołów komunikacyjnych na szczeblu międzynarodowym do identyfikacji radiowej (RFID),
- 4) niewpływające na działanie rezonansu magnetycznego, jak i odporne na działanie rezonansu magnetycznego,
- 5) wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej normy dotyczącej zarządzania jakością,
- 6) nie posiadające własnego źródła zasilania,
- 7) umożliwiające identyfikację komórki organizacyjnej, do której przypisany jest przedmiot dzierżawy,
- 8) umożliwiające weryfikację ilości cykli prania.

7. Ewidencja prowadzona przez Wykonawcę w formie elektronicznej winna być dostępna dla Zamawiającego poprzez aktywną witrynę internetową, w tak zwanym trybie „on line” umożliwiając Zamawiającemu monitorowanie ilości przekazanego i odbieranego asortymentu. W tym celu Wykonawca po zawarciu umowy, w terminie deklarowanym na uruchomienie w 100% systemu ewidencji RFID udostępni program na PC do wglądu w ewidencję usługi.

8.

9. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny i odzieży operacyjnej (maksymalnie 4 osoby).

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia i uruchomienia funkcjonowania systemu oraz oznakowania 100% asortymentu dzierżawionego tagami w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Niewprowadzenie lub nieuruchomienie systemu w tym terminie skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych określonych w umowie.

11. Za świadczenie usług prania i wynajmu pościeli szpitalnej, bielizny i odzieży operacyjnej będących przedmiotem zamówienia i umowy, Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą obliczoną na podstawie ilości faktycznie wynajmowanego asortymentu w danym miesiącu i cen jednostkowych wskazanych w umowie/ofercie Wykonawcy. Faktury będą wystawiane w cyklu miesięcznym. Do każdej Faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie zawierające informację o asortymencie przekazanym do prania w danym miesiącu potwierdzającym ilości wskazane na fakturze.

12. Wszelkie nakłady poniesione przez Wykonawcę na kompleksową realizację przedmiotu zamówienia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Zamawiający nie ponosi kosztów uszkodzenia wynajmowanego asortymentu w toku procesu prania z powodu wad materiału, przedwczesnego zużycia czy uszkodzeń podczas prania. Uszkodzony asortyment będzie wymieniony na nowy przez Wykonawcę usługi.

14. Dopuszcza się maksymalnie do 2% ubytku podczas trwania obowiązującej umowy pościeli szpitalnej, bielizny i odzieży operacyjnej będącej przedmiotem dzierżawy spowodowanego zniszczeniem lub zaginięciem bez obciążenia finansowego Zamawiającego.

15. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu po 100 szt. miesięcznie worków wodorozpuszczalnych do przekazywania bielizny skażonej.

16. Do poz. od 6 do 13 należy zabezpieczyć 1% ilości w postaci „depozytu awaryjnego” każdego rodzaju i rozmiaru asortymentu (jednorazowe obłożenia i fartuchy uniwersalne, sterylne + odzież jednorazowa)

17. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy (rozpoczęcia świadczenia usługi), dostarczyć do Szpitala jednorazowo lub sukcesywnie minimum 50% ilości pościeli i odzieży (płaska i operacyjna), która podlegać będzie dzierżawie. Dostawa pozostałej ilości pościeli i odzieży ma być zrealizowana sukcesywnie do 7 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi prania (terminy i ilości w % asortymentu mogą ulec zmianie po uprzednim uzgodnieniu ich między Zamawiającym i Wykonawcą). Pościel i odzież dzierżawiona może być fabrycznie nowa, nie może być używana.

17. Pozostałe uzgodnienia przekazanego i wynajmowanego asortymentu pozostają do ustalenia po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

L. Wymagane dokumenty:

8. Pozytywna opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny skażonej.
Zamawiający wymaga, aby w pralni, w której będzie wykonywana kompleksowa usługa prania stosowano technologię przystosowaną do prania asortymentu szpitalnego
Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji potwierdzającej procedury mycia i dezynfekcji środków transportu.
9. Dokument dot. pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego świadczącej o tym, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarne.
Wykonawca będzie używał do transportu brudnego i czystego asortymentu pojazdów posiadających aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są przystosowane do przewozu bielizny.
10. Karta charakterystyki produktu wystawiona przez producenta tagów, potwierdzająca, że tagi spełniają wymagania i parametry oceniane opisane w załączniku nr 2 do SWZ
Wykonawca usługi zobowiązuje się do stosowania preparatów piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r o produktach Biobójczych (tj. Dz. U. 2021 poz.24.).
11. Karta techniczna tkanin potwierdzająca gramaturę i skład pościeli i bielizny oraz obłożeń operacyjnych.
12. **W celu powiedzenia zgodności odzieży i pościeli z opisem przedmiotu zamówienia wymaga się złożenia do oferty próbek oferowanego asortymentu odn. poz. od 1 do 13 po 1 szt. / próbce z każdej pozycji. Próbki zostaną zwrócone Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana. Próbki Wykonawcy, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza podlegać będą zwrotowi po zakończeniu umowy.**

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **Kompleksowe usługi prania odzieży, transportu i dzierżawy pościeli płaskiej oraz bielizny i obłożeń operacyjnych** prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie (*nr spr SZP-332-25PN-2021*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA -projekt NR SZP/25/2021/PW Zał. nr 4

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia2021r. pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

adres siedziby: 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a
NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek**
2. **przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP

Regon.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę: **Kompleksowe usługi prania odzieży, transportu i dzierżawy pościeli płaskiej oraz bielizny i obłożeń operacyjnych**, z dnia 07-04-2021r. (znak sprawy: SZP-332-25PN-2021), opartego na przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019r.poz. 2019) w ramach zamówienia została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej usługi prania wraz z transportem i dzierżawą bielizny ogólnie szpitalnej i bielizny operacyjnej oraz kompleksowej usługi prania wraz z transportem bielizny będącej własnością Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis usług, sposób ich wykonania i zakres opisano w załącznikach do umowy:
 - 1) Formularz Oferty – załącznik nr 1 do umowy
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do umowy
 - 5) Integralną część umowy stanowią zapisy zawarte w SWZ wraz z załącznikami i udzielonymi w trakcie procedury wyjaśnieniami i modyfikacjami ich treści oraz w ofercie Wykonawcy z dnia2021r (bez załączania ich do oferty)
3. Przekazanie do prania mniejszej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych za świadczone usługi.
4. Z uwagi, iż podane w formularzu cenowym ilości usług są szacunkowe Zamawiający uprawniony jest do zamawiania większej lub mniejszej ilości poszczególnych usług prania w obrębie umowy stosownie do swoich potrzeb. Zamówienie przez Zamawiającego większej lub mniejszej ilości poszczególnych usług prania w stosunku do wartości umowy brutto nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1.1. wykonując świadczenia określone niniejszą umową, działa na podstawie ważnych uprawnień określonych przepisami szczególnymi, w szczególności posiada opinię/decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala oraz opinię/decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 1.2. pralnia świadcząca usługi Zamawiającemu, posiadani barierę higieniczną i każdorazowo przedłoży na wniosek Zamawiającego kopię sprawozdań kontroli sanitarnej,
- 1.3. dysponuje przystosowanym do prawidłowej realizacji zamówienia środkiem transportu ogólnie szpitalnej i bielizny operacyjnej oraz kompleksowej usługi prania wraz z transportem asortymentu będącego własnością Zamawiającego
- 1.4. posiada procedury dotyczące przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji asortymentu poddawanego praniu, czyszczenia i dezynfekcji samochodu do transportu, pomieszczeń pralni i higieny pracowników, postępowania w sytuacjach awaryjnych (np. wypadek samochodowy), które udostępni Zamawiającemu przed zawarciem umowy,
- 1.5. zobowiązuje się do stosowania preparatów piorących i dezynfekcyjnych posiadających wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- 1.6. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy (zamówienia) na sumę ubezpieczenia co najmniej **400 000,00 zł** na jedno jak i wszystkie zdarzenia. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia kończy się przed zakończeniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień przed upływem ważności dotychczasowego ubezpieczenia, dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na dalszy okres. W razie uchybienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający wykupi taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 1.7. zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3

1. Za wykonanie Umowy – usługi kompleksowe prania, transport itp. łącznie - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto do zł.
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zł.
3. Razem brutto ust. 2 i 3:zł.
4. **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi prania (ust. 3) wynagrodzenie w formie przelewu w terminie do 60 dni od otrzymania od Wykonawcy faktury. Faktura wystawiana będzie zbiorczo za miesiąc dany w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.**
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy będzie obliczana zgodnie z postanowieniem § 4 umowy, tj. za usługi faktycznie zrealizowane.

§ 4

1. Strony ustalają, iż Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za usługi faktycznie zrealizowane na rzecz Zamawiającego..
2. Podstawą do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie ilość wykonanych na rzecz Zamawiającego usług w danym miesiącu oraz ich cena jednostkowa netto wskazana w załączniku nr 2 - Formularz cenowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wstrzymywać realizacji usług prania w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą wskazaną na fakturze, a protokołami dokumentującymi ilość przekazanego asortymentu do prania.
7. W przypadku, gdyby zarzuty Zamawiającego okazały się zasadne zapłata wynagrodzenia nastąpi po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej

faktury lub korekty do wadliwej faktury. W sytuacji gdyby wątpliwości Zamawiającego okazały się bezpodstawne zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie.

8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pranie, które ze względu na złą jakość zostało zwrócone Wykonawcy do ponownego prania.

§ 5

1. Zamówienie realizowane będzie przez okres **18 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług prania.**
2. Świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia rozpocznie się z dniem**2021r. i trwać będzie do dnia202..r.**
3. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy, dostarczyć do Szpitala jednorazowo lub sukcesywnie minimum 50% ilości pościeli i odzieży (płaska i operacyjna), która podlegać będzie dzierżawie. Dostawa pozostałej ilości pościeli i odzieży ma być zrealizowana sukcesywnie do 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi prania*. (terminy i ilości asortymentu mogą ulec zmianie po uzgodnieniu ich między Zamawiającym i Wykonawcą). Pościel i odzież dzierżawiona ma być fabrycznie nowa. **Z czynności przyjęcia – przekazania asortymentu pościeli i bielizny oraz pozostałych przedmiotów dzierżawy zostanie sporządzony protokół przekazania – przyjęcia podpisany przez upoważniane osoby stron umowy.**

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny Zamawiającego, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Naprawienie szkody, o której mowa w ust. 2 będzie następować według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej bądź przez wydanie odpowiedniej ilości bielizny brakującej lub niezniszczonej tego samego rodzaju i takiej samej wartości lub przez jej naprawę.
4. Wykonawca odpowiada za terminowe i zgodne z wymogami Zamawiającego wykonanie usługi, niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy, czy innych utrudnień.
5. W razie awarii urządzeń lub wystąpienia jakichkolwiek innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi w zakładzie Wykonawcy, Wykonawca zleci wykonanie usługi w innym zakładzie lub wykona usługę w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca ponosi koszty wynikające z różnicy cen wykonania usługi poza zakładem Wykonawcy lub wykonania usługi w sposób zastępczy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z postanowień, o których mowa w ust. 5 Zamawiający powierzy wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu i różnicą kosztów wykonania usługi obciąży Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający wykorzysta m.in. „depozyt jednorazowy” na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonywanie usług objętych Umową. Wykonawca nie może się zwolnić z odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia Wykonawcy (telefonicznie, elektronicznie) reklamacji co do jakości wykonanej usługi pralniczej oraz braków lub uszkodzeń wypranego asortymentu. Zgłoszenia zwane dalej również reklamacjami, mogą być składane na następujący adres poczty elektronicznej: _____, tel. _____ lub numer faks: _____
2. Ustala się, iż termin rozpatrzenia i realizacji reklamacji usługi prania i wykonania napraw szwalniczych będzie realizowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ zał. nr 2.
3. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie uznają się reklamację za uznaną.

4. Niewłaściwie wyprany lub wyprasowany asortyment będzie zwracany do ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą, w tym m. in. Podpisywania protokołów dostaw i odbiorów, składania zamówień i reklamacji jest/są:

_____, tel. _____

2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest/są:

_____, tel. _____

§ 9

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę niezbędnej do prawidłowego wykonania usług na rzecz Zamawiającego liczby pracowników, na cały okres realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych usług polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Usługi (czynności), których dotyczy wskazany wyżej wymóg to w szczególności:

- 1) pranie,
- 2) dezynfekcja,
- 3) suszenie,
- 4) maglowanie, prasowanie, konserwowanie zgodnie z technologią prania,
- 5) naprawy szwalnicze,
- 6) transport.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

3. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.

4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.

5. Dowody, o których mowa w ust. 4, to w szczególności oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie, iż objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

6. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli wypranego asortymentu pod względem: czystości, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania i napraw asortymentu.

2. Doraźnie, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania wymazów bakteriologicznych powierzchni wypranego asortymentu. W przypadku uzyskania negatywnych prób Wykonawca będzie obciążony kosztami wykonanych badań jak i badań powtórzonych (kontrolnych). Próby do badań i same badania wykonywane będą przez akredytowane laboratorium / i lub laboratorium Zamawiającego.

3. Wykonawca usługi dobrowolnie podda się kontroli przedstawicieli Zamawiającego w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających, odplamiających, warunków magazynowania brudnego i czystego prania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych oraz środków transportu.

4. Wykonawca 1 x na kwartał, na własny koszt, po wykonanym praniu rzeczy zleconych do prania przez Zamawiającego, ma obowiązek wykonać próby czystościowe (mikrobiologiczne) - po jednej

próbie ilościowej dla min. pięciu rodzajów bielizny (metodą odciskową) oraz próbie jakościowej na MRSA i Clostridium difficile dla wybranego rodzaju bielizny. Wyniki wykonanych przez upoważnioną jednostkę prób Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 4 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 3, faktury z poprzedniego miesiąca za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia asortymentu czystego lub odbioru brudnego (w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ustala się karę umowną w wysokości 1 000 zł. za każdy przypadek nieterminowego dostarczenia asortymentu czystego lub odbioru brudnego); Za nieterminowe dostarczenie uważa się opóźnienie powyżej 5 godzin ponad wyznaczony termin ,
 - 2) w wysokości 4 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 3, faktury z poprzedniego miesiąca za każdy stwierdzony przypadek uchybienia dot. jakości dostarczonego asortymentu (w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ustala się karę umowną w wysokości 2 000 zł. za każdy przypadek); Za uchybienie dot. jakości uznawane będzie:
 - dostarczenie części lub całości wypranego asortymentu, który będzie zawierał wilgoć lub oznaki pleśni
 - zamiast całości lub części dostawy asortymentu barierowego dostarczony będzie asortyment bawełniany lub inny, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (próbki dostarczone z ofertą) lub gdy pościel szpitalna albo asortyment przeznaczony na Blok operacyjny będzie posiadał rozerwania, uszkodzenia nienaprawione, lub będzie nadmiernie wyeksploatowany, albo nie będzie zawierał znaczników tzw. tagów, lub wśród dostarczonego asortymentu będzie znajdował się asortyment innych podmiotów niż Zamawiającego. Ponadto, za ten asortyment zamawiający nie zapłaci wykonawcy wynagrodzenia.
 - 3) w wysokości 8 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.3, faktury z poprzedniego miesiąca za każdy stwierdzony przypadek uchybienia dot. cykli prania dostarczonego asortymentu barierowego (w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ustala się karę umowną w wysokości 4 000 zł. za każdy przypadek). Za uchybienie uznawane będzie stwierdzenie przez Szpital, że dostarczony asortyment barierowy ma przekroczoną ilość dopuszczalnych cykli prania
 - 4) w wysokości 10 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 3, faktury z poprzedniego miesiąca za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia asortymentu ze skażeniami mikrobiologicznymi (w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ustala się karę umowną w wysokości 3 000 zł. za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia asortymentu ze skażeniami mikrobiologicznymi); Za przypadek dostarczenia asortymentu ze skażeniami mikrobiologicznymi uznaje się przypadek, w którym w następstwie pobrania próby wyhodowano drobnoustroj patogeny,
 - 5) w wysokości 4 % wartości brutto faktury z poprzedniego miesiąca za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia wyników prób, o których mowa w § 10 ust. 4,
 - 6) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3, jeżeli nie zostanie dochowany termin dostarczenia pierwszej partii dzierżawy asortymentu oraz wózki lub depozyt awaryjny, o czym mowa w rozdziale I zał. nr 2 do SWZ oraz w § 5 ust. 3, nie zostanie on skutecznie dostarczony i przekazany. W razie uchybienia tym obowiązkom Zamawiający zakupi wymagany sprzęt we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 8) w przypadku stwierdzenia braku dzierżawionego asortymentu, którego ilość przekroczy łącznie w sumie 25 szt. (niezależnie od rodzaju asortymentu) Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto należnej za wykonaną usługę wraz dzierżawą w miesiącu, w którym przeprowadzono inwentaryzację.
 - 9) w wysokości 30 tys. zł jeżeli wykonawca nie dochowa deklarowanego terminu na wprowadzenie **elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wysokość łączna kar naliczonych w miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto (usługi prania + dzierżawa) z poprzedniego miesiąca należnej za przedmiot zamówienia /nie wlicza się kar określonych w pkt 6) i 7) ww/

§ 12

1. W przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków umowy przez Wykonawcę, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia. Podstawą do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia mogą być m.in. następujące przypadki:

- 1) Wykonawca nie wykonuje usług wynikających z umowy, a jednocześnie nie zabezpieczy skutecznie w pełnym zakresie potrzeb Zamawiającego dotyczących usługi wynikającej z umowy, w innej zastępczej i uzgodnionej z Zamawiającym formie,
- 2) Wykonawca wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi, co zostanie stwierdzone przez nadzór sanitarny właściwy dla Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 3) Zamawiający stwierdzi trzykrotnie uchybienie obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- 4) niedostarczenie w terminach określonych w umowie pościeli szpitalnej, bielizny i odzieży operacyjnej, która podlega wynajmowi (w tym depozyt awaryjny) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przesłanego do Wykonawcy, od którego upłyną 2 dni robocze
- 5) zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń w ilości minimum 5, które są określonych w par. 11 ust. 1, pkt 1 lub 2, lub 3, lub 4, lub 5.
- 6) niewprowadzenia **elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania**

2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zamawiający zobowiązuje się do rozliczenia i sukcesywnego zwrotu wynajmowanej pościeli szpitalnej, bielizny i odzieży operacyjnej oraz odzieży ochronnej w ciągu do 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Z czynności przyjęcia – przekazania asortymentu pościeli i bielizny oraz pozostałych przedmiotów dzierżawy zostanie sporządzony protokół przekazania – przyjęcia podpisany przez upoważniane osoby stron umowy.

§ 14

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty, realizację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
- 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 1.3 zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości przedmiotu umowy
- 1.4 nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 3571 kc.
- 1.5 Zaistnienie nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych
- 1.6 Zaistnienia siły wyższej
- 1.7 zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli nie są istotne niezależnie od ich wartości,
- 1.8 łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 1.9 Zmiana miejsca dostawy – w przypadku przeniesienia punktu odbioru i przyjęcia bielizny,
- 1.10 zmniejszenia ceny - wskutek obniżenia cen usług
- 1.11 zmiany parametrów technicznych przedmiotu Umowy jeśli przyczyni się to do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
- 1.12 niezależnie od powyższego dokonanie każdej z ww. zmian będzie możliwe w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

Ponadto dokonanie każdej z powyższych zmian będzie możliwe w razie wyniknięcia niejasności pomiędzy zapisami wzoru umowy kompleksowej stosowanymi przez Wykonawcę a istotnymi postanowieniami umowy kompleksowej zawartymi w niniejszym załączniku, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

- 1.13 W przypadku niewykorzystania ilości lub wartości przedmiotów zamówienia objętych niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, dopuszcza się zmianę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zmiana terminu wymagać będzie formy pisemnej – aneks do umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.10 przewiduje się zmianę terminu lub sposobu wykonania umowy lub spełnienia świadczeń o ile powodować one będą konieczność tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 1.8.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - zmiany danych teleadresowych,;
5. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.
6. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - d) stawki podatku od towarów i usług,
 Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 6 a), b) c), d).
7. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 6, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W zgłoszeniu Wykonawcy, Wykonawca umowy obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 6 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 6 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
9. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 6 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dotycząca zmiany przepisów prawa w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 6 ppkt a) powinna być poparta odwołaniem się do stosownych udokumentowanych wyliczeń zawierających kalkulację kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. d) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

12. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

13. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.

14. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.

15. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nie stosowania odmowy realizacji usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 30 dni ponad termin określony w § 4 ust. 3,
- 2) nie dokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego bez jego zgody pod rygorem nieważności,
- 3) nie udzielania pełnomocnictw w zakresie windykacji należności bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności pełnomocnictw,
- 4) zapewnienia ciągłości realizacji usług w okresie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Wszelkie kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w jej postanowieniach, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone mogą być obustronnie podpisanymi aneksami.

5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, numeru faksu czy adresu e-mail.

6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego powyżej, pisma przesłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 16

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania, właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.**) i Kodeks cywilny

§ 18

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do SWZ

.....

.....

.....

pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Kompleksowe usługi prania odzieży, transportu i dzierżawy pościeli płaskiej oraz bielizny i obłożeń operacyjnych (SZP-332-25PN-2021)**

Oświadczam(y), iż

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy Wykonawcy lub należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)