

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana również SIWZ)

### UWAGA:

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortalu oraz platformy ePUAP.
2. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
3. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, uznaje się za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Nazwa zamówienia publicznego: Odczynniki laboratoryjne do wykonywania testów w kierunku RT-PCR SARS-CoV-2 i do izolacji kwasów nukleinowych,**

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie  
Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Strona internetowa: [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl)

E-mail: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)

Tel. + 48 89-5393472, GSM +48 602816546

adres miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 19 grudnia 2019 r. poz. nr 2453 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz.1145 ze zm.)

### III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego różnych odczynników laboratoryjnych do wykonywania badań i oznaczeń w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej, które wykonywane będą na posiadanych przez Szpital aparatach.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

Zadanie nr 1 - odczynniki do izolacji kwasów nukleinowych do posiadanych na własność 2 sztuk aparatów do izolacji MagCore firmy BioTech do przeprowadzenia 7000 izolacji

Zadanie nr 2 - testy do wykonania RT -PCR SARS-CoV-2 na posiadanych na własność termocyklerów CFX96N BioRad - do wykonania 25 000 testów.

**Zadanie nr 3 – odczynniki do izolacji kwasów nukleinowych do posiadanego na własność aparatu do izolacji TANBead Nucleic Acid Extractor ,Maelstrom 4800 do przeprowadzenia 18000 izolacji .**

Szczegółowy opis i wymagania dot. wymienionego w pkt 1 ww. przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

**2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**  
**kod CPV 33696000-5, 33696100, 33696200, 33696300, 33696500**

**3. Inne postanowienia i wymagania dot. przedmiotu zamówienia.**

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2) Ilość części - 3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na dowolną ilość oraz na dowolnie wybrane zadania. W ramach każdego zadania wymaga się złożenia oferty pełnej. Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane pozycje z zadań.

**4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3) Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - minimum 60 dni.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Każde zadanie jest odrębną częścią zamówienia i stanowi odrębne zobowiązanie stron ze wszelkimi konsekwencjami prawnymi wynikającymi z tego tytułu (w tym unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty, wykluczenie z udziału w postępowaniu, zawarcie i rozwiązanie umowy w sprawie zamówienia itp.)
- 7) Wszystkie oferowane produkty medyczne mają mieć aktualną ważność nie mniej niż opisany w zał nr 2 do SIWZ. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres deklarowany przez producenta przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca może zaoferować wyłącznie takie produkty laboratoryjne i urządzenia, które są zarejestrowane i dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej –Nie dopuszcza się składania ofert cząstkowych na poszczególne pozycje w zadaniach.
- 9) Wykonawca może zaoferować wyłącznie takie wyroby, które są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowane wyroby muszą odpowiadać normom i spełniać wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679) - dotyczy wyłącznie wyrobów, na które wymagana rejestracja (nie dotyczy kontroli i mat eksploatacyjnych).

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Realizacja dostaw częściowych odczynników – do 4 dni roboczych licząc od dnia przesłania pisemnego zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1. nie podlegają wykluczeniu**

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **2.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

### **B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:**

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 b - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał lub wykonuje należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych minimum 1 dostawę odczynników laboratoryjnych z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana.;

- a) dotyczy zadania nr 1, 2, 3 – minimum 1 dostawa, której łączna wartość była nie mniejsza niż 80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto)

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. A ppkt. 1.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli z treści wymaganych dokumentów będzie wynikało, że wykonawca faktycznie zrealizował w należyty sposób wymaganą ilość dostaw w określonym czasie i, o wymaganej wartości i rodzaju oraz zakresie. Jeśli z załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń będzie wynikało odmiennie, wykonawca warunku nie spełni.

**UWAGA. Dotyczy ppkt a) i b). W przypadku wykazania dostaw nadal wykonywanych, dowód należyście wykonanych dostaw powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku wykazania dostaw nadal wykonywanych (okresowych lub ciągłych), dowód należyście wykonanych dostaw powinien potwierdzać na dzień składania ofert dostawę, którą wykonawca zrealizował faktycznie przez minimum 6 miesięcy (np. umowa została zawarta na 19 miesięcy i jest w dniu składania ofert nadal realizowana, to dowód ma potwierdzać okres pełnych minimum 6 miesięcy z jej realizacji).**

**W przypadku składania ofert przez Wykonawcę na więcej niż jedno zadanie, dowód należytego wykonania należy złożyć dla każdego zadania oddzielnie. Nie dopuszcza się łączenia potwierdzenia lub załączania tego samego dowodu dla więcej niż jednego zadania.**

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

4.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

4.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w jednolitym dokumencie, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia wykonawcy.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

1. Do Formularza Oferty stanowiącego załącznik **nr 1** do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również **Formularz Cenowy** - wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki **nr 2 do SIWZ**.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenia w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (załącznik **nr 3** do SIWZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „JEDZ”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ i ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wg następujących zasad:
  - 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
  - 2) JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ,
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający **zaleca**, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie **.pdf**.
  - 4) Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Jednolite dokumenty JEDZ składane przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich,
  - 7) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
  - 8) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD (*European Single Procurement Document*) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl/>
  - 9) Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
    - Pobrane ze strony internetowej Zamawiającego plik **ESPD** z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera,
    - Następnie otwieramy stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>
    - Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą,
    - Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.,
    - Przy pomocy przycisku "Przełącz" wskazujemy pobrany ze strony Szpitala plik z rozszerzeniem XML,
    - Następnie wypełniamy formularz i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ),
    - Wypełniony formularz ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanymi i dołączyć do oferty,
    - Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w JEDZ złożonym w innym postępowaniu o zamówienie publiczne. W takim przypadku należy wykorzystać opcje „Połącz dwa ESPD”,

- 10) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie UZP, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
4. Wraz z ofertą należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu (szczegółowe wymagania w zakresie formy i sposobu złożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia określone zostały w rozdz. VII SIWZ).
    - a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 6, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo(a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa** ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wskazanych w rozdziale VII SIWZ.
  9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.).
  10. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą systemu miniPortalu, lub platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl) . Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  12. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: <http://www.wssd.olsztyn.pl> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.
  13. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  15. Zamawiający nie żąda aby, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a - złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
  16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia które w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy.

17. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz wykonanych dostaw wraz z podaniem nazw i adresów podmiotów, na rzecz których realizowane były dostawy, dat, oraz rodzaju i wartości zamówienia – wg wzoru zał nr 6 do SIWZ

**18. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**

Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia następujących dokumentów:

18.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

18.2 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem

dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**18.3** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej. **Jeśli wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, przedstawi stosowne oświadczenie wraz z ofertą nie będzie miał obowiązku składania takiego oświadczenia po otwarciu ofert i powzięciu informacji o uczestnikach przedmiotowego postępowania pod warunkiem, że stan faktyczny wykonawcy w tym zakresie nie do tego czasu nie uległ zmianie.**

**18.4** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**18.5** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

**18.6** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 18.1.. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**18.7** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

**18.8** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 18.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 18.6, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

**18.9** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

**19.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

19.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

19.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

19.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

**20.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 19.1. – 19.3.

## **21. Inne dokumenty:**

### **a. Dotyczy odczynników w zadaniach od nr 1 do nr 3:**

Dotyczy produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) - dla wszystkich klas wyrobu medycznego – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty aktualnej, odpowiedniej do klasy wyrobu medycznego deklaracji zgodności WE/CE lub certyfikatu WE/CE . Wymóg nie dotyczy kontroli, akcesoriów i mat. eksploatacyjnych

**Dopuszcza się odn. ppkt 21.1 a, b załączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy informującym o spełnianiu przez oferowane produkty ww wymogów w SIWZ, i o posiadaniu przez wykonawcę wymaganych dokumentów dopuszczających do obrotu produkty zaoferowane w niniejszym postępowaniu, i o gotowości przedstawienia ich Zamawiającemu na każde jego żądanie w określonym terminie i formie.**

### **b. Dotyczy zadania: nr 1, nr 2, nr 3 - do oferty należy dołączyć instrukcje testów i odczynników**

**22. Zamawiający przewiduje – zgodnie z art. 24aa ustawy, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650*):
  - a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)

**(preferowane i zalecane jest porozumiewanie się za pośrednictwem poczty e-mail)**
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
  - a) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,
  - b) formularz do komunikacji.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **100 MB**.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania** na ePUAP lub na przesłanie na adres e-mail z zastrzeżeniem, że skrzynka e-mail nie służy do składania oferty.
- 5) Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, przy czym Identyfikator postępowania dostępny jest również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, natomiast Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu i faxu, ponieważ nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Piotr Wichowski, email: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)

### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające użycie środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) Do obsługi systemu miniPortalu oraz ePUAP niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows oraz dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s i włączoną obsługą JavaScript. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz MAC lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortalu może być **ograniczony**. Ponadto musi być zainstalowane oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF.
- 2) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
  - Mozilla Firefox od wersji 15
  - Google Chrome od wersji 20
- 3) Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie gwarantuje prawidłowej pracy systemu z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 4) Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
- 5) Oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 6) Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 7) Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 8) Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 10) Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
  - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES,
  - dokument podpisany podpisem elektronicznym musi być niezaprzeczalny i niezmienny,
  - Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną, z dniem 1 lipca 2018 r. skończył się przewidziany w artykule 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, Poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu podpisu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej. W związku z powyższym Zamawiający zaleca dostosowanie aplikacji służących do składania podpisu elektronicznego do algorytmu SHA-256 i podpisywanie składanych dokumentów, w tym ofert z zastosowaniem tego algorytmu.
  - Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),
- 11) Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

### 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl) (preferowany) lub dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania (SZP-332-25PNU-2020).
- 3) System miniPortalu zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 ustawy. Korzystając z miniPortalu Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 4) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą nie jest odnotowywana w systemie miniPortalu.
- 5) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)
- 6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 ustawy opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki do w/w formularza. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 5) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych /Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zm./ oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm./.
- 8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

### 4. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.wssd.olsztyn.pl> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania,
- 5) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
- 6) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.wssd.olsztyn.pl> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania; zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub go przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji. Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien założyć konto oraz wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego ePUAP jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty.
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby,
- 4) jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 6) oferta, oświadczenia oraz dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został szczegółowo w Instrukcji korzystania z mini portalu,
- 7) podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162), w sposób umożliwiający

jego identyfikację, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 9) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Forma oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 2) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę kopii – z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 5) niniejszego rozdziału SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 6) przekazanie ofert, oświadczenia, o którym jest mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej - systemu miniPortalu oraz ePUAP, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 8) dokumenty elektroniczne mogą być przekazywane i udostępniane przez Zamawiającego również przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)
- 9) dokumenty lub oświadczenia, o których jest mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, potwierdzony go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 10) **Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których jest mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**
- 11) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

## **3. Zawartość oferty:**

- 1) Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty oraz Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego odpowiednio - Załącznik nr 1 oraz zał. nr 2 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 2) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy w formie **JEDZ** - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - Załącznik nr 3 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - b) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
  - c) pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru - w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.
  - d) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne **oświadczenie wraz z wyjaśnieniami** mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - e) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale VIII SIWZ,

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności,
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zamawiający **zaleca** wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanie do jednego katalogu archiwum (ZIP),
- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną

(zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
  - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę zamówienia, określenie Zamawiającego,
  - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
  - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz ofertowy, formularz cenowy - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 5 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- 10) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
- a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) ustawy jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, kiedy wspólnikami spółki cywilnej są spółki kapitałowe odrębne zaświadczenia dla tych spółek, jako podmiotów zbiorowych,
- 11) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20.10.2020r.	do godz.	09:00
---------	--------------	----------	-------

**Uwaga!** na platformie ePUAP jako nazwę odbiorcy należy wpisać: **Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof.dr St. Popowskiego w Olsztynie**, adres skrzynki ePUAP /wssdOlsztyn/SkrytkaESP

- 2) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 3) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,
- 4) do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego katalogu archiwum (ZIP) **i nadać mu nazwę zawierającą skrótową lub pełną nazwę wykonawcy np. „Firma Ryś i spółka”. Jest to wskazane z uwagi na ułatwienie i identyfikacji oferty podczas jej deszyfrowania.**

- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przygotowaną ofertę należy prawidłowo i skutecznie zaszyfrować za pomocą klucza publicznego. Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 7) wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie,
- 8) sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

## 2. Miejsce, termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi:

w dniu	20.10.2020r.	o godz.	11:00
--------	--------------	---------	-------

- 2) otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego, w pok. 01 przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Szpitala na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
- 4) Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera. Za pomocą dedykowanej aplikacji, Zamawiający odszyfruje oferty na komputerze z dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 5) otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert,
- 6) jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
- 7) niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.wssd.olsztyn.pl> informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności, zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 5 ustawy.

## 3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) w celu zmiany oferty, Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty,
- 3) Wykonawca złoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty,
- 4) w celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty,
- 5) Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Szpitala ePUAP (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do miniPortalu, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty,
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
- 7) **sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu,**
- 8) wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.

## 4. Szyfrowanie ofert:

- 1) aby prawidłowo zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępni tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://www.wssd.olsztyn.pl> w zakładce dot. przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ),

- 3) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- 4) opublikowany formularz postępowania pozwoli na pobranie klucza publicznego – dostępnego po opublikowaniu formularza postępowania oraz klucza prywatnego dostępnego po upływie terminu składania ofert,
- 5) nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie,
- 6) w sytuacji przypadkowego zapisania pliku w Word lub innym programie należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika,
- 7) klucz można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucz publiczny mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi,
- 8) jeżeli użytkownikowi zdarzy się skojarzenie pliku kluczy (rozszerzenia ASC np. z programem Word) zaleca się użycie zewnętrznych narzędzi do usunięcia tego powiązania, np. [http://www.nirsoft.net/utills/file\\_types\\_manager.html](http://www.nirsoft.net/utills/file_types_manager.html),
- 9) zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* przez ePUAP,

#### **5. Protokół postępowania:**

- 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 2) udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na n/w zasadach:
  - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę za przedmiot zamówienia dla każdego zadania (części przedmiotu zamówienia oddzielnie) na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego jako sumę iloczynów cen jednostkowych + dzierżawa, i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza odpowiednio w Formularzu Ofertowym.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena oferty za zamówienie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847 ze zm.).
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
6. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.), jak i z dnia 1 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r., poz. 2024), która weszła w życie od 01.01.2017r. nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w następujących przypadkach:*

- tak jak obecnie – wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
8. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.*);
  - 2) ewentualnej pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży stosownych wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie zawiera wszystkich elementów zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia jest 100% cena
- 1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

- $W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,  
 $R$  – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt.  
 $C_{naj.}$  – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)  
 $C_{of. bad.}$  – cena oferty badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium oceny.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędów polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli zająd okoliczności określone w przepisach ustawy art. 89 ust. 1.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt.1). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 6.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 6.2. umowę regulującą współpracę podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4) w przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
7. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną, jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz zmian umowy.**

Postanowienia są zawarte w zał. nr 5 do SIWZ - Projekt umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma związane z odwołaniem wnoszone w tej postaci, Wykonawca przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, zdanie drugie.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołujący za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Ilość części 3.

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Zamówienia powtarzające się**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

#### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@wssd.olsztyn.pl](mailto:przetargi@wssd.olsztyn.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl)

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności ww. wchodzących w realizację przedmiotowego zamówienia, które polegałyby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z p. zm.*)

#### **XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4:**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

#### **XXIX. Postanowienia końcowe**

##### **A. Zasada ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 92 UPZP niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) cenę oferty wybranej; ilość punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert przez poszczególnych wykonawców.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.wssd.olsztyn.pl](http://www.wssd.olsztyn.pl).

3. O unieważnieniu postępowania w zakresie poszczególnych zadań zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XXX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie, ul. Żołnierska 18A, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie jest Pan Zbigniew Łupina tel. 89- 5393458
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SZP-332-63PNU-2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXXI.** W związku z obecnie obowiązującymi przepisami pozwalającymi na stosowanie faktur elektronicznych (art. 2 pkt 32 oraz art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz upowszechnieniem stosowania elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych dzięki obowiązkowi przyjmowania e-faktur przez Zamawiających (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych), Wykonawca może przesyłać fakturę w formie elektronicznej. Fakturę należy przesyłać listownie na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. O elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), ( Dz. U. z 2018r poz. 2191.) Rodzaj – NIP, numer adresu 7392954843

**XXXII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego; Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 3- jednolity Europejski Dokument Zamówienia; Załącznik nr 5 projekt treści umowy; Załącznik nr 4 - Klucz publiczny; Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

SIWZ opracował: **Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Wichowski /podpis nieczytelny/**

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Z-ca Dyr. ds. leczenia mgr Barbara Chwała**  
*/podpis nieczytelny/*

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

---

**dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek**  
**DYREKTOR SZPITALA**  
*/podpis nieczytelny/*

Olsztyn, dnia 28-09-2020r

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****1. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 ( .. ) ..... tel. kom. ....\*

Numer faksu: 0 (.... ) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Godziny urzędowania .....

**Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)****2. Dane dotyczące Zamawiającego****Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn

**NIP 739-29-54-843****Regon 000295580****3. Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: SZP-332-63PNU/2020, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**3.1 Cena oferty**

Zadanie numer	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				
2				
3				

*/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” (odczytniki i dzierżawa) tabel zał. nr 2 i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/***4. Oświadczam, że:**

- 4.1 Wykonam zamówienie publiczne sukcesywnie w wymaganym w SIWZ okresie od daty udzielenia zamówienia.
- 4.2 Dostawy częściowe przedmiotu zamówienia nie przekroczą terminów wymaganych w SIWZ przez Zamawiającego.
- 4.3 Akceptuję termin płatności faktur określony w SIWZ.
- 4.4 Okres gwarancji /ważności na oferowany produkt/y/ wynosić nie mniej niż wymagany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 4.5 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres .....

**5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail: .....

▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy.....mail, : .....

**6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej\* /skreślić jeśli nie dotyczy/**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do

SZP-332-63PNU-2020

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

zawarcia umowy

### **7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.
- 7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie\*\*** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)
- 7.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **8. Dokumenty**

Informujemy, że :

▶ dokumenty, oświadczenia ( wymenić jakie jeśli dotyczy ) : .....

dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) : .....

▶ dokumenty, oświadczenia ( wymenić jakie jeśli dotyczy ) :

.....

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania ) : .....

### **9. Do oferty załączam nw dokumenty i oświadczenia:**

.....  
.....itd.

### **10. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione\*:

.....  
.....

### **11. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

### **12. Oferta zawiera, łącznie z załącznikami .....stron.**

### **13. Wykonam zamówienie z udziałem podwykonawców – jeśli dotyczy\***

Nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres % zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy).....

(brak wpisu przyjęty będzie jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców)

Imiona i nazwiska osób i podpisy  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

miejsce i data .....

\* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

**\*\*Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązek podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zał. Nr 2**

**ZADANIE NR 1**

**Odczynniki do izolacji kwasów nukleinowych do posiadanych przez Szpital 2 sztuk aparatów do izolacji MagCore firmy BioTech do przeprowadzenia 7 000 izolacji**

Ceny odczynników, materiałów zużywalnych, kontroli itp. podać należy w tabeli wg załączonego nw. "Wzoru tabeli cenowej" – objaśnienia.

Formularz / tabela cenowa odczynników i mat. zużywalnych itp. WZÓR.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT zł.	Wartość brutto	Nr katalogowy odczynnika ( numer nie dotyczy kontroli, akcesoriów itp.)
1								
2								
3								
Itđ								
<b>RAZEM</b>								

Lp.	Parametr wymagany (kol. Nr 1)	Wymagalność (Kol. Nr 2)	Parametr oferowany (kol. Nr 3)
1	Wysoce czuły zestaw odczynników do izolacji wirusowych kwasów nukleinowych z surowicy, osocza i wolnych od komórek płynów ustrojowych. Odczynniki muszą być zamknięte w gotowych do użycia kartridżach przeznaczonych do pracy z systemami do izolacji materiału genetycznego firmy RBC Bioscience.	Tak opis	
2	Kartridże muszą być otwierane przez urządzenie dopiero po rozpoczęciu protokołu izolacji. Kartridże powinny zawierać wszystkie odczynniki wymagane do izolacji kwasu nukleinowego. Możliwość użycia zestawu do izolacji z moczu i bawełnianych wacików z wymazem.	Tak opis	
3	Proces izolacji DNA musi wykorzystywać metodę opartą na kulkach magnetycznych. Protokół izolacji musi umożliwiać wykorzystanie wewnętrznych kontroli i uwzględnienie tej informacji w oprogramowaniu. Protokół musi umożliwiać izolację z 200 lub 400µl.	Tak opis	
4	Jedno opakowanie odczynników do izolacji wirusowych kwasów nukleinowych musi zawierać 96 gotowych do użycia kartridży a także wszystkie niezbędne do wykonania izolacji materiały zużywalne (tipsy,	Tak opis	

	próbówki)		
5	Odczynniki muszą posiadać certyfikat IVD ( CE-IVD)	Tak opis	
6	Wymagany certyfikat zaświadczenia o autoryzowanej dystrybucji odczynników na terenie UE w tym Polski	Tak opis	
7	Czas ważności zestawu musi wynosić minimum 12 miesięcy		

### Zadanie nr 2.

**Przedmiot zamówienia:** Testy do wykonania RT -PCR SARS-CoV-2 na posiadanych przez Szpital termocyklerów CFX96N BioRad do wykonania 25 000 testów.

**Test RT-PCR do diagnostyki Covid-19. Test do jakościowego wykrywania SARS-CoV-2**

Ceny odczynników, materiałów zużywalnych, kontroli itp. podać należy w tabeli wg załączonego nw "Wzoru tabeli cenowej"

Formularz / tabela cenowa odczynników i mat. zużywalnych itp. WZÓR.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT zł.	Wartość brutto	Nr katalogowy odczynnika (numer nie dotyczy kontroli, akcesoriów itp.)
1								
2								
3								
ltd								
RAZEM								

Lp.	Parametr wymagany (kol. Nr 1)	Wymagalność (Kol. Nr 2)	Parametr oferowany (kol. Nr 3)
1	Test ma posiadać certyfikat CE IVD.	Tak	
2	Test typu multiplex, reakcja przeprowadzana tylko w jednej próbce.	Tak opis	
3	Test zwalidowany do oznaczania RNA SARS-CoV-2 z wykorzystaniem m.in.: próbek z wymazów nosogardła, gardła, próbek BAL, próbek płwociny.	Tak opis	
4	Test 3 genowy, wykrywający gen ORF1ab, gen N oraz gen E. Każdy gen	Tak opis	

	wykrywany na odrębnym kanale.		
5	Wraz z testem ma być dostarczana kontrola wewnętrzna (IC). Kontrola wewnętrzna dodawana jest na etapie izolacji do próbek oraz kontroli negatywnej. Kontrola wewnętrzna monitoruje prawidłowe wykonanie testu: zarówno procesu izolacji jak i amplifikacji. Kontrola wewnętrzna wykrywana na odrębnym kanale fluorescencji niż geny wirusa.	Tak opis	
6	Kontrola pozytywna oraz kontrola negatywna wchodzić mają w skład zestawu (bez konieczności osobnego zakupu kontroli).	Tak opis	
7	Całkowita objętość reakcyjna: 25µl.	Tak opis	
8	Czułość nie gorsza niż 1 kopia/ µl.	Tak opis	
9	Reagenty zawarte w zestawie gotowe do użycia, nie wymagające rekonstrukcji.	Tak opis	
10	Testy zewalutowane na stacji robotycznej Arise EZ Mate, którą posiada Szpital.	Tak opis	
11	Czas ważności testów minimum 4 miesięcy	Tak opis	
12	Test jest dedykowany przez producenta <b>termocyklerów CFX96N BioRad</b>	Tak opis – nr certyfikatu i data oraz wydania, nazwa organu wydającego	

### **Zdanie nr 3.**

Odczynniki do izolacji kwasów nukleinowych do posiadanego na własność aparatu do izolacji TANBead Nucleic Acid Extractor „Maelstrom 4800 do przeprowadzenia 18000 izolacji .

Ceny odczynników, materiałów zużywalnych, kontroli itp. podać należy w tabeli wg załączonego nw “Wzoru tabeli cenowej”

Formularz / tabela cenowa odczynników i mat. zużywalnych itp. WZÓR.

Lp.	Przedmiot, nazwa	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość Netto	VAT złotych	Wartość Brutto	Nr katalogowy produktu i producent
1							
2							
3							
<b>Razem</b>							-

Lp.	Parametr wymagany (kol. Nr 1)	Wymagalność (Kol. Nr 2)	Parametr oferowany (kol. Nr 3)
1	Odczynniki muszą być zwalidowane na oferowany aparat i posiadać certyfikację CE/IVD	Tak	
2	Zestaw odczynników do magnetycznej	Tak opis	

	izolacji DNA/RNA z próbek w kierunku SARS-CoV-2 w formie pojedynczych kartridży lub płytek		
3	Możliwość wykonywania izolacji na całych płytkach (po 16 izolacji) lub na pojedynczych kartridżach (1 izolacja)	Tak opis	
4	Proteinaza K przechowywana w lodówce	Tak	
5	Jedno opakowanie odczynników do izolacji wirusowych kwasów nukleinowych musi zawierać 96 gotowych do użycia kartridży lub płytek także wszystkie niezbędne do wykonania izolacji materiały zużywalne (tipsy, bufor)	Tak opis	
6	System otwarty: możliwość wprowadzania własnych protokołów izolacji	Tak opis	
7	Zestaw do izolacji DNA/RNA wirusowego odporny na interferencje EDTA, heparyny, cytrynianu sodu, D-glukozy, hemoglobiny, lipoprotein i triglicerydów	Tak opis	
8	Stabilność otrzymanego izolatu minimum 2 dni w temperaturze pokojowej	Tak opis	
9	Dostępność odczynnika z CE/IVD dedykowanego do izolacji próbek w kierunku COVID	Tak opis	
10	Dostępność odczynników z CE/IVD także do innych rodzajów próbek niż wirusowe: pełna krew, cfDNA, tkanki, kał, kultury komórkowe, DNA bakteryjne, DNA grzybów, FFPE, wymazy	Tak opis	
11	Wymagany certyfikat zaświadcający o autoryzowanej dystrybucji odczynników na terenie UE w tym Polski	Tak opis - nr certyfikatu i data wydania nazwa organu wydającego	

*Miejscowość, data i podpis wykonawcy*

.....

## **OBJASNIENIA I INNE INFORMACJE DOT. OPISU PRZEMUIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Objaśnienia do zad. nr 1 i nr 3.**

- 1.1. Tabelę wypełnić odpowiednio wg wzoru ww. dla każdego oferowanego zadania oddzielnie. Wartość poz. Razem - należy przenieść do formularza ofertowego. Zał. nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Do oferty należy załączyć wypełnione table, w których należy zaznaczyć, wpisać lub podać wartości dot. oferowanych odczynników
- 1.3. W tabelach dotyczących urządzenia – jeżeli w kolumnach nr „Wymagalne” jest słowo „TAK” lub „TAK/podać lub opisać itp.” wykonawca ma obowiązek w kolumnie nr 3 /odpowiednio w wierszach/ wpisać słowo „TAK” lub „TAK” i zamieścić wymagany opis, dane itp. jeśli oferuje odczynnik, które dany parametr lub funkcje posiada. Tak sporządzony opis traktowany będzie jako oświadczenie wykonawcy.
- 1.4. Wymagania postawione przez Zamawiającego dotyczące parametrów i funkcji zamawianego odczynnika stanowią wymóg minimalny jakiemu musi odpowiadać odczynnik. W przypadku braku potwierdzenia oferowanego/wymagalnego parametru, poprzez umieszczenie wpisu „NIE” lub nie umieszczeniu żadnego w którymkolwiek wierszu wpisu – zgodnie z nakazem, albo zaoferowanie odczynnika o parametrze gorszym niż wymagany-dopuszczalny, oferta wykonawcy traktowana będzie jako niezgodna opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Za nie odpowiadającą treści SIWZ uznana będzie taka oferta, w której wykonawca mimo wpisania w kolumnach tabel oświadczeń „TAK” lub opisów, zaoferuje odczynnik, który danego parametru technicznego, funkcji itp. nie będzie w rzeczywistości posiadał. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości w toku badania ofert dotyczących, podanych informacji przez wykonawcę w ofercie, które dotyczyć będą parametrów, funkcji lub właściwości oferowanego odczynnika, Zamawiający zastrzega sobie, prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych za pomocą wszystkich dostępnych środków, m.in. poprzez strony WWW. oraz wystąpienie do Wykonawcy o udostępnienie stosownego dokumentu lub oświadczenia producenta odczynnika urządzenia celem weryfikacji oraz prezentację oferowanego produktu przed rozstrzygnięciem przetargu.

## UMOWA NR SZP/63/..../2020/PW

Umowa została zawarta w Olsztynie dnia .....2020r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. Stanisława Popowskiego w Olsztynie**

adres siedziby: 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 18a

NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę: **Odczynniki laboratoryjne do wykonywania testów w kierunku RT-PCR SARS-CoV-2 i do izolacji kwsów nukleinowych, dla Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie**, z dnia .....-09-2020r. (znak sprawy: SZP-332-63PNU/2020), opartego na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (*Tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, Nr poz. 1943 z p. zm.*), w ramach zamówienia nr ..... została wybrana oferta w/w Firmy.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa asortymentu w ilościach i po cenach określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Za wykonanie Umowy - odczynniki laboratoryjne - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto do ..... zł
3. Do wymienionej w ust. 2 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości ..... zł
4. Razem brutto poz. nr 2 i 3: ..... zł.

### § 2

1. Ustalona ilość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego jednak nie więcej niż o 20% ilości zamawianych.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych produktów i opłat za dzierżawę, określonych w zał. nr 1 do niniejszej umowy, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. W przypadku niewykorzystania ilości lub wartości przedmiotów zamówienia objętych niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, dopuszcza się zmianę terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1. Zmiana terminu wymagać będzie formy pisemnej – aneks do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych zapotrzebowania (przegrupowanie w ramach pozycji zadania) objętych niniejszą umową, w zależności od aktualnych potrzeb Szpitala. Zmiany te nie wymagać będą formy pisemnej.

### § 3

1. Rodzaj i ilość przedmiotu umowy uzależniony będzie od bieżących zamówień, składanych przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub email.
2. Dostawy przedmiotu umowy (odczynniki) realizowane będą w terminie do 4 dni roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku) od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub emailem Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu dostawę przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów dostaw określonych w ust 2, z zastrzeżeniem, iż będzie to co najmniej czwarta zwłoka w okresie jednego miesiąca.
6. Za termin dostawy odczynników rozumie się datę podpisania dokumentu WZ lub datę potwierdzenia dostawy przedmiotu zamówienia na fakturze.
7. Wszystkie odczynniki mają być zaoferowane w ilościach umożliwiających ciągłą bezproblemową pracę, uwzględniając terminy dostaw, terminy przydatności do użycia - po dostawie, oraz ilość wyspecyfikowanych badań.
8. Informacja dotycząca numeru serii, warunków przechowywania oraz okresu ważności odczynników muszą znajdować się na etykiecie każdego jednostkowego dostarczanego w okresie trwania umowy opakowania
9. Wymagane jest dołączenie polskojęzycznych technik wykonywanych badań (po udzieleniu zamówienia, przy realizacji pierwszej dostawy odczynników).

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe, techniczne i terminy ważności dostarczanego towaru w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub emailem. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w następującym terminie:
  - braki ilościowe w ciągu 4 dni roboczych,
  - wady jakościowe w ciągu 14 dni.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający otrzyma towar wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach, na okres rozpatrywania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie (do 24 godzin) zamienną partię towaru zgodną z zamówieniem.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy, który nie został zamówiony przez Zamawiającego, niezgodnego z umową lub zamówieniem, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytkowania, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go pisemnie, telefonicznie, faksem, emailem przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 lub naruszenia postanowień § 4 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia nie dostarczonego przedmiotu umowy u osób trzecich, a ewentualną różnicą w cenie zostanie obciążony Wykonawca na podstawie stosownego dokumentu.

### § 5

1. Strony ustalają, że za częściowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....należność wynikającą z uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku do oferty w terminie do 60 dni, licząc od daty otrzymania faktury/rachunku, przy czym Zamawiający zapłaci za dostarczone odczynniki po każdej dostawie.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Zamawiającego.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
5. Cena i nazwa na fakturze musi odpowiadać cenie i nazwie handlowej produktu ujętej w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy
6. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje także koszty należytego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu sprzedaży oraz odpowiedniego transportu do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych, w ofercie przetargowej przez okres trwania umowy
8. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych preparatów/odczynników objętych umową w przypadku: zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
9. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy z zachowaniem formy pisemnej.
10. Wszelkie ewentualne żądania zmiany cen wymagają udokumentowania przez Wykonawcę (kopia dokumentu, który stanowi podstawę do żądania zmiany cen) oraz akceptacji Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Aneks o korekcie cenowej powinien być złożony najpóźniej z następną dostawą przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego zamówienia.

## § 6

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
  - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 1.3 zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia
  - 1.4 zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e niezależnie od ich wartości,
  - 1.5 zmian razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy tj.: zakończenia produkcji oferowanego produktu, wygaśnięcia rejestracji oferowanego produktu
  - 1.6 łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
2. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1.1-5 Wykonawca przedstawi pisemne zawiadomienie producenta. Wykonawca w sytuacji określonej w ust. 1.1-5 w porozumieniu z Zamawiającym proponuje produkt równoważny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Cena jednostkowa proponowanego produktu nie może być wyższa niż produktu oferowanego w ofercie, na podstawie której udzielono zamówienia.
  3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
    - b) zmiany danych teleadresowych,;
  5. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

## § 7

Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku których, doszłoby do zmiany Stron umowy.

### § 8

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę zamówionego, a nie dostarczonej partii towaru (odczynniki) - z winy wykonawcy, w wysokości 1 % wartości brutto tejże partii, za każdy dzień zwłoki. W przypadku odmowy wykonania dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto zamówionych, a nie dostarczonej partii towaru.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy lub przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 9,99% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od .....-2020r. do .....-2021r. przy czym Strony ustalają, że umowę uważa się za rozwiązana z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 1 ust. 4 i 7.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku zgłoszenia przez niego, co najmniej czterech reklamacji, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, a także w przypadku określonym w § 3 ust. 5.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### §10

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. nr 1579 z p. zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)

### § 12

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 13

Umowa wchodzi w życie z dniem .....-2020r.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Nr telefonu lub e-miał .....

**Wykaz dostaw dotyczy postępowania na dostawy pn.: Odczynniki laboratoryjne do wykonywania testów w kierunku RT-PCR SARS-CoV-2 i do izolacji kwsów nukleinowych**

**SZP-332-63PNU-2020**

Lp.	Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy (zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania/warunek określone w SIWZ	Informacja o wolumenie (potwierdzającym warunek w SIWZ (kwota zł. brutto)	Data wykonania dostawy (dd.mm.rrrr)	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana dostawa
1				
2				
3				

**Do dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.**

..... (miejsowość, data)

..... (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania wykonawcy)