

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: **Wyposażenie medyczne Sali operacyjnej**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Godziny urzędowania: 07.30 – 15.00.

Tel. 089-5393455

Adres url www.wssd.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości wyrażonej w PLN 30 tys. €. określonej w przepisach, ustawy Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8 w oparciu o przepisy:

- 1) *Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz.1145 ze zm.)*
- 2) *Regulaminu wewnętrznego Szpitala dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyr. w PLN równowartości 30 tys. €*
- 3) *Wybrane przepisy z ustawy Prawo zamówień publicznych (T. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z p. zm.) – zwanej dalej również ustawą.*

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wraz z dostarczaniem do siedziby Zamawiającego:

- Zadanie nr 1 - wyposażenie Sali operacyjnej m.in. stoliki, wózki, wiadra, podesty metalowe, taborety, fotel anestezjologiczny – łącznie 10 pozycji w zadaniu

Parametry techniczne, właściwości i inne wymagania dot. zamawianego wyposażenia medycznego szczegółowo określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i ustawienia we wskazanym miejscu w Szpitalu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani równoważnych.

Ilość części – 1.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy oraz wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
- Wymagane jest udzielenie na poszczególne przedmioty zamówienia gwarancji i rękojmi, włącznie z bezpłatną konserwacją i serwisowaniem w okresie gwarancji - wg zaleceń producenta okresy gwarancji minimum 48 miesięcznej dla poszczególnych przedmiotów
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - minimum 30 dni.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może zaoferować wyłącznie takie wyroby, które są dopuszczone do obrotu zgodnie z **przepisami prawa, a więc w przypadku:**
- *produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz. U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) - dla wszystkich klas wyrobu medycznego – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty odpowiedniej Deklaracji zgodności CE lub Certyfikatu zgodności CE. **Dopuszcza się załączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy o posiadanych dokumentach dopuszczających do obrotu produkty zaoferowane w niniejszym***

postępowaniu i gotowości przedstawienia ich na każde żądanie Zamawiającego w określonym terminie i formie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymaga się zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 27 grudnia 2019r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1 celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ);

B. Inne dokumenty, które należy złożyć z ofertą

1. Wypełniony przez wykonawcę zał. nr 1 do SIWZ Formularz Oferty.

2. Wypełniony przez wykonawcę zał. nr 2 do SIWZ

3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zał. nr 2 do SIWZ, wymagane jest złożenie:
- deklaracji zgodności CE lub Certyfikat zgodności CE potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymogów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz. U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) - dla wszystkich klas wyrobu medycznego
- katalogu lub stron z katalogu, prospektu, folderu reklamowego lub specyfikacji technicznej - ze zdjęciami, lub innych dokumentów, w których zawarte będą podstawowe informacje, dane techniczne, opis techniczny itp. nt. oferowanego przedmiotu zamówienia. Zaleca się aby opisy w ww dokumentach były w j. polskim –

NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO PO OTWARCIU OFERT LUB PRZY DOSTAWIE

4. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli oferta składana jest w imieniu wykonawcy.

5. Oświadczenie z art. 25 UPZP

Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez zakres robót wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6. Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. V pkt 2.2 – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. VI pkt 2.2 oraz jej podpisem.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **listownie lub drogą elektroniczną (e-mail)**.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Piotr Wichowski – insp. ds. zam. publicznych. Kontakt tel. 089-5393472 lub 602816546 codziennie w dni robocze godz. 08:00 do 15:00. E-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **15 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający wymaga, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. VII ust. 4 ww.

- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
- 14) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŻN. ZM.)**”
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 16) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: „**Sprzęt medyczny – nr spr. SZP-332-77KO/2018. Nie otwierać przed 05-12-2019r godz. 13:00**” i przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 17) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 18) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 19) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 20) Koperty oznaczone w sposób „zmiana” będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 21) Koperty oznaczone w sposób „wycofanie” nie będą otwierane .

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 05-12-2019r. do godz. 12:30 w kancelarii pok. Nr 01 w Sekcji zamówień publicznych.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05-12-2019r. o godz. 13:00 w siedzibie zamawiającego pok. Nr 01 (Hol główny)**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. nie dopuszcza się wariantowości cen
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, oraz ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

2. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

- W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
 R - ranga w ocenie
 $C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych)
 $C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

UWAGA. Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofert w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone telefonicznie z Wykonawcą lub osobą upoważnioną. Informacje dot. danych kontaktowych oraz nazwisko i imię osoby up. do prowadzenia negocjacji należy podać w zał. nr 1 do SIWZ. pkt. 1.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej lub przesłana w pliku edytowalnym pocztą elektroniczną e-mail.

XIV. Inne informacje

- Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty i unieważnienia niniejszego postępowania na dowolnym jego etapie (przed zawarciem umowy) bez podania przyczyn
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny.
- Umowa zostanie zawarta nawet jeśli do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta, niezwłocznie po czynności wyboru oferty
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy wykonawca nie złoży z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a także gdy zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia inny niż opisany lub, który nie posiada wymaganych parametrów technicznych opisanych w dokumentacji projektowej, która stanowi załączniki do SIWZ.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki zawiera wzór umowy zał. nr 4.

XVI. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

- Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.wssd.olszyn.pl
- Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@wssd.olszyn.pl

XVII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

XIX. Zasady udostępniania dokumentów

- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy; Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 3– Wzór oświadczeń z art. 25 UPZP ; Załącznik nr 4 – Projekt umowy;

SIWZ opracował: **Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do postępowania

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek
DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 29-11-2019r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom.*

Numer faksu: 0 (....)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)

Wykonawca lub osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji cenowych w imieniu Wykonawcynr telefonu.....

2. Dane dotyczące zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie
 Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn
NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu Nr sprawy: SZP-332-77KO/2019, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Zadanie numer	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				

/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/

4. Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w wymagany w SIWZ terminie.
 Akceptuję/my wymagany termin płatności za przedmiot zamówienia podany w SIWZ.
 Okres gwarancji na oferowane elementy zestawu są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Sposób zgłaszania problemów i reklamacji: nr faksu i adres

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy i reklamacji:

- tel. kontaktowy, faks:
 oraz zakres odpowiedzialności

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.
- 7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.5 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Dokumenty

Do oferty załączam nw. dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....itd.

9. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

.....
.....
.....

10. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

11. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Miejscowość i data.....

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itd

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **Zał. nr**

- wyposażenie sali operacyjnej

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. M.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Nazwa producenta/ numer katalogowy
1	Stolik typ Mayo wykonany ze stali nierdzewnej do instrumentów chirurgicznych na blok operacyjny o wymiarach 740 x 490 x 960/1370, blat podnoszony przy pomocy pompy hydraulicznej, za pomocą dźwigni, blat obracany w poziomie o 360° podstawa w kształcie litery T z trzema pojedynczymi kółkami wyposażonymi w blokadę. Przeznaczony do stosowania w warunkach Bloku Operacyjnego.	Szt.	4					
2	Stolik przygotowawczy z blatem prostym i półą montowana na stałe. wykonany ze stali nierdzewnej, wymiary zewnętrzne 1500 mm x 600 mm z burtami z trzech stron .Zespół jezdny z czterema kółkami o śr. 75 - 125 mm (dwa koła wyposażone w blokadę). Przy kołach odbojniki z tworzywa sztucznego . Przeznaczony do stosowania w warunkach Bloku Operacyjnego.	Szt.	5					
3	Wózek pomocniczy do transportu materiałów sanitarnych wyposażony w 3 półki ażurowe z regulacją wysokości co 25 mm. Konstrukcja i półki wykonane ze stali nierdzewnej. Wózek wyposażony w obrotowe koła o średnicy 100 mm z odbojnikami lub w stalową podstawę z osłoną z tworzywa ABS, pełniącą również funkcję odbojów, zamiast odbojników nad kołami. Uchwyt do prowadzenia wózka z dwóch stron Wymiary wózka 1100 x 900 x 600 mm (+/- 50mm)	Szt.	2					
4	Wiadro metalowe z rączką zdejmowane na podstawie mobilnej - średnica koła 50 mm, poj. 10 l dł. rączki 750 mm. Przeznaczony do stosowania w warunkach Bloku Operacyjnego	Szt.	2					
5	Podest pod noży jednostopniowy dla operatora szer. 300 mm, wys. 410 mm, gł. 650 cm (+/- 20mm)	Szt.	2					
6	Wózek do opatrunków gipsowych wykonany w całości ze stali kwasoodpornej OH18N9, wyposażony : 1. W górnej komorze pod blatem 1 szuflada, 2. W dolnej komorze drzwiczki dwuskrzydłowe wewnątrz komory jedna półka przestawna, 3. Blat ze stali kwasoodpornej o wymiarach 800 x 600 mm z burtami z trzech stron, 4. W lewym boku wózka półka uchylna (składana) o dł. 300 x 600 mm 5. Uchwyt do przetaczania po prawej stronie, 6. Pod uchwytem stelaż z pokrywą do wózka na odpady	Szt.	1					

	<p>medyczne miękkie poj. 10 l</p> <p>7. Zespół jezdny z czterema kółkami o śr. 125 mm (dwa koła wyposażone w blokadę). Przy kołach odbojnik z tworzywa sztucznego</p> <p>Korpus wózka wykonany w systemie podwójnej ścianki z elementami izolacyjno-wygluszającymi wewnątrz wózka szczelnie, bez zagłębień, zagieć oraz szczelin umożliwiających gromadzenie się brudu. Drzwiczki oraz fronty szuflad wykonane z dwóch paneli tworzących kasetę z uszczelką przeciwpylową.</p>						
7	<p>Wózki pojedyncze do worków foliowych o poj. 120 l wykonane ze stali nierdzewnej PN OH18N9 z pokrywą podnoszoną nożnie, posiadający uchwyty, podstawa na czterech kółkach z czego dwa z blokadą. Przeznaczony do stosowania w warunkach Bloku Operacyjnego lub sal zabiegowych.</p>	Szt.	4				
8	<p>Taboret tapicerowany materiałem zmywalnym z regulowaną wysokością pneumatycznie podstawa z obręczą, wymiary 560 x560x440/580mm lub siedzisko 34 cm, podstawa 62 cm oraz wysokość 60-78 cm</p>	Szt.	10				
9	<p>Stojak na kroplówkę z czterema haczykami na pojemniki z płynami na płyny infuzyjne</p> <p>Wys. regulowana od 1350 do 2220 mm (+/- 50 mm) lub 1100 – 2000 mm</p> <p>Stabilna pięcioramienna podstawa pokryta lakierem proszkowym przejezdna na kółkach lub kolumna z rury stalowej chromowanej i z głowicą ze stali kwasoodpornej (podstawa cztero lub pięcioramienna może być wykonana z tworzywa sztucznego)</p> <p>Cztery lub pięć jezdnych kół w tym min. 2 kółka z hamulcem</p> <p>Śr. podstawy 50cm - 65 cm</p> <p>Wysuwany wieszak na płyny infuzyjne – chromowany</p>	Szt.	2				
10	<p>Fotel anesteziologiczny tapicerowany, z podpórką pleców, podnoszony hydraulicznie z obręczą na dole pod nogi.</p> <p>Podstawa wykonana ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9</p> <p>Wyposażona w koła o śr. 50 mm</p> <p>śr. siedziska 350 –390 mm</p> <p>śr. podstawy 610 mm</p> <p>hydrauliczna regulacja wys. Siedziska w zakresie 630 – 830 mm (+/- 30mm)</p>	Szt.	2				
Razem							

Gwarancja na zestaw wyposażenia 48 miesięcy.

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wyposażenie medyczne Sali operacyjnej** (nr spr. SZP-332-77KO/2019), prowadzonego przez **Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR SZP/77/ .../2019/PW - wzór

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia2019r. pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

adres siedziby: 10-561 Olsztyn ul. Żołnierska 18a

NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek**
2. **przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie Konkursu ofert na **dostawę wyposażenia medycznego Sali operacyjnej**, z dnia-11-2019r. (znak sprawy: SZP-332-77KO/2019), opartego na wybranych przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. nr 1843 z późniejszymi zmianami) oraz regulaminu wewnętrznego Szpitala dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyr. w PLN równowartości 30 tyś. €, w ramach zadania nr została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą do magazynu ogólnego Zamawiającego zestawu/urządzenia Parametry techniczne – opis, jest szczegółowo określony w SIWZ i w ofercie Wykonawcy z dnia....., które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia ma odbyć się w **terminie do2019r**

§ 3 Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi zł. netto
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokościzł.
3. Razem brutto poz. nr 1 i 2:zł.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Cena podana w załączniku nr 1 nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.
8. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
9. Powyższa cena obejmuje wszystkie wymagane przez Zamawiającego koszty realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku.

11. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury VAT jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego, jako sprawny technicznie i bez wad.
12. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto nr, do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
13. Rachunek / faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy, z której wynika płatność.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 Dostawa, instalacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy.
2. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Dostarczenia go na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) rozładunek i dostarczenie do Magazynu ogólnego
 - c) wykonanie wszystkich niezbędnych czynności w celu zmontowania przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy
 - d) dostarczenie przy dostawie instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego .
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie dostawy jest: **Pani Anna Ferkaluk** – tel. 89-5393459.
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.
7. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.
8. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
9. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku wyrządzenia szkody w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotem umowy.

§ 5 Warunki gwarancji i serwisu

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych i serwisowania przedmiotu zamówienia w okresie gwarancyjnymmiesiące na zasadach i warunkach powszechnie obowiązujących na terenie RP.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z winy Wykonawcy, w formie kar umownych.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 3% ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 0,01 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy do Zamawiającego.
 - d) za zwłokę w usunięciu usterki, wady w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na reakcję serwisu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 1.
5. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - a) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 c) nie dotrzyma terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - c) Innych przyczyn niezależnych od stron umowy

§ 8 Zmiany treści umowy

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych małoistotnych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 1.4 zmiana nazwy Zamawiającego w przypadku dokonania takiej zamiany ustawą;
 - 1.5 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji zamówienia
 - 1.6 w stosunku do terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy;
2. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
3. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
4. jeżeli nastąpią jakiegokolwiek opóźnienia w pracach spowodowane utrudnieniami, przeszkodami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. nie odebranie w terminie uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą części lub całości wykonanych dostaw)
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - a) zmiany danych teled adresowych,;
7. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

§ 9 Inne postanowienia umowy

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania, właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. nr 1843 z p. zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny*

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY