



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

– (dalej zwana również SIWZ)

**Nazwa zamówienia publicznego: *Meble medyczne i biurowe, łóżka szpitalne, pompy infuzyjne, lampa medyczna, chłodziarki, kardiomonitor, wagi medyczne, koce i poduszki, stanowiska do pielęgnacji noworodków, kosze, ssaki, podajniki na papier, dozowniki płynów i inne.***

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Tel. 089-5393455

Str. internetowa [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:*

1) *Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z p. zm.) – zwanej dalej również UPZP lub ustawą.*

2) *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

3) *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 18 grudnia 2019 r. poz. nr 2453 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,*

4) *Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2019r. poz.1145 ze zm.)*

### **III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Dostawa wraz z dostarczaniem do siedziby Zamawiającego różnych wyrobów na doposażenie Bryły A3 Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie w asortymencie oraz ilościach podanych szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ wg. nw. zadań:**

**Zadanie nr 1 – fotel medyczny do pobierania krwi - 4 szt.**

**Zadanie nr 2 – Kozetka lekarska – 2 szt**

**Zadanie nr 3 – stół chirurgiczny – 1 szt.; stół zabiegowy 1 szt; wózek zabiegowy 1 szt; wózek do przewożenia leków 2 szt; stojak na kroplówkę 24 szt; taboret obrotowy 3 szt.**

**Zadanie nr 4 – Lampa zabiegowa mobilna– 1 szt**

**Zadanie nr 5 – Stół do przewijania niemowląt – 1 szt**

**Zadanie nr 6 – Stół pod aparaturę medyczną – 4 szt**

**Zadanie nr 7 – Kosze metalowe na śmieci o różnych pojemnościach, wózek do worków na odpady, dozowniki na płyn dezynfekcyjny, podajnik na ręczniki papierowe typu „ZZ”**

**Zadanie nr 8 – Szafka na leki – 3 szt; Szafka medyczna przyłóżkowa 13 szt;**

**Zadanie nr 9 – Łóżko składane dla rodziców i opiekunów hospitalizowanych dzieci –31 szt**

**Zadanie nr 10 – Meble biurowe gotowe, krzesło tapicerowane 36 szt; fotel obrotowy 28 szt,; wersalka dwuosobowa 3 szt.; fotel półokrągły 4 szt., kanapa 4 szt., fotel wypoczynkowy 4 szt., tapczan tapicerowany 1 szt. sofa 2-osobowa 2 szt.**

- Zadanie nr 11** – Lodówko-chłodziarki różne poj. 14 szt, czajnik bezprzewodowy 13 szt., kuchenka mikrofalowa 7 szt.
- Zadanie nr 12** – Waga kolumnowa medyczna 2 szt, waga medyczna niemowlęca 1 szt.
- Zadanie nr 13** – Koce 90 szt, , poduszki 225 szt.
- Zadanie nr 14** – Stół rehabilitacyjny 1 szt., wózek medyczny 1 szt., wózek inwalidzki 1 szt.
- Zadanie nr 15** – Zamrażarka stołowa – 1 szt.
- Zadanie nr 16** – Stół rehabilitacyjny do ćwiczeń z elektryczną regulacją 1 szt. stolik przyłóżkowy 3 szt.
- Zadanie nr 17** – Łóżko intensywnej terapii z wagą – 1 szt.
- Zadanie nr 18** – Łóżko ortopedyczne z podwójną ramą wyciągową – 1 szt.
- Zadanie nr 19** – Lampa zabiegowa, sufitowa – 1 szt.
- Zadanie nr 20** – Dozownik tlenu – 10 szt.
- Zadanie nr 21** – Ssak próżniowy – 10 szt.
- Zadanie nr 22** – Stanowiska modułowe do pielęgnacji noworodków – 3 kpl.
- Zadanie nr 23** – Kardiomonitor – 1 szt.
- Zadanie nr 24** – Pompa strzykawkowa – 2 szt.
- Zadanie nr 25** – Pulsoksymetr – 1 szt.
- Zadanie nr 26** – Pompa objętościowa 2 szt.
- Zadanie nr 27** – Łóżko szpitalne dziecięce – 2 szt.
- Zadanie nr 28** – Łóżko szpitalne 10 szt.
- Zadanie nr 29** – Łóżko ortopedyczne 2 szt.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej tj. nie dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje w zadaniu.

**Zamówienie obejmuje łącznie 29 zadań.**

## **2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

**kod CPV** - 33192300-5, 33167000-8, 34928480-6, 39140000-5, 39711110-3, 39511100-8, 33192200-4, 39711110-3, 33192100-3, 33192110-6, 33157800-3, 33195100-4, 33194110-0, 33192120-9,

## **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 3.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4 Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - do 30 dni.
- 3.5 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.7 Wykonawca może zaferować wyłącznie takie wyroby, które są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.8 Oferowane wyroby muszą odpowiadać normom i spełniać wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **a więc w przypadku:**
  - produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) – odpowiednio dla klasy wyrobu medycznego – dotyczy zadania nr 1-6, 8, 14-29
- 3.9 Wykonawca ma udzielić na oferowane produkty gwarancji na okres niekrótszy niż 24 miesiące od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia .

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**



**Dotyczy zad. od nr 1 do nr 29- Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w okresie do 30 grudnia 2020r**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

##### **A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

##### **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

##### **B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b tj. dotyczące:**

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.3 zdolności technicznej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

##### **C. Informacje o podmiotach trzecich.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej

części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **D. Informacje o podwykonawcach.**

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia
- 2) Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **A. Dokumenty wymagane**

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej -wykonawca sporządza wg własnego wzoru..

2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie ppkt 1.1 i 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

#### **B. Oferta powinna zawierać:**

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy,
  2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ,
  3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli dotyczy .
  4. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 4
- 5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia wymagane jest złożenie odnośnie zad. nr od 1 do 6, od 14 do 29 włącznie**
- 5.1 W przypadku** wyrobów, które są dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami prawa – dot. *produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) - dla wszystkich klas wyrobu medycznego , Zamawiający wymaga dołączenia do oferty odpowiedniej Deklaracji zgodności CE lub Certyfikatu zgodności CE*
- Dot. ppkt 5.1. – dopuszcza się załączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, w którym potwierdzi on, że posiada dokumenty dopuszczające do obrotu produkty/wyroby medyczne zaoferowane w niniejszym postępowaniu, i że przedłoży je na każde żądanie Zamawiającego w określonym terminie i formie.**

#### **C. Wymagania dotyczące dokumentów:**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie

- wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
  7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
    - 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
    - 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
  9. **Zamawiający przewiduje – zgodnie z art. 24aa ustawy, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych i godzinach: poniedziałek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.00.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z p. P. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z p.zm.) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) zmiana treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwania Zamawiającego dotyczące złożenia lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
  - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) wezwania Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 13) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie
  - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
  - 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
  - 16) wnioski, zawiadomienia i oświadczenia itp.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza

- fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Piotr Wichowski – Kierownik Sekcji. Zam. publicznych. Kontakt tel. 089-5393472 lub 602816546 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00. e-mail [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)
  10. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
  12. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z wykonawcami.
  13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieć treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępni na stronie internetowej Szpitala.
  14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej w j. polskim.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Nie jest wymagane wadium**

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**NIE UDOSTĘPNIĄC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2019r POZ. 1010.)**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 18) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: „**Wszystko różne - nr spr. SZP-332-73PN/2020. Nie otwierać przed 27-11-2020r godz. 11:00**” i przesłana na adres lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 19) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

#### **B. Oferta wspólna**

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
  - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Sekcja zam. publicznych pok. nr 01 lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego – Sekcja zamówień publicznych pok. nr 01, do dnia 27-11-2020r. do godz. 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania .
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-11-2020r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego pok. Nr 011 (Hol główny)**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [WWW.wssd.olsztyn.pl](http://WWW.wssd.olsztyn.pl) (zakładka – przetargi/informacje z sesji otwarcia ofert) informacje z otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, oraz ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 i zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

## **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

### **1.1 Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:**

Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Cena oferty zad. nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22 będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

- $W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,  
 R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt  
 $C_{naj.}$  – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)  
 $C_{of. bad.}$  – cena oferty badanej

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium oceny.

### **1.2. Cena oferty + termin gwarancji dot. zad. nr 18, 19, 20, 21, 24, 26 będzie oceniona według następującego wzoru:**

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	40

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG$$

- $W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,  
 R – cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of.bad.}$  - cena oferty badanej

**TG** - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 36 miesięcy = 20 pkt; 48 miesięcy i więcej = 40 pkt. Termin nie może być krótszy niż 24 miesiące.

**Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.**

**1.3. Cena oferty + termin gwarancji dot. zad. nr 27, 28, 29 będzie oceniona według następującego wzoru:**

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	30
Ocena techniczno-użytkowa	10

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}} + TG + OU$$

$W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of.bad.}$  - cena oferty badanej

**TG** - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 36 miesięcy = 20 pkt; 36 miesięcy i więcej = 30 pkt. Termin nie może być krótszy niż 24 miesiące.

**OU** – od 0 do 10 pkt.

**Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.**

**1.4. Cena oferty + termin gwarancji + ocena techniczno-użytkowa dot. zad. nr 25 będzie oceniona według następującego wzoru:**

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	25
Ocena techniczno-użytkowa	15

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}} + TG + OU$$

$W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of.bad.}$  - cena oferty badanej



**TG** - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 36 miesięcy =15 pkt; 36 miesięcy i więcej = 25 pkt. Termin nie może być krótszy niż 24 miesiące.  
**OU** – od 0 do 15 pkt.

**Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.**

**1.5. Cena oferty + termin gwarancji + ocena techniczno-użytkowa dot. zad. nr 17, 23 będzie oceniona według następującego wzoru:**

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	10
Ocena techniczno-użytkowa	30

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG + OU$$

$W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$  – cena oferty badanej

**TG** - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 36 miesięcy =10 pkt; Termin nie może być krótszy niż 24 miesiące.

**OU** – od 0 do 30 pkt.

**Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.**

3. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył taką ofertę o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) ewentualnej pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność

- wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  7. Wynik - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (odpowiednio dla każdego zadania)
  8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy oraz art. 93 ust 1a.
5. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** **Zabezpieczenie nie jest wymagane.**

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy zał. nr 5 do SIWZ.**

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

#### **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

#### **Skarga**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.



Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a , 02 – 676 Warszawa

#### **XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej. Ilość części – 29.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXI. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej i równoważnej.

#### **XXII. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1.Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.wssd.olszyn.pl](http://www.wssd.olszyn.pl)

2.Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)

#### **XXIII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2.Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

#### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **XXVI. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Zamawiający żąda wykazania nazwy i dane adresowe oraz jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

#### **XXVIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18A, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie jest Pan Zbigniew Łupina tel. 89- 5393458
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SZP-332-73PN-2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIX. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXX.** W związku z obecnie obowiązującymi przepisami pozwalającymi na stosowanie faktur elektronicznych (art. 2 pkt 32 oraz art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz upowszechnieniem stosowania elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych dzięki obowiązkowi przyjmowania e-faktur przez Zamawiających (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych), Wykonawca może przysyłać fakturę w formie elektronicznej. Fakturę należy przesłać listownie na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. O elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), ( Dz. U. z 2018r poz. 2191.) Rodzaj – NIP, numer adresu 7392954843

#### **XXXI. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy; Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia ; Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa; Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z art. 25 UPZP ; Załącznik nr 5 – Projekt umowy;

SIWZ opracował: **Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Z-ca Dyr. ds. lecznictwa mrg Barbara Chwała**  
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

---

**dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek**  
**DYREKTOR SZPITALA**  
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 119-11-2020r



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 ( .. ) ..... tel. kom. .... \*

Numer faksu: 0 (.... ) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nr rachunku rozliczeniowego .....

Godziny urzędowania .....

**Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)****2. Dane dotyczące Zamawiającego****Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn

**NIP 739-29-54-843****Regon 000295580****3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: SZP-332-73PN/2020, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**3.1 Cena oferty**

Zadanie numer	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				
2.				
3 itd				

*/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” tabel zał. nr 2 i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/***4. Oświadczam, że:**

- 4.1 Wykonam zamówienie publiczne w okresie wymaganym w SIWZ .
- 4.2 Dostawy przedmiotu zamówienia nie przekroczą terminów wymaganych w SIWZ przez Zamawiającego.
- 4.3 Akceptuje termin płatności faktur określony w SIWZ.
- 4.4 Okres gwarancji /ważności na oferowany produkt/y/ wynosić nie mniej niż wymagany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 4.5 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres .....

**5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

- ▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :  
.....tel. kontaktowy..... mail: .....
- ▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
.....tel. kontaktowy..... mail, : .....

**6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej\* /skreślić jeśli nie dotyczy/**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....



Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

### **7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.
- 7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie\*\*** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)
- 7.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **8. Dokumenty**

Informujemy, że :

- ▶ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) : .....
- dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) : .....
- ▶ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) : .....
- dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) : .....

### **9. Do oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:**

.....  
.....itd.

### **10. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione\*:

.....  
.....

### **11. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

### **12. Oferta zawiera, łącznie z załącznikami .....stron.**

### **13. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału\* n.w podwykonawców .**

Nazwa podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy). Brak wpisu uznawany będzie jako: bez udziału podwykonawców.

.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

miejscowość i data .....

\* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

**\*\*Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązek podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**



- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Meble medyczne i biurowe, łóżka szpitalne, pompy infuzyjne, lampa medyczna, chłodziarki, kardiomonitor, wagi medyczne, koce i poduszki, stanowiska do pielęgnacji noworodków, kosze, ssaki, podajniki na papier, dozowniki płynów i inne. (nr spr. SZP-332-73PN/2020)**, prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## UMOWA -projekt NR SZP/73/.../2020/PW

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia .....2020r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

adres siedziby: 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a  
NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP .....  
reprezentowanym przez:

Regon.....

1. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **Meble medyczne i biurowe, łóżka szpitalne, pompy infuzyjne, lampa medyczna, chłodziarki, kardiomonitor, wagi medyczne, koce i poduszki, stanowiska do pielęgnacji noworodków, kosze, ssaki, podajniki na papier, dozowniki płynów i inne**, dla **Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie**, z dnia .....-11-2020r. (znak sprawy: SZP-332-73PN/2020), opartego na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (*Tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. nr 1843*), w ramach zadania nr ..... została wybrana oferta w/w Firmy.

### § 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą ....., (dostawa do Magazynu Ogólnego Szpitala), w ilości i o parametrach technicznych szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy z dnia .....-2020 r.

### § 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Dotyczy zadania od nr 1 do 29 - Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane sukcesywnie w okresie do 30 grudnia 2020r
2. Termin dostawy uznany będzie na podstawie sporządzonego dokumentu odbioru lub protokołu.

### § 3 Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto do ..... zł.
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości ..... zł
3. Razem brutto ust. 1 i 2:..... zł.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego do Magazynu ogólnego Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze nr ..... do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
12. Rachunek lub faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy, z której wynika płatność.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 4 Dostawa, prezentacja i odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy.
2. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) dostarczenia na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - b) rozładunek, zmontowanie, ustawienie w pomieszczeniu docelowego użytkownika i instalacje
  - c) przeprowadzenia szkolenia wskazanego personelu Zamawiającego z zasad użytkowania i obsługi,
  - (instalacja, montaż, o czym mowa w ppkt. b) odbędzie się w terminie - po wcześniejszym uzgodnieniu między Stronami umowy - montaż nie dotyczy zad. nr 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 20, 21, 23, 24, 25, 26)
  - (przeszkolenie, o czym mowa w ppkt c) odbędzie się po dostawie, w terminie po uzgodnieniu między stronami umowy i nie ma wpływu na termin dostaw przedmiotów zamówienia loco magazyn/wskazane miejsce w pomieszczeniach docelowego ich użytkownika – dotyczy zadań wskazanych w zał. nr 2 do SIWZ)
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-14.00 lub w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie ustawienia, montażu i szkolenia jest ..... tel. 89-5393..... .  
W sprawie dostaw do Magazynu ogólnego Szpitala – Pani/Pan ..... tel. 98-53934... e-mail .....
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: .....
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i pozbawiony wad.
7. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy następuje w formie protokołu przyjęcia-odbioru, podpisanego przez obie strony – dot. ust. 2 – (z wyłączeniem ppkt c).
8. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
9. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie i w wyniku realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby będące przedmiotem umowy, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że wyroby te odpowiadają normom i spełniają wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679.). Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnianie wyżej wymienionych wymogów i norm – **wymóg dotyczy wyłączenie wyrobów medycznych**.

11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.

### **§ 5 Warunki gwarancji i serwisu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia serwisowania i do napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym i rękojmi bez dodatkowych opłat w szczególności za obowiązkowe przeglądy, transport, dojazd oraz wymienione części – zgodnie z wymaganiami i postanowieniami zawartymi w SIWZ i na zasadach powszechnie obowiązujących na terenie RP.
2. Termin gwarancji ustala się na .....miesiące od daty podpisania protokołu zakończenia odbioru zakresu dostaw przedmiotów objętych niniejszą umową.

### **§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.
  - a) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie przez Wykonawcę umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
  - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
  - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia wyznaczonego (wcześniej uzgodnionego pisemnie) na dostarczenie przedmiotu umowy, liczonej od wartości przedmiotu, którego zwłoka dotyczy.
  - d) za zwłokę w usunięciu usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na reakcję serwisu. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3.
3. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 3.
4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### **§ 7 Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający odstąpi od umowy gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) gdy termin określony w § 2 zostanie przekroczony o 14 dni (przepisy z § 6 mają zastosowanie)
  - 2) dostarczony przedmiot zamówienia będzie niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (przepisy z § 6 mają zastosowanie)

### **§ 8 Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
  - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 1.3 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - 1.4 zmiana nazwy Zamawiającego

- 1.5 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw
- 1.6 zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
- 1.7 zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - 1.7.1 o charakterze niezależnym od Stron
  - 1.7.2 którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
  - 1.7.3 którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
  - 1.7.4 której nie można przypisać drugiej Stronie
- 1.8 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
- 1.9 Zmiany terminu dostaw przedmiotu zamówienia (wydłużenie) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego np. wydłużenia terminu odbioru robót budowlanych dot. rozbudowy Bryły A3 – wydłużenia się procedury przetargowej itp.). W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 4-dniowym wyprzedzeniem o nowym terminie, a na tą okoliczność zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- b) zmiany danych teleadresowych,;

4. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

#### § 9

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. Jeśli to nie przyniesie oczekiwanego przez Strony umowy skutku spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. 2019r. poz. nr 1843) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny*

#### § 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**