

Specyfikacja – ogłoszenie dotyczące Konkursu ofert o wartości poniżej 130 000 złotych

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego z siedzibą w Olsztynie (10-561) przy ul. Żołnierskiej 18a, ogłasza postępowanie prowadzone w trybie „Konkurs ofert” na przedmiot zamówienia, który stanowi **dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego różnych artykułów biurowych i papierniczych**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393472

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.00.

Strona internetowa: www.wssd.olszyn.pl

Poczta e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl

2. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną e-mail.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 1 dzień, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu wszelkiej korespondencji, wniosków, oświadczeń, zapytań, wyjaśnień i ofert, które dotyczą przedmiotowego postępowania jest: Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski, adres email: przetargi@wssd.olsztyn.pl, tel. 089 5393 472, tel. kom. 602 816 546, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, umowa w spr. zamówienia, wybór ofert i inne.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego Loco Magazyn Ogólny Szpitala:

- Zadanie nr 1 - artykuły biurowe piśmiennicze i archiwizacyjne powszechnego użytku min.: segregatory, zeszyty, papier podaniowy, papier ksero, papier komputerowy, teczki

tekturowe, taśma klejąca papierowa, zeszyty, kalendarze, koperty listowe i aktowe, długopisy, ołówki, pisaki, dziurkacze, zszywacze, spinacze, okładki, kartony na akta, datowniki, koszulki, skoroszyty, tusz, taśma do drukarek, zszywki, pinezki, korektory, itp. Płyty DVD i CD wraz z kopertami razem 116 pozycji w zadaniu
- Zadanie nr 2 – papier ksero, papier komputerowy A3 i A4, A5. Łącznie 7 pozycji w zadaniu.

- 2) W ramach każdego zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej tj. nie dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje w zadaniu.

3) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

30197000-6; 30197600-2; 30192000-1; 30199200-2; 30192920-6; 30193000-8;
30199500-5; 30199792-8; 30234300-1; 30234400-2; 22100000-1; 22816300-6;
22817000-0; 22850000-3; 30197222-0

- 4) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane zadania i dowolną ich ilość .
5) W ramach każdego zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej tj. nie dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje w zadaniu.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych w odniesieniu do zadania nr 1, 2.
Zamówienie obejmuje łącznie 2 części.**

4. Termin wykonania zamówienia:

Dotyczy zadań od nr 1 do 2 - Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie **24 miesięcy od daty udzielenia zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby dostawy sukcesywnie realizowane były w okresie do 1 dni roboczego **od daty przesłania zamówienia (dostawa maksymalne w następnym dniu roboczym po dniu zamówienia)**

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5.4 Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - do 60 dni.

5.5 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.7 Oferowane wyroby muszą odpowiadać normom i spełniać wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP.

6. Kryterium oceny ofert:

- zadanie nr 1 i 2 – 100% cena.

a) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie lub e-mail z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SWZ. pkt. 1. Negocjacje nie są obligatoryjne.

Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia opisany w zdaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 4.

7. Forma złożenia oferty, termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22-03-2021r. godz. 11:00 w formie pisemnej, Scan lub Pdf dokumentu z podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej, za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl podając w temacie korespondencji „Oferta nr spr. SZP-332-21KO-2021” – papiery

2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie określonym w ppkt. 1 będą zwrócone do wykonawcy bez ich otwierania.

8. Zamawiający wymaga aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:

3.1 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) **lub**

3.2 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

3.3 Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.4 Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzonej podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).

9. Wymagane dokumenty:

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub DG (oryginał).
- 2) Formularz ofertowy - wzór zał. nr 1 wraz z opisem zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonego wg zał. nr 2 do SWZ (tabele) .
- 3) Oświadczenie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi zał. nr 3.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaze braku podstaw do jego wykluczenia.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

11. Inne postanowienia.

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu postępowania. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany wykonawca, którego oferta zostanie jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie e-mail. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dowozu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego itp.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 4) Oferty niezgodne z treścią SWZ oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia wg poszczególnych zadań lub obejmujący inny rodzaj – np. niższe parametry techniczne urządzeń, nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać

będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ. Odrzuceniu podlegać będzie oferta Wykonawcy, który nie poda w niej wszystkich informacji dot. parametrów technicznych oferowanych jednostek centralnych, nazwy lub typu PC, roku produkcji lub źródła pochodzenia jednostki centralnej (pochodzenie o ile jest znane na etapie składania oferty).

- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie swobodnego wyboru ofert oraz prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 7) Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta choćby do postępowania złożona została tylko jedna ważna oferta.
- 8) Dopuszcza się wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 9) Dopuszcza się składania ofert częściowych. Ilość części – 2. W ramach każdego zadania wymaga się złożenia oferty pełnej.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego zał. nr 1 i zał. nr 2 do SWZ.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl
- 15) Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl

12. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy; załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia; załącznik nr 4 Umowa – projekt; załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy

SWZ opracował: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 18-03-2021r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy***

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) (GSM)

Numer faksu: 0 (..)

Numer REGON:

Numer NIP:

Godziny urzędowania.....

Nr rachunku bankowego

2. Dane dotyczące zamawiającego**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

adres siedziby: ul. Żołnierska 18a ; 10-561 Olsztyn

NIP 7392954843

Regon 000295580

Wykonawca lub osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji cenowych w imieniu Wykonawcynr telefonu..... adres e-mail.....***3. Zobowiązania Wykonawcy**Nawiązując do zamówienia, którego przedmiotem jest: **dostawa różnych artykułów biurowych i papierniczych** (nr sprawy: Znak sprawy SZP-332-21KO-2021) oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zamówienia za cenę:**3.1 Cena oferty***

Zadanie numer	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				
2				

4. Oświadczam, że* :

- Wykonam zamówienie w wymaganym w SWZ okresie
- Akceptuję termin płatności: do 60 dni od daty wystawienia faktury.
- Oświadczam, iż wszelkie usterki i wady dot. przedmiotu zamówienia będą usuwane w terminie wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji przedmiotowego postępowania. Wnioski i zgłoszenia należy kierować na adres: Nazwa i adres oraz nr tel. i fax lub e-mail.....*
- Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia jestnr tel,.....fax
- Termin związania ofertą – 30 dni.

6) Oświadczam, że realizacja dostaw częściowych przedmiotu zamówienia wynosić będziedni. (podać ilość dni)**5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji zamówienia.**

5.1.Oświadczamy, że pozyskaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje dot. wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5.2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w pkt. 4 ppkt 5) ww.

5.3 . Oświadczamy, że załączone do warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.

5.4 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5.5 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę*:

Do oferty załączam

(wymienić) -

-

- itd.

7. Zastrzeżenie wykonawcy*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*: /podać jeśli dotyczy/

.....

.....

8. Inne informacje wykonawcy*:

.....

.....

9. Oświadczam, iż wykonam w całości przedmiot zamówienia *bez/ z udziałem podwykonawców, którym powierzam zakres zamówienia

10. Oferta zawiera razemstron*.

Miejscowość i data

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

*podać żądane informacje lub niepotrzebne skreślić

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązku podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwot

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zał. nr 2

Zadanie 1

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. m.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Nazwa producenta oferowanego wyrobu lub nr katalogowy
1	Bloczek samoprzylepny 35-38mm x 51 mm, kolor żółty/pomarańczowy, 100 kartek (+/- 3mm)	Bl.	50					
2	Bloczek samoprzylepny 75-76 x 75-76mm, kolor żółty/pomarańczowy 100 kartek	Bl.	450					
3	Blok listowy makulaturowy w kratkę, format A-4/100 kartek, min 60 g/m ² (biały papier)	Szt.	10					
4	Blok makulaturowy w kratkę, format A-5/100 kartek min 60 g/m ² (biały papier)	Szt.	40					
5	Cienkopis (czarny, czerwony, zielony, niebieski); tusz odporny na wysychanie, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm	Szt.	300					
6	Cienkopis czarny do pisania na gładkich powierzchniach np. płytach CD, szkle (foliopis), zawierający atrament z formułą Dry Safe lub równoważną chroniący foliopis przez wyschnięciem do 3 dni w przypadku pozostawienia bez skuwki , grubość linii pisania 0,4-0,5 mm	Szt.	400					
7	Datownik samotuszujący, automat, rozmiar czcionki 3,8mm, 6-cio cyfrowy numerator	Szt.	25					
8	Deska z klipsem A-4 kolorowa zamykana jednostronna z kieszonką na dokumenty	Szt.	25					
9	Deska z klipsem A-4 kolorowa zamykana obustronna z kieszonką na dokumenty	Szt.	50					
10	Długopis żelowy niebieski, czarny i czerwony linia pisania 0,27 mm, długość linii 900 m , tusz olejowy wodoodporny, nieblaknący , pisze po każdym rodzaju papieru (np. Pilot Rexgrip)	Szt.	350					
11	Dziennik korespondencyjny z rubrykami do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej w twardej oprawie, wzmocniony grzbiet format A-4, kart 192	Szt.	10					
12	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, posiadający wskaźnik środka strony , wykonany z metalu, dziurkuje jednorazowo do 25- 30 kartek, odległość między dziurkami 8 mm	Szt.	20					
13	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, posiadający wskaźnik	Szt.	5					

	środku strony, wykonany z metalu, dziurkuje jednorazowo 50-60 kartek						
14	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych 57 x 104 1op=100 szt.	Op.	30				
15	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych 38 x 21 1op=100 szt.	Op.	15				
16	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych 70 x 42 1op=100 szt.	Op.	8				
17	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych 105 x 74 1op=100 szt.	Op.	30				
18	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych, biała format A-4 1op=100 szt.	Op.	10				
19	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych, pomarańczowa format A-4 1op=100 szt.	Op.	1				
20	Etykieta smoprzylepna do drukarek laserowych, atramentowych, niebieska format A4 1op=100 szt.	Op.	1				
21	Etykieta cenowa kolorowa, rolka zawierająca 300 szt etykiet o wymiarach 40/50mm	rolka	1200				
22	Folia do laminowania przezroczysta A-4 (a 100 szt). 100 mik	Op.	6				
23	Folia do palet strefach przezroczysta	Szt.	15				
24	Flamaster, łatwo zmywalny tusz, końcówka z włókna o śr. min. 1,8 mm z wentylowaną, bezpieczną skuwką, odporny na wysychanie.	Szt.	420				
25	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	6				
26	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm, 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	6				
27	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	4				
28	Grzbiety plastikowe do bindowania 16 mm 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	4				
29	Grzbiety plastikowe do bindowania 20 mm 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	4				
30	Grzbiety plastikowe do bindowania 22 mm 1 op= 100 szt.	Op.	4				
31	Grzbiety plastikowe do bindowania 45 mm 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	4				
32	Gumka do zmywania ołówka i atramentu, nie niszcząca ścieranej powierzchni, nie pozostawiająca smug	Szt.	5				
33	Identyfikator plastikowy wykonany z sztywnego tworzywa, wyposażony w klips z agrafką. W komplecie czyste kartoniki do wypełniania	Szt.	700				
34	Kalendarz biurkowy stojący 150 x 210 z tygodniowy oznaczeniem	Szt.	80				
35	Kalendarz książkowy A-5 jeden dzień= jedna strona	Szt.	50				
36	Kalendarz książkowy A-4 jeden dzień= jedna strona	Szt.	5				
37	Kalka UX-92 CR druk-folia do faksu Sharp UX-P400	Szt.	5				

38	Kalka – taśma do faxu Panasonic KX-FP 218	Szt.	10					
39	Karta urlopową mała 1 bloczek = 100 szt	Bl.	100					
40	Klej biurowy w szyćcie, silnie i czysto klejący, nie marszczący papieru, łatwo zmywalny wodą, bez rozpuszczalników, nie toksyczny, bezzapachowy poj. 20-22 g	Szt.	20					
41	Klej biurowy w tubce poj. 40-50 ml	Szt.	50					
42	Klipsy biurowe do dokumentów rozmiar 19-21 mm	op	5					
43	Klipsy biurowe do dokumentów rozmiar 41 mm	op.	5					
44	Koperta listowa biała, samoklejąca, klapka prosta 114 x 162mm 1op= 1000 szt.	Szt.	9					
45	Koperta półaktowa, biała B-5 samoklejąca 176 x 250mm 1 op. = 500 szt.	Szt.	100					
46	Koperta aktowa, biała samoklejąca 280 x 400mm 1 op. = 250 szt.	Szt.	20					
47	Koperta foliowa z rozszerzonymi bokami i spodem 130g/m ² format B4 brązowa min 250x353x38 mm	Szt.	50					
48	Koperta z wewnętrzną warstwą folii bąbelkowej 150 x 210 mm	Szt.	50					
49	Koperta z wewnętrzną warstwą folii bąbelkowej - półaktowa	Szt.	50					
50	Koperta z wewnętrzną warstwą folii bąbelkowej - aktowa	Szt.	50					
51	Koperta półaktowa z okienkiem foliowym (adres do odbiorcy) 1 op. = 500 szt.	Szt.	10					
52	Korektor w płynie z pędzelkiem lub gąbką bezzapachowy, szybko schnący poj. 20 ml	Szt.	30					
53	Koszulka foliowa zawieszkowa na dokumenty A-4 krystaliczna, grubość PP ok. 0,9 mikrona, otwierana od góry 1op. = 100 szt.	Op.	200					
54	Koszulka foliowa z rozszerzonymi bokami, format A-4 o dużej pojemności, posiadająca rozszerzony bok i dno –20 mm, wykonana z PCV o gr. 170 mikronów	Szt.	50					
55	Listwy plastikowe wsuwane 6 mm do oprawy dokumentów A-4 1 op= 50 szt. mix kolorów	Op.	2					
56	Listwy plastikowe wsuwane 10 mm do oprawy dokumentów A-4 1 op= 50 szt. mx kolorów	Op.	2					
57	Listwy plastikowe wsuwane 14-15 mm do oprawy dokumentów A-4 1 op= 50 szt. mx kolorów	Op.	2					
58	Marker do tablic białych suchościernych z tuszem, na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, z okrągłą końcówką gr. 1,8 mm, i dł. linii pisania min 1000m, mix kolorów	Szt.	220					
59	Marker permanentny do pisania na szkle, tkaninie, wodoodporny, niezmywalny, nie zawierający substancji toksycznych: ksylenu i toluenu, z grubą okrągłą końcówką o gr. min. 1mm i dł. linii pisania	Szt.	300					

	1000 m mix kolorów							
60	Marker olejowy na bazie alkoholi i estrów po zaschnięciu przypominający farbę olejną wodoodporny, odporny na ścierania dł. linii pisania ok. 450 m, gr. linii pisania 2 mm , różne kolory	Szt.	50					
61	Nożyczki do papieru, uchwyt ergonomiczny z tworzywa ABS dla praworęcznych, rozmiar 16-20 cm	Szt.	10					
62	Nożyczki do papieru, uchwyt ergonomiczny z tworzywa ABS dla praworęcznych, rozmiar 21-25 cm	Szt.	10					
63	Obwoluta twarda przezroczysta z folii PCV o gr. 0,20 mm zgrzewana w literę „L”, posiadająca wycięcie na palec format A-4	Szt.	900					
64	Obwoluta twarda przezroczysta z folii PCV o gr. 0,20 mm zgrzewana w literę „L”, posiadająca wycięcie na palec format A-6	Szt.	200					
65	Okładki do bindowania, dwustronnie kolorowe 1 op= 100 szt. mix. kolorów	Op.	4					
66	Okładka -folia do bindowania, kolor bezbarwny gr. 200 mic 1 op. = 100 szt.	Op.	4					
67	Olej do smarowania noży tnących niszczarki, opakowanie o poj. 125 ml	Szt.	1					
68	Ołówek z gumką, twardość HB	Szt.	10					
69	Papier termo czuły do faxu - 216 mm dł. 30 mb	Szt.	20					
70	Papier termo czuły do faxu - 210 mm dł. 30 mb	Szt.	50					
71	Papier podaniowy-kancelaryjny A-3 w kratkę (ryza = ark. 500)	Ryza	1					
72	Papier komputerowy 240x12" (1+1) kolor 900 kpl. gramatura 53-57 g/m ² , gwarancja producenta na 5 lat zdolność kopiowania papieru	Op.	3					
73	Papier komputerowy 240x12" (1+2) kolor 600 kpl. gramatura 53-57 g/m ² , gwarancja producenta na 5 lat zdolność kopiowania papieru	Op.	3					
74	Pinezka tablicowa - kołeczki, pakowane po 100 szt., 50 lub 20 szt.	Opk100 szt	5					
75	Poduszka do stempli, czarna, rozmiar 7 x 11 cm	Szt.	3					
76	Półka/szuflada modułowa, biurowa na dokumenty wykonana z wytrzymałego plastiku, posiadająca wycięcie ułatwiające wyjmowanie dokumentów, przezroczysta, z możliwością łączenia kilku razem (ustawiania w stosy), format A-4	Szt.	30					
77	Rolka kasowa termiczna 57/30	Szt.	150					
78	Rolka termiczna 110/20	Szt.	60					
79	Rozszywacz zszywek biurowych (tzw. „Zęby teściowej”)	Szt.	5					
80	Samoprzylepne zakładki indeksujące Post0it do archiwizacji –proste do szuflad, sztywne	Op.	10					
81	Segregator A-4/45 mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie	Szt.	50					

82	Segregator A-4/75 mm klejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, okucie na dolnych krawędziach, na grzbiecie otwór na palec	Szt.	200					
83	Segregator A-5/75 mm klejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, okucie na dolnych krawędziach, na grzbiecie otwór na palec	Szt.	20					
84	Skoroszyt plastikowy wykonany z folii PP, przednia strona przezroczysta, tylna kolorowa wykonana z mocnego PCV, wymienny pasek do opisu	Szt.	500					
85	Skoroszyt tekturowy A-4, biały	Szt.	200					
86	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora wykonany z PCV format A-4	Szt.	800					
87	Skorowidz 96-kartkowy, oprawa twarda, alfabetyczny register 24 litery, format A-4	Szt.	25					
88	Spinacz biurowy okrągły rozmiar 25-30 mm, niklowane op. = 100 szt.	Op.	280					
89	Spinacz biurowy okrągły duży rozmiar 50 mm, niklowane op. = 100 szt.	Op.	5					
90	Spinacz biurowy okrągły duży rozmiar 70 mm, niklowane op. = 50 szt.	Op..	10					
91	Taśma biała „gęsia skórka”	Szt.	100					
92	Taśma klejąca, biurowa, przezroczysta 12 mm x 20 mb	Szt.	150					
93	Taśma klejąca, biurowa, przezroczysta 28 mm x 30 mb	Szt.	50					
94	Taśma do metkownic, mix kolorów 26 x 16 mm	Szt.	70					
95	Taśma do metkownic, mix kolorów 25-26 x 10 –11 mm	Szt.	30					
96	Taśma pakowa szara, rozmiar 48-50 mm/66mb	Szt.	80					
97	Teczka plastikowa kolorowa wiązana, wykonana z folii PCV, wyposażona w dwie tasiemki do wiązania teczki umieszczone na brzegach okładki, zawierająca wewnątrz trzy zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, format A 4	Szt.	500					
98	Teczka tekturowa, wiązana, biała	Szt.	700					
99	Teczka skrzydłowa na gumkę wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP format A-4 szer. grzbietu 20 mm	Szt.	50					
100	Teczka skrzydłowa na gumkę wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP format A-4 szer. grzbietu 40 mm	Szt.	50					
101	Teczka skrzydłowa zapinana na rzepy wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP format A-4 szer. grzbietu 40 mm	Szt.	50					
102	Tusz do stempeli gumowych i pieczętek automatycznych poj. 30 ml kolor: czarny, niebieski, czerwony)	Szt.	70					
103	Wąsy do skoroszytu wykonane z polipropylenu, z metalowa blaszką , posiadające miejsce na umieszczenie etykiet, dł. całkowita 150 mm, szer. całkowita 34 mm (+/- 2mm) 1op. = 25 szt.	Op..	600					

104	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, ze ściętą końcówką o gr. od 1-5 mm. Nietoksyczny, nieblaknący, bezzapachowy do wszystkich rodzajów papieru - mix kolorów.	Szt.	250					
105	Zawieszka do kluczy 1 op. = 100 szt.	Op.	4					
106	Zeszyt w kratkę 32-kartkowy, oprawa miękka	Szt.	60					
107	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy, oprawa miękka	Szt.	80					
108	Zeszyt akademicki w twardej oprawie A-4	Szt.	50					
109	Zszywacz wykonany z metalu (części mechaniczne z metalu) na zszywki 24/6 i 26/6, ładowany od góry, poj. magazynka 100-140 zszywek, możliwość zszywania do 30 kartek, głębokość wsuwania kartek - 60 mm	Szt.	45					
110	Zszywki do zszywania ok. 30 kartek 24/6	Op.	250					
111	Zszywacz długoramienny, listwa ogranicznika regulowana do formatów od A do A2, możliwość zszywania do minimum 40 szt. kartek, głębokość wsuwania kartek –299mm. Do każdego zszywacza w komplecie po 2 szt. opakowań zszywek.	Szt.	2					
112	Płyta CD-R, 700 MB biała z możliwością nadruku atramentowego, warstwa ochronna przed promieniowaniem UV, okres przechowywania danych 100 lat, mały wskaźnik błędów	Szt.	500					
113	Płyta CD-R do wypalania cyfrowego zapisu zdjęć rentgenowskich (powierzchnia płyty koloru białego umożliwiająca umieszczenie opisu komputerowym nadrukiem atramentowym i pisakiem) prod. VERBATIM. Nie dopuszcza się oferowania płyt innych producentów. Płyty mają być pakowane fabrycznie w zafoliowane pudełka plastikowe (płyty osadzone na czpień) o poj. 50 szt. płyt. Nie dopuszcza się innego sposobu konfekcjonowania płyt np. opakowań zbiorczych zawierających płyty luzem zabezpieczone w termokurczliwą folię lub w kartonach.	Szt.	7 500					
114	Płyta DVD R+ lub DVD R- lub DVD R	Szt..	500					
115	Płyta DVD +RW, 4,7 GB min 10 x warstwa ochronna przed promieniowaniem UV, okres przechowywania danych 100 lat, mały wskaźnik błędów	Szt.	500					
116	Koperta na płyty CD z papieru, z foliowanym okienkiem, biała	Szt.	8 000					
Razem								

Dopuszcza się podanie w ofercie ceny (za 1 szt.) z dokładnością tysięcznych części zł lub zmianę jednostki miary lub na opakowania z odpowiednim przeliczeniem zamawianych ilości przedmiotu zamówienia. Cena łączna brutto za zadanie ma być podana w formularzu ofertowym do dwóch miejsc po przecinku, i taka będzie przyjęta do oceny oferty w kryterium.

Zadanie nr 2.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. m.	Ilość	Cena jedn.n etto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Nazwa producenta oferowanego wyrobu lub nr katalogowy
1	Papier do urządzenia kserokopiującego - A-5 (ryza 500 ark.) gramatura 80g/m ² klasy B, białość 160 w skali CIE, bezpyłowy, ekologiczny. POLjet produkcji International Paper – Kwidzyn S.A.	Ryza	450					
2	Papier biurowy A-4 (ryza 500 ark.) gramatura 80g/m ² (+/- 2) klasy B, białość 166 (+/- 2) wg skali CIE, bezpyłowy, ekologiczny, białość D65 - 112 (+/-2), nieprzeźroczystość w % - 93 (+2/-1), gładkość 160cm ³ /min (+/-50) wg Bendtsen, grubość 108 µm (+/- 4) - POLjet produkcji International Paper – Kwidzyn S.A.	Ryza	4 100					
3	Papier ksero A-4 (ryza 500 ark.) gramatura 120g/m ² klasy B, białość 160 w skali CIE, bezpyłowy, ekologiczny	Ryza	20					
4	Papier ksero A-3 (500 ark) gramatura 80g/m ² klasy B, białość 160 w skali CIE, bezpyłowy, ekologiczny	Ryza	6					
5	Papier do wydruków laserowych i atramentowych A-4 90g/m ² klasy A+ białość 169 wg skali białości CIE , bezpyłowy ryza= 500 arkuszy	Ryza	3					
6	Papier kolorowy o kolorach pastelowych do drukarek atramentowych i laserowych A-4 gramatura 80g/m ² ryza = 500 arkuszy	Ryza	5					
7	Papier ozdobny do drukarek atramentowych, format A-4, gramatura 100g/m ² ryza = 100 arkuszy	Ryza	5					
Razem								

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **dostawa różnych artykułów biurowych i papierniczych** prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie (nr spr SZP-332-21KO-2021), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Umowa została zawarta dnia2021r. pomiędzy :

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie im. prof. Stanisława Popowskiego
adres siedziby: 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a

NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

adres siedziby: ul.

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie Zapytania ofertowego na **dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego różnych artykułów biurowych i papierniczych** dla **Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie**, z dnia-02-2021r. (znak sprawy: SZP-332-21KO-2021), opartego na przepisach Regulaminu wewnętrznego Szpitala dla zamówień poniżej wartości 130 tyś. złotych w ramach zamówienia zad. nrzostała wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą do magazynu ogólnego Zamawiającego artykułów biurowych /papierniczych szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 oferty Wykonawcy z dnia....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1

§ 2 Cena i warunki płatności

1. **Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi do zł. netto**
2. **Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokościzł.**
3. **Razem brutto ust. nr 1 i 2:zł.**
4. **Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.**
5. Strony ustalają, że za częściowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrnależność wynikającą z uzgodnionych cen jednostkowych określonych w ofercie, w terminie do 60 dni, licząc od daty otrzymania faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania należności na rachunku Wykonawcy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
9. Cena i nazwa na fakturze musi odpowiadać cenie i nazwie handlowej ujętej w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.
10. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje także koszty należytego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu sprzedaży oraz odpowiedniego transportu do miejsca, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych, w ofercie przetargowej przez okres trwania umowy.
12. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
13. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy z zachowaniem formy pisemnej.
14. Aneks o korekcie cenowej powinien być złożony najpóźniej z następną dostawą przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego zamówienia.

§ 3

1. Ustalona ilość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu o 20%, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w zał. nr 1 do niniejszej umowy, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. W przypadku niewykorzystania ilości lub wartości przedmiotów zamówienia objętych niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, dopuszcza się zmianę terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1. Zmiana terminu wymagać będzie formy pisemnej – aneks do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych zapotrzebowania objętych niniejszą umową w ramach zadań lub poszczególnych pozycjach w danym zadaniu, w zależności od aktualnych potrzeb Szpitala. Zmiany te nie wymagać będą formy pisemnej i nie.
5. Realizacja każdego z zadań ma charakter samodzielnego zobowiązania stron, ze wszystkimi płynącymi z tego tytułu konsekwencjami prawnymi.

§ 4

1. Rodzaj i ilość przedmiotu umowy uzależniony będzie od bieżących zamówień, składanych przez Zamawiającego pisemnie, faxem lub email.
2. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w terminie do ... dnia roboczego (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia następnego o daty przesłania zamówienia do Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub emailiem Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu dostawę przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego - loco Magazyn Ogólny Szpitala, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów dostaw określonych w ust 2, z zastrzeżeniem, iż będzie to co najmniej trzecia zwłoka w okresie jednego miesiąca.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby będące przedmiotem umowy, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że wyroby te odpowiadają normom i spełniają wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe i terminy ważności dostarczanego towaru, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub emailiem. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w następującym terminie:
 - braki ilościowe w ciągu 2 dni roboczych ,
 - wady jakościowe w ciągu 4 dni.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający otrzyma towar wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach, na okres rozpatrywania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie (do 1 dni roboczego) zamienną partię towaru zgodną z zamówieniem.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy, który nie został zamówiony przez Zamawiającego, niezgodnego z umową lub zamówieniem, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytkowania, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go pisemnie, telefonicznie, faksem, emailem przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 lub naruszenia postanowień § 5 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia nie dostarczonego przedmiotu umowy u osób trzecich, a ewentualną różnicą w cenie zostanie obciążony Wykonawca na podstawie stosownego dokumentu.

§ 6

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia
 - 1.4 zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli nie są istotne niezależnie od ich wartości,
 - 1.5 zmian razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy tj.: zakończenia produkcji oferowanego produktu, wygaśnięcia rejestracji oferowanego produktu
 - 1.6 łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
2. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1.1.5 Wykonawca przedstawi pisemne zawiadomienie producenta. Wykonawca w sytuacji określonej w ust. 1.1.5 w porozumieniu z Zamawiającym proponuje produkt równoważny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Cena jednostkowa proponowanego produktu nie może być wyższa niż produktu oferowanego w ofercie, na podstawie której udzielono zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy :
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
5. **Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczalne będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.**

§ 7

Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku których, doszłoby do zmiany Stron umowy.

§ 8

- I. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy, strony mogą żądać zapłacenia sobie nawzajem tytułem odszkodowania kar umownych:
 1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę zamówionego, a nie dostarczonego towaru - z winy wykonawcy, w wysokości 7,00 % wartości brutto brakującej ilości - za każdy dzień zwłoki. W przypadku odmowy wykonania dostawy towaru (dotyczy zamówionej partii towaru) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówionej, a nie dostarczonej partii towaru.
 2. Wykonawca może skutecznie uwolnić się od kary wskazanej w ust. 1 wykazując, że zwłoka w dostawie przedmiotu umowy była uzasadniona i niezawiniona przez Wykonawcę.

3. Niezasadne odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie przez jedną ze stron lub z winy tej strony, może być podstawą do żądania przez drugą stronę kary umownej w wysokości 9,99% wartości niezrealizowanej części umownej brutto, za wyjątkiem sytuacji gdy odstąpienie od umowy nastąpiło w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. W razie opóźnienia zapłaty za przedmiot dostawy, o czym mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na podstawie sporządzonej noty księgowej, która zostanie niezwłocznie przesłana do Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ...2021r. do2023r. przy czym Strony ustalają, że umowę uważa się za zrealizowaną i rozwiązaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 2 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania, właściwym sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9 Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wybrane przepisy ustawy *Kodeks cywilny*
2. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku wyrządzenia szkody w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotem umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia2021r.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY