

## 1. Klauzula informacyjna dla pacjentów, opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393 458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Dane osobowe pacjentów, opiekunów przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych, promocji zdrowia i realizacji zadań dydaktycznych - na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym opiekuna;
  - Art. 6 ust. 1 lit. d, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
  - Art. 9 ust. 2 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
  - Art. 9 ust. 2 lit. h, RODO - do zapewnienia opieki zdrowotnej, diagnozy medycznej;
  - Ustawie o działalności leczniczej;
  - Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności podwykonawcy świadczący usługi medyczne, podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w ustawie z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta /od 2 do 30 lat/.
- 6) Pacjent, osoba prawna posiada do treści swoich danych prawo:
  - dostępu /art. 15/,
  - sprostowania i uzupełnienia danych osobowych /art. 16 i 19/,
  - do przenoszenia danych /art. 20/.
- 7) **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością wykonania usługi medycznej.**
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.
- 9) Jeżeli zajdzie taka potrzeba, dane osobowe pacjenta mogą być przekazane do innych jednostek ochrony zdrowia w celu uzyskania niezbędnej diagnostyki, konsultacji lub dalszego procesu leczenia. Może to dotyczyć również przekazania do krajów trzecich, o czym zostaną Państwo powiadomieni.
- 10) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

### UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- na stronie [www](http://www.wssd.olsztyn.pl) / BIP Szpitala;
- w postaci wywieszki na tablicach ogłoszeń.

## 2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl) - jako pracodawca.
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Cel i podstawy przetwarzania
  - a) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - b) Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - c) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - d) Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
- 4) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku niezawarcia umowy zostaną niezwłocznie zniszczone.
- 5) W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres najbliższych 6 miesięcy od dnia pozyskania danych.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA: w ogłoszeniu prasowym lub na portalach pracy; na stronie [www /BIP Szpitala](http://www/BIP Szpitala).**

### 3. Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)

2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.

3) Celem przetwarzania jest zatrudnienie, pomoc socjalna oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy - na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. a, RODO - zgoda na publikację wizerunku, na przekazanie danych innym podmiotom,
- Art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Art. 6 ust.1 lit. f, RODO - jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora /np. monitoring wizyjny, kontrola dostępu, monitoringu systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja wizualna pracowników/,
- Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada pani/pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych,
- do ich sprostowania,
- usunięcia, lub
- ograniczenia przetwarzania,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- do przenoszenia danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa pracy, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **pracownik kadr podczas zatrudniania pracownika;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

#### **4. Klauzula informacyjna dla wolontariuszy, stażystów, praktykantów, konsultantów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Celem przetwarzania jest realizacja umowy oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy - na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. a, RODO - jako zgody na publikację wizerunku, na przekazanie danych innym podmiotom,
  - Art. 6 ust. 1 lit. b, RODO - niezbędne do wykonania umowy,
  - Art. 6 ust.1 lit. f, RODO - jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora /monitoring wizyjny/.
- 5) Odbiorcami pani/pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada pani/pan prawo do żądania od administratora:
  - dostępu do danych osobowych,
  - do ich sprostowania,
  - usunięcia, lub
  - ograniczenia przetwarzania,
  - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - do przenoszenia danych,
  - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia zakończenia umowy wolontariatu, stażu, praktyki oraz do momentu odwołania zgody.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora danych osobowych.

#### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **jako załącznik do umowy;**
- **podczas szkolenia praktykantów z zakresu ochrony danych osobowych**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## **5. Klauzula informacyjna dla kontrahentów, zleceniobiorców umów zleceń, umów o dzieło**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
  - Art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorcami pani/pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada pani/pan prawo do żądania od administratora do:
  - dostępu do danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - usunięcia, lub
  - ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa pracy, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych /2 lub 3 lata/ oraz do momentu odwołania zgody.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **jako załącznik do umowy;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## 6. KLAUZULA INFORMACYJNA DO KONTAKTU PETENTA ZE SZPITALEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
2. Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest nawiązanie kontaktu, na podstawie RODO:
  - art. 6 ust.1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - art. 6 ust.1 lit. d) - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  - Art. 6 ust. 1 lit. f) - jako usprawiedliwionego interesu administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat.
6. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:
  - dostępu do treści tych danych,
  - usunięcia, lub
  - ograniczenia przetwarzania,
  - sprostowania/uzupełniania,
  - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością nawiązania kontaktu.

### UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- na stronie [www / BIP Szpitala](http://www.wssd.olsztyn.pl);
- na stronie internetowej Szpitala.

## 7. KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
2. Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
3. Celem przetwarzania danych /wizerunku/ jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie szpitala i ochrony mienia na monitorowanym terenie, w tym opieki zdrowotnej, leczenia.
4. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się na podstawie:
  - Art. 6 ust.1 lit. f. RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
  - Art. 9 ust. 2 lit. h RODO - do zapewnienia opieki zdrowotnej;
  - Art. 5a.1. Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
  - Art. 22<sup>2</sup>. § 1. Kodeksu pracy.
5. Monitoring obejmuje: teren szpitala; wejścia do budynków; śluzy; ciągi komunikacyjne wewnętrzne i zewnętrzne; oddziały szpitalne; sale operacyjne.
6. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez monitoring wizyjny może obejmować:
  - wizerunek osoby;
  - cechy fizyczne /np. kolor włosów, widoczny stan zdrowia/;
  - cechy indywidualne;
  - markę i numer rejestracyjny pojazdu.

Wskazane dane osobowe dotyczą:

- pacjentów;
  - opiekunów;
  - klientów;
  - najemców;
  - gości hotelowych;
  - pracowników;
  - klientów najemców;
  - kontrahentów;
  - zleceniobiorców;
  - praktykantów;
  - stażystów;
  - wolontariuszy;
  - osób trzecich przebywających na terenie objętym monitoringiem.
7. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie:
    - osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu);

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych osób objętych monitoringiem wizyjnym w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub świadczeniem usług na zlecenie Szpitala;
  - podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie umowy i przepisów obowiązującego prawa:
    - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala
    - firmie ochraniającej obiekty szpitala;
    - organom publicznym i służbom porządkowym.
8. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:
- do informacji;
  - dostępu do treści tych danych (wydania kopii danych w uzgodnionej formie np. zdjęcia ze zdarzenia z anonimizacją osób postronnych);
  - żądania usunięcia danych jej dotyczących lub ograniczenia przetwarzania (prawo do bycia zapomnianym). Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym.;
  - do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Dane osobowe przechowywane będą od daty nagrania przez okres:
- 14 dni dla systemu szpitalnego,
  - 90 dni dla systemu firmy ochroniarskiej,
- z zastrzeżeniem zabezpieczenia nagrania stanowiącego dowód w prowadzonym postępowaniu, aż do momentu ustania celu.
10. Każdemu kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **wywieszki przy bramach wjazdowych na teren szpitala;**
- **na stronie www Szpitala.**



## 8. KLAUZULA INFORMACYJNA O REJESTROWANIU ROZMÓW TELEFONICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
2. Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45,
3. Celem nagrywania rozmów telefonicznych jest podniesienia bezpieczeństwa i rzetelności obsługi klienta.
4. Przetwarzanie danych za pomocą rejestratora rozmów odbywa się na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes Administratora oraz ochrona interesu osoby, której dane dotyczą.
5. Rejestrowanie rozmów obejmuje nagrywanie rozmów na telefonie o numerze:
  - **(089) 5393-200, 201 /Rejestracja Główna/**,
  - **(089) 5393-232 /Rejestracja - Por. Rehabilitacji/**,
  - **(089) 5393-305, 307 /SOR - Dyżurka/**,
  - **(089) 5393-399 /Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna/**.
6. Zgoda na nagrywanie ma charakter dobrowolny ale jest konieczna w celu uzyskania połączenia telefonicznego.
7. Zapisy z systemów nagrywania rozmów telefonicznych przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż **przez 14 dni** od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
8. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz ograniczenia przetwarzania.
10. Osobie zarejestrowanej przez system nagrywania rozmów przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **krótka zapowiedź głosowa przed połączeniem, odsyłająca do strony internetowej Szpitala;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## 9. Klauzula informacyjna dla pracowników, emerytów i rencistów korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Celem przetwarzania jest określenie wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat - na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - Art. 9 ust. 2. lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą,
  - Art. 8 ust. 1-2 ustawy z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podwykonawcom technicznym.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat, licząc od początku następnego roku kalendarzowego.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym uzyskania świadczeń.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **podczas składania wniosków i oświadczeń;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## 10. Klauzula informacyjna dla wolontariuszy, stażystów, praktykantów, konsultantów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Celem przetwarzania jest realizacja umowy najmu pokoju hotelowego oraz bezpieczeństwo obiektu - na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. b, RODO - niezbędne do wykonania umowy,
  - Art. 6 ust.1 lit. f, RODO - jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora /monitoring wizyjny/.
- 5) Odbiorcami pani/pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:
  - dostępu do danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania,
- 7) Każdy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia zakończenia umowy wolontariatu, stażu, praktyki oraz do momentu odwołania zgody.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora danych osobowych.

### UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:

- **podczas meldowania /rejestracji w hotelu;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## 11. Klauzula informacyjna dla uczestników spotkań, wydarzeń i uroczystości

### INFORMACJA

#### dla uczestników spotkań, wydarzeń i uroczystości z udziałem Dyrektora Szpitala oraz pracowników Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. Stanisława Popowskiego, w Olsztynie

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie uprzejmie informuje, że podczas wydarzeń i spotkań z udziałem Kierownictwa oraz pracowników Szpitala mogą być wykonywane, a następnie upubliczniane zdjęcia, fotorelacje i filmy, co wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób uczestniczących w spotkaniach i uroczystościach.

**Osoby biorące udział** w spotkaniach czy wydarzeniach organizowanych lub wspieranych przez dyrektora szpitala bądź odbywających się z udziałem kierownictwa albo pracowników szpitala, **wyrażają zgodę na wykonywanie i upublicznianie ich wizerunków na zdjęciach, fotorelacjach lub filmach wykonanych podczas spotkań i wydarzeń.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
2. Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
3. Celem przetwarzania jest dokumentowanie i rozpowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych przez Szpital na podstawie:
  - **Art. 6 ust. 1 lit. a**, RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych /uczestnictwo w imprezie/,
  - **Art. 6 ust. 1 lit. c**, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcą danych osobowych może być każdy kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upublicznonymi na stronie internetowej oraz na profilach Szpitala w mediach społecznościowych.
5. Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniach.
6. Dane te nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą transferowane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Jeżeli wizerunek osoby nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości, takiej jak udział w imprezie publicznej lub plenerowej, zgromadzenie lub krajobraz to każdej osobie przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego wizerunku. Cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.
9. Każdemu przysługuje również prawo:
  - dostępu do swoich danych,
  - ich sprostowania,
  - usunięcia lub
  - ograniczenia przetwarzania.

10. Każdy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

11. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

**W przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo aby ich wizerunek był utrwalany i rozpowszechniany, prosimy o zgłoszenie tego faktu do Sekcji Promocji Marketingu i Sprzedaży, Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. Stanisława Popowskiego, w Olsztynie.**

**UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **wywieszona klauzula przed imprezą na drzwiach wejściowych do pomieszczenia;**
- **zapowiedź słowna organizatora, pracownika Sekcji PMiS ze wskazaniem gdzie jest umieszczona informacja szczegółowa;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## 12. **Klauzula informacyjna dla świadka wypadku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego - na podstawie:
  - **Art. 6 ust. 1 lit. f**, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - Art. 234 § 1. Kodeksu pracy,
  - Rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podwykonawcom technicznym.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku następnego roku kalendarzowego.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do udokumentowania zdarzenia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **podczas składania wyjaśnień i oświadczeń;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

### 13. **Klauzula informacyjna dla poszkodowanego w wypadku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego - na podstawie:
  - **Art. 6 ust. 1 lit. c**, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - **Art. 9 ust. 2. lit. b**, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (np. dokumentacja medyczna),
  - **Art. 234 § 1**. Kodeksu pracy,
  - Rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podwykonawcom technicznym.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku następnego roku kalendarzowego.
- 8) Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do udokumentowania zdarzenia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **podczas składania wyjaśnień i oświadczeń;**
- **na stronie internetowej Szpitala.**

## 14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania wirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę COVID-19

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe:

**1) Administratorem danych osobowych** czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: jest - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. Stanisława Popowskiego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a, tel.: (089) 5393-455, tel./fax.: (089) 5337-701, [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl), [sekretariat@wssd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@wssd.olsztyn.pl)

**2) Osobą do kontaktu** w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym, jest Inspektor ochrony danych, dostępny pod adresem e-mail: [iod@wssd.olsztyn.pl](mailto:iod@wssd.olsztyn.pl), tel. (089) 5393-458, w dni robocze od godz. 11:15 do 14:45.

**3) Celem przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych jest zapobieganie, przeciwdziałanie, ograniczanie rozprzestrzeniania się i zwalczania wirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę COVID-19 oraz zabezpieczenia pacjentów/opiekunów pacjentów oraz pracowników przed zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 na terenie Szpitala.

**Zakres danych** przetwarzanych przez Szpital w powyższych celach może obejmować: nazwisko i imię, dane kontaktowe, datę urodzenia, numer PESEL, obywatelstwo, nazwę i numer dokumentu identyfikacyjnego, płeć, adres zamieszkania, miejsce pobytu w okresie zachorowania/kwarantanny, dane dotyczące osób, z którymi mogła mieć Pani/Pan kontakt w Szpitalu (imię, nazwisko, dane kontaktowe), a także dane dotyczące zdrowia w szczególności wynikające ze zgłoszenia podejrzenia lub rozpoznania zakażenia lub choroby zakaźnej, ankiety epidemiologicznej, prowadzonego pomiaru temperatury ciała.

### 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, będącego podmiotem leczniczym, celem zapewnienia odpowiednich warunków realizacji świadczeń medycznych oraz w celu wywiązywania się z nałożonych obowiązków prawnych na Szpital.

Podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. d) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- art. 9 ust. 2 lit. i) RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi;

w związku z przepisami prawa krajowego:

- ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842),
- ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845).

### 5) Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych

Szpital dba o poufność danych osobowych, jednak z uwagi na konieczność wypełnienia celu przetwarzania może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (w tym m.in. Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Olsztynie). Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie zawartych umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług dla Szpitala, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów



teleinformatycznych, dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

## **6) Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Szpital nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **7) Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane:**

- Wynik pomiaru temperatury ciała nie jest rejestrowany przez osobę dokonującą pomiaru, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy dokonany pomiar temperatury ciała uniemożliwił danej osobie wejście na teren Szpitala. Fakt odmowy wejścia na teren Szpitala z ww. powodu zostanie zgłoszony i odnotowany we właściwej dokumentacji prowadzonej w Szpitalu przez Punkty Rejestracji.
- Każdorazowo, zgromadzone dane będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z obowiązującym w Szpitalu Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Po upływie okresu przechowywania Szpital trwale usunie Pani/Pana dane osobowe, nie muszą Państwo podejmować w tym celu żadnych działań.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Na warunkach i zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych, w tym otrzymania kopii danych,
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych, czyli wnioskowania o poprawienie lub uzupełnienia niekompletnych danych,
- prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadkach przewidzianych prawem.

Prawo do usunięcia danych osobowych może zostać jednak ograniczone jeżeli ich przetwarzanie okaże się niezbędne:

- do wywiązania się z prawnego obowiązku Administratora danych osobowych wynikającego z przepisów prawa,
- z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz lit. i) oraz art. 9 ust. 3 RODO,
- do celów archiwalnych,
- do celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

## **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Jednakże przed złożeniem skargi prosimy Państwa o poinformowanie Administratora/Inspektora ochrony danych o swoich krytycznych uwagach, aby mógł skorygować ewentualne nieprawidłowości będące powodem skargi.

## **10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu 1, stosownie do art. 22 RODO.

### **UWAGA – SPOSÓB ZAPOZNANIA:**

- **wywieszona w miejscu pomiaru temperatury i składania ankiety epidemiologicznej**
- **na stronie internetowej Szpitala.**