

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: **Specjalistyczna aparatura medyczna na potrzeby nowotworzonego Centrum Urazowego dla Dzieci – aparat Rtg**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843 Regon 000295580

Strona internetowa: www.wssd.olsztyn.pl

E-mail: przetargi@wssd.olsztyn.pl

Tel. + 48 89-5393455 GSM +48 602816546

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) – zwanej dalej również UPZP lub ustawą.
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 28 grudnia 2017 r. poz. nr 2245 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)

5) *Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pod nazwą "Dostosowanie struktury Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie do potrzeb Centrum Urazowego dla Dzieci", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego. Ponadto wniosek o dofinansowanie nr POIS.09.01.00-00-0133/16 na realizację wymienionego powyżej projektu został rozpatrzony pozytywnie (pismo Ministerstwa Zdrowia FZRR.9020.62.2017.IR IK:877177 z dnia 10 lipca 2017 r.)*

III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dostarczaniem do siedziby Zamawiającego, montażem, wykonaniem niezbędnych prac adaptacyjnych pomieszczenia, w którym montowane będzie urządzenie, uruchomieniem, i przeszkoleniem personelu - 1 kpl. aparatu cyfrowego Rtg w ramach tworzonego przy Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym w Olsztynie Centrum Urazowego dla Dzieci, o parametrach technicznych i z wyposażeniem, które jest opisane i wymienione szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV - 33100000-1, 33111000-1.

3. Inne postanowienia i wymagania dot. przedmiotu zamówienia.

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2) Ilość części - 1

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3) Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - minimum 45 dni.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Oferowane przedmioty zamówienia mają mieć rok produkcji 2018. Mają być fabrycznie nowe i nieużywane (nie dopuszcza się oferowania urządzeń pochodzących np. z prezentacji, demo, wystaw itp).
- 7) Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji „pełny zakres” na okres minimalny, który jest określony w zał nr 2 do SIWZ
- 8) Wykonawca może zaoferować wyłącznie takie wyroby i urządzenia medyczne, które są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowane wyroby muszą odpowiadać normom i spełniać wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679) – nie dotyczy poz. Nr 17 w zadaniu nr 7.
- 9) „W ramach wynagrodzenia ofertowego za przedmiot zamówienia wykonawca wykona niezbędną dokumentację techniczną (projekt adaptacji pomieszczenia i wykonania przyłączy w którym zamontowany będzie aparat Rtg - wraz z ekspertyzą dot. stopu i podłogi jeśli będzie to konieczne. Do projektowania należy przyjąć m.in. uzupełnienie wykładziny podłogowej tylko w celu uzupełnienia ubytków po np. wykonanych w podłodze brudach na okablowanie itp., powszechnie dostępne i przeznaczone do stosowania wewnątrz budynku farby do malowania ścian – kolory pastelowe oraz montaż aparatu na ramie wspornikowej – strop-podłoga), następnie wykona wg. tego projektu wszystkie roboty budowlane wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy (w tym elektryczne), dostarczy wraz z dostawą loco Magazyn Ogólny Szpitala, a potem rozpakuje i przetransportuje urządzenie do zaadoptowanego miejsca na terenie Szpitala, następnie zamontuje i uruchomi wraz z przygotowaniem urządzenia Rtg do pracy. Ponadto wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów i personel techniczny z zasad użytkowania urządzenia („personel biały” - użytkowanie, personel techniczny - podstawowy serwis konserwacyjny. Szkolenie odbędzie się w terminie uzgodnionym między z Zamawiającym, po zrealizowaniu adaptacji pomieszczenia, dostawy loco magazyn Szpitala, zamontowaniu i uruchomieniu aparatu Rtg. Wymagane jest, aby szkolenie odbywało się w siedzibie Zamawiającego.
- 10) Jednocześnie, Zamawiający informuje, że w związku obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę adaptacji pomieszczenia, w którym zamontowany ma być aparat Rtg istnieje możliwość przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej tego pomieszczenia Szpitala. Czynność ta nie jest warunkiem obowiązkowym i koniecznym do spełnienia przez wykonawcę. W przypadku chęci skorzystania z tej czynności przez wykonawcę należy uprzednio skontaktować się z osobą wskazaną w Rozdziale VII pkt 9 SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. **Dostawy przedmiotu zamówienia wraz z wykonaniem adaptacji pomieszczenia, montażem uruchomieniem**
i mają być zrealizowane do 50 dni od daty udzielenia zamówienia.
2. **Czas dostawy liczony jest do chwili przekazania protokółarnego Zamawiającemu zamontowanego i sprawnego urządzenia w zaadoptowanym pomieszczeniu, wraz z jednoczesnym zgłoszeniem przez Wykonawcę do SANEPID-u pomieszczenia i urządzenia w celu wydania decyzji na ich użytkowanie. Protokół i zgłoszenie stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.**
3. **Łączny czas w ust. 1 i 2 (dostawa i decyzje) nie może przekroczyć 70 dni**

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał minimum 1 dostawę wraz montażem urządzenia Rtg – (zalecane wykazanie tożsamyh dostaw jak w przedmiocie zamówienia, ale dopuszcza się wykazanie zrealizowanych dostaw innego rodzaju urządzeń medycznych o podobnym rodzaju lub przeznaczeniu np. rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy lub inny sprzęt obrazujący do użytku medycznego) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana.;

- a) minimum 1 dostawa, której łączna wartość była nie mniejsza niż 250 000,00zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto)

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. A pkt. 2 ppkt 2.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli z treści wymaganych dokumentów będzie wynikało, że wykonawca faktycznie zrealizował w należyty sposób wymaganą ilość dostaw w określonym czasie i, o wymaganej wartości i rodzaju oraz zakresie. Jeśli z załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń będzie wynikało odmiennie, wykonawca warunku nie spełni.

Jeśli Wykonawca wykaże w zał. do oferty dokumencie JEDZ wykonane dostawy oraz inne z tym związane informacje, to załączanie wypełnionego do oferty wzoru zł. nr 6 „Wykaz dostaw” nie będzie wymagane. Wówczas należy załączyć dowody dla tych dostaw.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

4.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

4.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w jednolitym dokumencie, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia wykonawcy.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

1. Wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z późniejszymi zmianami). **Zaleca się skorzystanie z platformy udostępnianej na stronie:** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

1.1.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.3. Zamawiający nie żąda aby, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a - złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia które w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

2.2 W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zał. nr 2 do SIWZ, wymagane jest złożenie:

- deklaracji zgodności CE lub Certyfikat zgodności CE potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymogów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz. U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) - dla wszystkich klas wyrobu medycznego (wymóg nie dotyczy zestawów komputerowych, drukarki, kamery oprogramowań Office i Windows itp.)
- katalogu lub stron z katalogu, prospektu, folderu reklamowego lub specyfikacji technicznej - ze zdjęciami, lub innych dokumentów, w których zawarte będą podstawowe informacje, dane techniczne, opis techniczny itp. nt. oferowanego przedmiotu zamówienia. Zaleca się aby opisy w ww dokumentach były w j. polskim.

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia następujących dokumentów:

3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3.1.3 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej. **Jeśli wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, przedstawi stosowne oświadczenie wraz z ofertą nie będzie miał obowiązku składania takiego oświadczenia po otwarciu ofert i powzięciu informacji o uczestnikach przedmiotowego postępowania pod warunkiem, że stan faktyczny wykonawcy w tym zakresie nie do tego czasu nie uległ zmianie.**

3.1.4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

3.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

3.5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.1. – 4.3.

6. Zamawiający przewiduje – zgodnie z art. 24aa ustawy, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Oferta powinna zawierać:

7.1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy wraz z zał. nr 2, z zakresem i typami oferowanych przedmiotów zamówienia.

7.2. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.1. SIWZ

7.3. Dokument KRS lub CEDIg wyłącznie w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli jeśli ofertę podpisała osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wraz z tym pełnomocnictwem – zalecane, ale nie wymagane.

7.4. Dowód wniesienia wadium.

7.5 Wypełniony przez Wykonawcę zał. nr 7 do SIWZ – Warunki Gwarancji

8. Wymagania dotyczące dokumentów:

8.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

8.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

8.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych.

8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

8.8 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia oraz odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zał. nr 2 do SIWZ, wymagane jest złożenie:
- a) W przypadku wyrobów, które są dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami prawa:
- produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679 z późn. zmianami) - dla wszystkich klas wyrobu medycznego – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty odpowiedniej Deklaracji zgodności CE lub Certyfikatu zgodności CE. (wymóg nie dotyczy zestawów PC i drukarek w zadaniach)
- Dopuszcza się załączenie do oferty zamiast ww Certyfikatów lub Deklaracji CE, oświadczenia Wykonawcy, w którym potwierdzi on, że posiada dokumenty dopuszczające do obrotu produkty/wyroby medyczne zaoferowane w niniejszym postępowaniu, i że przedłoży je na każde żądanie Zamawiającego w określonym terminie i formie.**
- b) Dla umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji dot. oferowanych parametrów, funkcji itp. urządzeń, i stwierdzenia odnośnie spełnienia warunków granicznych i/lub ich wartości (podane w tabeli zadania) należy dołączyć do oferty materiały opisowe pochodzące od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego sprzętu/ przedmiotu zamówienia, product date, instrukcje obsługi itp. Opisy w ww dokumentach mają być w j. polskim. Dopuszcza się złożenie dokumentacji technicznej w wersji zapisu na nośniku elektronicznym (CD lub pendrive) wraz z pisemnym oświadczeniem wykonawcy dot. jakie dokumenty zawiera nośnik – oświadczenie i nośnik załączyć do oferty.
- c) Dokument techniczno-rozruchowy oferowanego urządzenia, w którym mają być zawarte podstawowe informacje dot. wymogów wykonania przyłączy technicznych, wytrzymałości podłoża, sufitów, ścian.

W celu przyspieszenia procedury oceny ofert Zamawiający prosi Wykonawców o złożenie - w miarę możliwości, wymaganych oświadczeń i dokumentów podmiotowych i przedmiotowych razem z ofertą w terminie składania ofert..

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 1030) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwania Zamawiającego dotyczące złożenia lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.

16) wnioski, zawiadomienia i oświadczenia itp.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: przetargi@wssd.olsztyn.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. **Dla umożliwienia Zamawiającemu udzielenia odpowiedzi odnośnie parametrów lub warunków granicznych i/lub ich wartości należy dołączyć do pytań materiały opisowe pochodzące od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego sprzętu/ przedmiotu zamówienia, którego dotyczy pytanie product date, instrukcje obsługi itp.**

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert jest Piotr Wichowski – insp. ds. zam. publicznych. Kontakt tel. 089-5393472 lub 602816546 codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00. e-mail przetargi@wssd.olsztyn.pl

10. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

12. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z wykonawcami.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępni na stronie internetowej Szpitala.

14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej w j. polskim.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2. Ustala się wadium w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto: PKO B P 02 14401228 0000 0000 0223 3304.

- w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w gwarancjach bankowych

- w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie: polecenia bankowego lub polecenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej i poleceniach udzielanych przez podmioty, należy dołączyć do oferty w formie kopii, natomiast oryginał należy złożyć w kopercie razem z ofertą, nie wpinając jej na trwałe do oferty. Wadium wniesione w takiej formie ma zawierać w swojej treści również zabezpieczenie wynikające z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. (Nie spełnienie wymogu odn. załączenia kopii i oryginału – o czym mowa powyżej, dokument nie będzie zwrócony wykonawcy)

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 3 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA. Wadium wnoszone w pieniądzu ma znajdować się na wskazanym koncie bankowym Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Brak wniesienia wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy powodowa będzie odrzucenie oferty wykonawcy

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub go przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były, przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

18) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: „**FOTO- nr spr. SZP-332-33PNU/2018. Nie otwierać przed 08-06-2018r godz. 11:00**” i przesłać na adres lub złożoną osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

19) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

B. Oferta wspólna

1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Sekcja zam. publicznych pok. nr 01 lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego – Sekcja zamówień publicznych pok. nr 01, do dnia **08-06-2018r.** do godz. 10:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania .

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08-06-2018r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego pok. Nr 01 (Hol główny)**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, okresy gwarancji. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wssd.olsztyn.pl informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia

6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej WWW.wssd.olsztyn.pl (zakładka – przetargi informacje z otwarcia ofert) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5.

7. **Termin składania ofert nie został skrócony.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty usług i dostaw w zakresie wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, koszty pracownicze, koszty szkoleń i instalacji, gwarancji urządzeń oraz ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
 - 1.2 Nazwa kryterium CENA 53% + ocena parametrów techniczno-użytkowych 45% + koszt serwisu

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$Wp1 = R \times CO_{\text{najniższa}} / CO_{\text{badana}} + OU + KS$$

$Wp1$ – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 53 pkt

CO – cena brutto z oferty (ważnych ofert)

OU – ilość punktów przyznanych za kryterium ocena parametrów tech.-użytkowych od 0 do 45pkt.

KS – Roczny koszt obowiązkowych przeglądów serwisowych po upływie gwarancji od 0 do 2pkt
/ - dzielenie
X - mnożenie

4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył taką ofertę o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) ewentualnej pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wynik - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (odpowiednio dla każdego zadania)
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 1). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni (art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 6.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 6.2. umowę regulującą współpracę podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4) w przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6.3. polisę ubezpieczeniową Wykonawcy
 - 6.4. dokument, potwierdzający wniesienie należytego wykonania umowy;
7. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną, jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz zmian umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej:
 - 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 10 dni:
 - 1.1.1. od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

1.1.2. od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.2. Skarga do sądu na orzeczenie Izby przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

2. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

3. Adres Urzędu Zamówień Publicznych: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17 a, 02 – 676 Warszawa.

XVIII. Opis części zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Ilość części 10.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@wssd.olsztyn.pl

2. Adres strony internetowej: www.wssd.olsztyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności ww. wchodzących w realizację przedmiotowego zamówienia, które polegałyby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z p. zm.*)

XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4:

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe

A. Zasada ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 92 UPZP niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) cenę oferty wybranej; ilość punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert przez poszczególnych wykonawców.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.wssd.olsztyn.pl.

3. O unieważnieniu postępowania w zakresie poszczególnych zadań zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego

samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Na podstawie art. 93 ust. 1a UPZP Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania – nie zawarcie umowy z ID lub ograniczenie środków na wskazane urządzenie itp.

B. Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- Przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego; Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 3 - projekt umowy; Załącznik nr 4 - jednolity Europejski Dokument Zamówienia; Załącznik nr 5 - instrukcja wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych dostaw; zał. nr 7 – Warunki gwarancji i serwisu

SIWZ opracował: **Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Sprawdzono pod względem merytorycznym: **Z-ca Dyr. ds. ekonomicznych mgr Leszek Gutowski**
/podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

dr n. med. Krystyna Piskorz - Ogórek

DYREKTOR SZPITALA
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 27-04-2018r

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom. *

Numer faksu: 0 (...)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

Adres siedziby: ul. Żołnierska 18a , 10-561 Olsztyn

NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: SZP-332-33PNU/2018, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

SZP-332-33PNU/2018

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie

3.1 Cena oferty

Zadanie numer	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				

/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” tabel zał. nr 2 i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/

4. Oświadczam, że:

- 4.1 Wykonam zamówienie publiczne sukcesywnie w wymaganym w SIWZ okresie.
- 4.2 Akceptuje termin płatności faktur określony w SIWZ.
- 4.3 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

- ▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :
.....tel. kontaktowy..... mail:
- ▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy w ntym montaż, uruchomienie urządzenia:
.....tel. kontaktowy.....mail, :

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7.2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.
- 7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu
- 7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)

8. Dokumenty

Informujemy, że :
▶ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :
dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :
▶ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie jeśli dotyczy) :
dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

9. Do oferty załączam nw dokumenty i oświadczenia:

.....
.....itd.

10. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

.....
.....

11. Inne informacje wykonawcy:

.....

12. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

13. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału* n.w podwykonawców .

Nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy
(jeśli dotyczy).....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejsowość i data

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązkowi podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwot

Opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 2

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. masy	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Nazwa producenta/nr katalogowy
1	Zestaw aparatury RTG	Kpl.	1					
RAZEM								

Producent:	
Nazwa i typ aparatu:	
Kraj pochodzenia:	
Rok produkcji (wymagany:2018)	

(Urządzenia fabrycznie nowe, wyklucza się wersje używane lub demonstracyjne)

Lp.	Nazwa parametru	Parametr Wymagany i wymagalność	Wpisać parametr oferowany/ opis	Ocena punktowa
1	2	3	4	5
I. WYMAGANIA OGÓLNE				
1.	Podłączenie zestawu aparatury do posiadanego przez Zamawiającego systemu archiwizacji IMPAX firmy Agfa oraz konfiguracja systemu Impax i systemu firmy CompuGroop Medical Sp. z o.o.	Tak		Bez oceny
APARAT RTG RADIOGRAFICZNY				
II. GENERATOR				
1.	Klasa HF	Tak		Bez oceny
2.	Moc generatora	≥50 kW		Bez oceny
3.	Zakres napięć	min. kV = 40 kV max. kV = 150 kV		Bez oceny
4.	Zakres mAs dla automatyki AEC	Min. ≤ 0,1 mAs Max. ≥ 500 mAs		Bez oceny

5.	Zakres prądów	Min. mA ≤ 10 mA Max. mA ≥ 630 mA		Bez oceny
6.	Zakres czasów ekspozycji	najkrótszy czas ≤ 1 ms najdłuższy czas ≥ 8 s		Bez oceny
7.	Automatyka zdjęciowa (AEC)	Tak		Bez oceny
8.	Zasilanie	3x400V/50Hz		Bez oceny
9.	Konsola sterowania generatorem	Tak		Bez oceny
10.	Programy anatomiczne z możliwością wyboru min. trzech rozmiarów pacjenta (osobno dla pacjentów dorosłych i pediatrycznych)	Tak		Bez oceny
III. ZAWIESZENIE SUFITOWE Z KOŁPAKIEM I LAMPĄ RTG				
1.	Konstrukcja teleskopowa sufitowa lampy RTG	Tak		Bez oceny
2.	Zakres wzdłużnego ruchu lampy	≥ 300 cm		Bez oceny
3.	Zakres poprzecznego ruchu lampy	≥ 190 cm		Bez oceny
4.	Zakres pionowego ruchu kołpaka	≥ 160 cm		Bez oceny
5.	Zakres obrotu kołpaka z lampą RTG wokół osi pionowej	$\geq -135^\circ/+180^\circ$		Bez oceny
6.	Zakres obrotu kołpaka z lampą RTG wokół osi poziomej	$\geq \pm 135^\circ$		Bez oceny
7.	Wielkość ognisk lampy	$\leq 0,6 / 1,2$ mm		Bez oceny
8.	Moc ognisk lampy	$\geq 30/50$ kW		Bez oceny
9.	Szybkość wirowania anody	≥ 3000 obr / min		Bez oceny
10.	Pojemność cieplna anody	≥ 300 kHU		Bez oceny
11.	Pojemność cieplna kołpaka	≥ 1200 kHU		Bez oceny
12.	Wydajność chłodzenia anody	≥ 100 kHU/min		Bez oceny
13.	Automatyczny system zabezpieczenia lampy przed przegrzaniem	Tak		Bez oceny
14.	Centralny aretaż trzech ruchów liniowych kolumny i wysięgnika kołpaka zwalniany jedną ręką	Tak		Bez oceny
15.	Kolimator ze świetlnym znacznikiem pola promieniowania, czasownikiem i celownikiem laserowym wiązki	Tak		Bez oceny
16.	Kolimator z wbudowanymi dodatkowymi, pediatrycznymi filtrami utwardzającymi wiązkę promieniowania, których zastosowanie nie przesłania świetlnego znacznika pola promieniowania	Tak		Bez oceny
17.	Cyfrowy wskaźnik kąta obrotu lampy i wyświetlacz miary odległości SID dla stołu i statywu	Tak		Bez oceny
IV. STACJONARNY STÓŁ DO ZDJĘĆ RTG				
1.	Obciążalność płyty pacjenta	≥ 250 kg		Bez oceny
2.	Wymiary płyty pacjenta	≥ 2100 mm/800 mm		Bez oceny
3.	Pływająca płyta pacjenta	Tak		Bez oceny
4.	Zakres ruchu wzdłużnego blatu	≥ 1000 mm		Bez oceny

5.	Zakres ruchu poprzecznego blatu	≥ 250 mm		Bez oceny
6.	Zakres przesuwu wzdłużnego wózka z szufladą Bucky	≥ 570 mm		Bez oceny
7.	Zakres elektrycznej regulacji wysokość blatu stołu	≥ 330 mm		Bez oceny
8.	Najniższa wysokość płyty stołu od podłogi	≤ 570 mm		Bez oceny
9.	Pochłanianie blatu – ekwiwalent Al	≤ 0,8 mm Al		Bez oceny
10.	Automatyka AEC min. 3 polowa	Tak		Bez oceny
11.	Kratka przeciwrozproszeniowa	Tak		Bez oceny
12.	Uchwyt do detektora do wykonania zdjęć promieniem poziomym	Tak		Bez oceny
V. STATYW DO ZDJĘĆ ODLEGŁOŚCIOWYCH				
1.	Zakres ruchu pionowego panelu detektora	≥ 1470 mm		Bez oceny
2.	Minimalna wysokość środka detektora od podłogi	≤ 400 mm		Bez oceny
3.	Pochłanianie blatu – ekwiwalent Al.	≤ 0,6 mm Al		Bez oceny
4.	Automatyka AEC min 3 komory	Tak		Bez oceny
5.	Adaptacja dla detektora przenośnego	Tak		Bez oceny
6.	Kratka przeciwrozproszeniowa	Tak		Bez oceny
7.	Uchwyt do wykonywania zdjęć bez kratki	Tak		Bez oceny
8.	Uchwyt pacjenta do wykonywania zdjęć w pozycji bocznej	Tak		Bez oceny
9.	Uchwyt do zawieszenia bobixa	Tak		Bez oceny
VI. SYSTEMEM CYFROWEJ AKWIZYCJI OBRAZÓW Z PŁASKIMI PANELAMI DETEKCYJNYMI				
1.	Cyfrowe panele detekcyjne minimum 2 szt.	Tak		Bez oceny
2.	Producent paneli detekcyjnych	Podać		Bez oceny
3.	Cyfrowy panel detekcyjny wi-fi 35x43 do stołu o poniższych parametrach minimalnych	tak		Bez oceny
4.	Wymiary detektora zgodne z normą ISO4090	Tak		Bez oceny
5.	Rozmiar pola aktywnego	≥ 43 x 35 cm		Bez oceny
6.	Rozdzielczość diagnostyczna matrycy aktywnej	≥ 2330x2830 pikseli		Bez oceny
7.	Komunikacja detektora w technologii wifi	Tak		Bez oceny
8.	Komunikacja detektora za pomocą kabla	Tak		Bez oceny
9.	Scyntylator DQE	≥ 65%		Bez oceny
10.	Rozdzielczość	≥ 3,30 lp/mm		Bez oceny
11.	Maksymalna wielkość pojedynczego piksela	≤ 150 μm		Bez oceny
12.	Przetwornik A/C	≥ 16 bit		Bez oceny
13.	Zakres energetyczny	40-150 kV		Bez oceny
14.	Czas ładowania baterii (od pustej do pełnej pojemności)	≤ 3,5 h		Bez oceny
15.	Pojemność baterii	≥ 3,00 Ah		Bez oceny
16.	Minimum 2 baterie do panelu	Tak		Bez oceny
17.	Dedykowana ładowarka do baterii	Tak		Bez oceny

18.	Cyfrowy panel detekcyjny na kablu do stojaka płucnego o poniższych parametrach minimalnych	tak		Bez oceny
19.	Wymiary detektora zgodne z normą ISO4090	Tak		Bez oceny
20.	Rozmiar pola aktywnego	≥ 42 x 42 cm		Bez oceny
21.	Rozdzielczość diagnostyczna matrycy aktywnej	≥ 2830x2830 pikseli		Bez oceny
22.	Komunikacja detektora w technologii wifi	Tak		Bez oceny
23.	Komunikacja detektora za pomocą kabla	Tak		Bez oceny
24.	Scyntylator DQE	≥ 65%		Bez oceny
25.	Rozdzielczość	≥ 3,30 lp/mm		Bez oceny
26.	Maksymalna wielkość pojedynczego piksela	≤ 150 μm		Bez oceny
27.	Przetwornik A/C	≥ 16 bit		Bez oceny
28.	Waga panela detekcyjnego	≤ 3,7 kg		Bez oceny
29.	Zakres energetyczny	40-150 kV		Bez oceny
30.	Pojemność baterii	≥ 3,00 Ah		Bez oceny
31.	Minimum 2 szt. baterii do panelu	Tak		Bez oceny
32.	Dedykowana ładowarka do baterii	Tak		Bez oceny
33.	Stanowisko technika obsługujące panele DR z oprogramowaniem do obróbki zdjęć o poniższych parametrach – 1 kpl.	Tak		Bez oceny
34.	Producent	Podać		Bez oceny
35.	Nazwa i typ urządzenia/oprogramowania	Podać		Bez oceny
36.	Komputer, minimalne wymagania: procesor dwurdzeniowy 3 GHz, 4 GB pamięci RAM, dysk twardy 2 x 500 GB RAID-1, DVD RW, karta sieciowa 100/1000 Mbps, klawiatura, mysz optyczna, system operacyjny	Tak, podać nazwę, typ i parametry		Bez oceny
37.	Monitor LCD/LED kolorowy dotykowy min. 21", Monitor skalibrowany do wyświetlania obrazów zgodnie z krzywą Dicom	Tak, podać nazwę, typ i parametry		Bez oceny
38.	Konsola umożliwiająca podgląd obrazu po wykonaniu zdjęcia	Tak		Bez oceny
39.	Panel sterowania aparatem i parametrami ekspozycji zintegrowany z generatorem i konsolą do obróbki zdjęć (panel i oprogramowania do obróbki zdjęć mają być wyświetlane na jednym monitorze)			
40.	Konsola z jednoczesną obsługą aparatu DR i skanera CR firmy AGFA	TAK/NIE, podać		Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt
41.	Konsola przygotowana do obsługi detektorów	≥ 3 szt.		Bez oceny
42.	Konsola z wskaźnikiem naładowania baterii detektora	Tak		Bez oceny
43.	Konsola ze wskaźnikiem siły sygnału połączenia bezprzewodowego	Tak		Bez oceny

44.	Konsola ze wskaźnikiem informującym o aktualnie wybranym detektorze	Tak		Bez oceny
45.	System obsługujący detektory bezprzewodowe, przewodowe	Tak		Bez oceny
46.	System obsługujący mieszane konfiguracje detektorów (przewodowe/bezprzewodowe)	Tak		Bez oceny
47.	Obsługa stanowiska poprzez monitor dotykowy, klawiaturę i mysz	Tak		Bez oceny
48.	Interfejs oprogramowania medycznego stacji w całości w języku polskim (wraz z pomocą kontekstową)	Tak		Bez oceny
49.	Oprogramowanie dedykowane do wykonywania badań ogólnodiagnostycznych	Tak		Bez oceny
50.	Możliwość współpracy z usługą Active Directory (usługą katalogową systemu Windows polegającą na jednomiejscowej lokalizacji uprawnień użytkowników, obiektów w sieci i ich udostępniania)	Tak		Bez oceny
51.	Możliwość ręcznego wprowadzenia SID (odległości ogniska lampy od detektora) oraz OID (odległość detektora od pacjenta) dla skalkulowania ERMF (Estimated Radiographic Magnification Factor-współczynnik powiększenia) i w efekcie-możliwość pomiarów na obrazie w jednostkach rzeczywistych bez dodatkowych kalibracji.	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
52.	Wyświetlanie rodzaju scyntylicatora i numeru seryjnego detektora który wygenerował obraz	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
53.	Oprogramowanie umożliwia bezpośrednie diagnozowanie i monitorowanie procesów życiowych, np. badania urograficzne	Tak, załączyć certyfikat wyrobu medycznego		Bez oceny
54.	Wpisywanie danych pacjentów bezpośrednio na stanowisku	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
55.	Wyszukiwanie obrazów/badań na podstawie zadanych kryteriów, co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, identyfikator pacjenta, data wykonania badania, rodzaj badania	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
56.	Multisesyjność – możliwość otwarcia co najmniej 15 sesji z różnymi badaniami w tym samym czasie	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
57.	Możliwość otwarcia zamkniętego badania i dodania nowego obrazu z dodatkowej ekspozycji,	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
58.	Możliwość przeniesienia obrazu jednego pacjenta do badania innego pacjenta	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny

59.	Podstawowe oprogramowanie do obróbki badań pozwalające na zmianę zaczernienia i kontrastu, inwersję, kolimację prostokątną, kolimację wielokątną, obracanie obrazu, automatyczne przesyłanie obrazu w formacie DICOM do min 3 systemów/adresów Pacs, kompozycja wydruków	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
60.	Wyświetlanie obrazu badania każdorazowo po wykonaniu skanowania projekcji z możliwością akceptacji lub odrzucenia	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
61.	Funkcjonalność przywrócenia obrazu po dokonaniu przekształceń do pierwotnej wersji jednym kliknięciem	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
62.	Automatycznie dodawany do obrazu marker umożliwiający ustalenie pozycji oryginalnego obrazu (np. po obrocie lub inwersji na stacji technika)	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
63.	Oprogramowanie wyświetlające wskaźniki statusu obrazów i badań, min.: - kaseła/obraz zidentyfikowany - obraz wydrukowany - obraz zarchiwizowany - badanie otwarte / wydrukowane / zarchiwizowane	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
64.	Płynne powiększanie obrazu, powiększanie wybranego fragmentu obrazu, lupa	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
65.	Nagrywanie na lokalnej nagrywarce i sieciowym duplikatorze na płytę CD i DVD obrazów wybranego pacjenta w formacie DICOM wraz z przeglądarką DICOM uruchamiającą się automatycznie na komputerze klasy PC	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
66.	Wydruk kilku obrazów na jednej błonie, co najmniej 1/2/3/4/5 obrazów na jednej błonie	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
67.	Dostęp do stacji tylko po uprzednim zalogowaniu się przez technika	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
68.	Wydruk badań na kamerach cyfrowych poprzez DICOM Print	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
69.	Możliwość wyświetlania instrukcji pozycjonowania pacjenta dla wybranej ekspozycji z drzewa badań	TAK/NIE, podać		Tak- 10 pkt Nie- 0 pkt
70.	Możliwość wprowadzenia min 1800 rodzajów różnych ekspozycji	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny

71.	Dla celów kontroli jakości w radiografii cyfrowej: (zgodnie ze standardem NEMA XR30) -możliwość Dicom Export For Processing w formacie liniowym - Eksport parametrów obróbki obrazów zastosowanych do poszczególnych rodzajów ekspozycji z drzewa badań	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego / Nie podać		Tak- 2 pkt Nie- 0 pkt
72.	Oprogramowanie stacji roboczej wykorzystujące algorytm wstępnej automatycznej obróbki obrazu	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
73.	Funkcjonalność automatycznego dopasowywania parametrów obróbki obrazu niezależnie od badanej części ciała i rodzaju projekcji	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
74.	Automatyczne blendowanie nienaświetlonych fragmentów obrazu	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
75.	Oprogramowanie umożliwiające usuwanie obrazu kratki stałej	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
76.	Funkcjonalność prowadzenia statystyk zastosowanej dawki wg typu ekspozycji z podziałem na wykonujących techników	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
77.	Funkcjonalność prowadzenia statystyk dot. min. ilości ogólnej, rodzajów badań, powodów odrzucenia, techników wykonujących, stanowisk (konsol) technika	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
78.	Możliwość zapisywania, analizy i eksportu raportów w pliku xml dotyczących stosowanej dawki w wybranym okresie w co najmniej następujących podziałach : - na rodzaj ekspozycji zdefiniowanej w drzewie badań z uwidocznieniem tendencji (wzrost, spadek dawki w osi czasu) -na technika wykonującego badanie z uwidocznieniem tendencji (wzrost, spadek dawki w osi czasu)	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
79.	Raportowanie dawki zgodnie z IHE Radiology Technical Framework i Dicom standard – część 16 tzn: Możliwość wysyłania z systemu stacji technika raportu o dawce bezpośrednio do systemu PACS (z przeznaczeniem do zapisu w formacie ustrukturyzowanego raportu Dicom (DICOM Structured Report)	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego / Nie podać		Tak- 3 pkt Nie- 0 pkt

80.	Import danych pacjenta systemu RIS poprzez DICOM Worklist. Obsługa standardu kodowania min. Latin 2 lub UTF-8 umożliwiającą wyświetlanie polskich znaków diakrytycznych (ą,ć,ż,ę, itd.)	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
81.	Dedykowane oprogramowanie optymalizujące algorytm obróbki obrazu dla badań noworodków i wcześniaków	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
82.	Możliwość innego domyślnego ustawienia zestawu parametrów jasności, kontrastu, ostrości dla badań pediatrycznych i dla badań dorosłych	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny
83.	Możliwość definiowania dwóch różnych ustawień parametrów obróbki dla co najmniej następujących rodzajów badań (ustawienia oddzielne dla badań dorosłych i oddzielnie dla badań pediatrycznych- z wyjątkiem pakietu noworodków i pakietu radiologia ogólna), z możliwością wyboru przez operatora która wersja obrazu zostanie wysłana do Pacsa - radiologia ogólna/radiologia ogólna (przetwarzanie miękkie) - jama brzuszna /jama brzuszna pediatria - klatka piersiowa / klatka piersiowa pediatryczna - kośćciec /kośćciec pediatria - kośćciec (projekcja osiowa) /kośćciec (projekcja osiowa- pediatria - oprogramowanie neonatologiczne T2 Przełączanie pomiędzy dwoma obrazami uzyskanymi z zastosowaniem predefiniowanych ustawień parametrów algorytmu obróbki jednym kliknięciem	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego / Nie podać		Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt
84.	Dedykowane oprogramowanie umożliwiające wykonywanie bezkratkowych badań przyłóżkowych o jakości diagnostycznej	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego / Nie podać		Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt
85.	Dedykowane oprogramowanie optymalizujące obrazowanie kręgosłupa lędźwiowego u otyłych pacjentów	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego / Nie podać		Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt
86.	Dedykowane oprogramowanie pediatryczne optymalizujące algorytm obróbki obrazu dla: do wyboru użytkownika różnych grup wiekowych lub grup wagowych (do wyboru podział na co najmniej 5 grup w zakresie wieku 0-17+ lat oraz na co najmniej 4 grupy wagowe w zakresie 0-44+ kg	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania/pakietu programowego		Bez oceny

87.	Miernik dawki instalowany na kolimatorze aparatu RTG, zintegrowany z systemem obrazowym w sposób zapewniający zapis dawki w tagach Dicom obrazu cyfrowego	Tak, opisać		Bez oceny
88.	UPS dobrany mocą do zastosowanego komputera ze sterowaniem zapewniającym automatyczne, sekwencyjne zamykanie oprogramowania	Tak, podać nazwę i typ		Bez oceny
89.	Komunikacja z drukarką sieciową DICOM i archiwum obrazowym PACS	Tak		Bez oceny
90.	Możliwość podłączenia do konsoli technika posiadanego przez Zamawiającego skanera CR Agfa ,	TAK/nie podać		Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt
91.	Ten sam algorytm obróbki obrazu jaki jest zainstalowany na posiadanym przez Szpital skanerze CR Agfa i oferowanej stacji do obsługi paneli cyfrowych	TAK/Tak nie podać		Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt
92.	Oprogramowanie stacji technika spełniające profile integracji IHE, min. Scheduled Workflow, Patient Information Reconciliation, Consistent Time, Portable Data for Imaging	Tak, podać listę spełnianych profili IHE, załączyć deklarację producenta na wezwanie Zamawiającego potwierdzoną dostępem do deklaracji producenta poprzez stronę http://product-registry.ihe.net		Bez oceny
93.	Oprogramowanie stacji technika zarejestrowane/zgłoszone w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa lub posiadające w terminie składania oferty certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzający zgodność z dyrektywą 93/42/EEC	Tak, załączyć dokumenty na wezwanie zamawiającego		Bez oceny
VII. INNE WYMOGI				
1.	Instalacja i montaż aparatury w zaadoptowanych pomieszczeniach przygotowanych i wykonanych ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie przez i na koszt Wykonawcy.	Tak		Bez oceny
2.	Wykonanie testów akceptacyjnych dla aparatu RTG	Tak		Bez oceny
3.	Okres gwarancji i obsługi serwisowej na wszystkie oferowane urządzenia wchodzące w skład aparatu Rtg i oprogramowanie minimum 36. Akceptuję warunki gwarancji, które zawiera zał. nr 7 do SIWZ.	Tak podać		Bez oceny

4.	W okresie gwarancji nieodpłatne przeglądy gwarancyjne rocznie	≥ 1 lub więcej jeśli wymagane przez producenta, podać ilość		Bez oceny
5.	Sposób przyjmowania zgłoszeń o awariach w okresie trwania umowy gwarancyjnej i w okresie pogwarancyjnym	Podać		Bez oceny
6.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i wykonywanie serwisu urządzenia	Tak/ podać adres i nazwę		Bez oceny
7.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) [godz. w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy]	≤ 8 godz., podać		Bez oceny
8.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) [godz. w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy]	≤ 48 godz., podać		Bez oceny
9.	Szkolenia w zakresie obsługi wszystkich dostarczanych urządzeń i oprogramowania dla lekarzy radiologów i techników w stopniu zapewniającym samodzielną pracę i obsługę koplety urządzenia Rtg.	Tak		Bez oceny
10.	Instrukcja obsługi zestawu RTG w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim	Tak, Dostarczyć wraz z dostawą		Bez oceny
11.	Koszt całkowity obowiązkowych przeglądów serwisowych po okresie gwarancji i ich częstotliwość	Podać w zł. brutto za 1 przegląd oraz ich częstotliwość		Do 30 tys zł brutto = 2 pkt Powyżej 30 tys. brutto = 0pkt
12.	Czas realizacji – dostawa, montaż, prace adaptacyjne pomieszczenia i uruchomienie urządzenia - do 50 dni od daty udzielenia zamówienia. Natomiast wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i zezwolenia SANEPID-u na użytkowanie urządzenia w terminie do 70 dni od daty udzielenia zamówienia.	Tak		Bez oceny
13.	Paszport techniczny urządzenia	Tak przy dostawie		Bez oceny

Oświadczenie WYKONAWCY

Jednocześnie oświadczamy, iż oferowany przedmiot zamówienia/wpisać typ i nazwę/ oprócz spełniania odpowiednich parametrów funkcjonalnych, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego oraz zapewnia wymagany poziom usług medycznych.

Niniejszym oświadczam, że oferowany, wyspecyfikowany w zał. nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” sprzęt jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po str. Zamawiającego.

Po upływie okresu gwarancji, orientacyjny koszt rocznej/kwartalnej/miesięcznej* (aktualny na dzień składania ofert) obsługi serwisowej urządzenia wynosi*zł. brutto + materiały eksploatacyjne /wymienić jakie i podać koszt - jeśli dotyczy*/Po zakończeniu ww okresów gwarancji ewentualny koszt dojazdów do Zamawiającego rozliczany będzie wyłącznie na podstawie stawek za 1 km obowiązujących wg aktualnego cennika zawartego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu zwrotu kosztów (Dz. U. nr 27 poz. 271 z p. zm) powiększony o 2%.

Miejscowość, data i podpis Wykonawcy

.....

Objaśnienia dot. przedmiotu zamówienia.

1. Dla umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji udzielonych odpowiedzi odnośnie spełnienia warunków granicznych i/lub ich wartości należy dołączyć do oferty materiały opisowe pochodzące od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego sprzętu/ przedmiotu zamówienia, product date, instrukcje obsługi itp.
2. Stosowne materiały opisowe pochodzące od producenta należy załączyć w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem do składanej oferty. Dane w szczególności punktowane dane/parametry z tabeli technicznej muszą znajdować swoje potwierdzenie w danych produktowych producenta lub w stosownym oświadczeniu producenta urządzenia lub wykonawcy.
3. Na dostarczone urządzenia medyczne wykonawca udzieli gwarancji producenta i rękojmię obejmującą w szczególności wszelkie naprawy łącznie z materiałami i wymianą elementów zestawu i jego podzespołów, konserwacje, przeglądy techniczne z okresowymi przeglądami obowiązkowymi wraz z materiałami, które podlegają obowiązkowej wymianie w ramach serwisu, wykonywanymi zgodnie z zaleceniami producenta (gwarancja obejmuje wszelkie koszty w tym, w szczególności koszty, robocizny, materiałów, dojazdu, wyżywienia i noclegu serwisantów itp.
4. Gwarancja dla zestawów PC i drukarek komputerowych ma wynosić minimum 24 miesiące.
Okres gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie minimum 12 miesięcy.

Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny oraz sprzedaż części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez minimum 10 lat po upływie okresu gwarancji. Powyższe nie dotyczy oprogramowania i sprzętu komputerowego, dla którego Wykonawca zapewnia 5- letnią dostępność części zamiennych - -
Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie dostawę i montaż urządzenia we wskazanym miejscu Szpitala,(koszty materiałów budowlanych i roboty budowlane niezbędne do wykonania przed montażem Rtg leżą po stronie Zamawiającego) prezentację oraz szkolenie personelu przygotowujące do pracy na urządzeniu.

5. Objaśnienia dot. tabel z parametrami zadań, w których występują parametry oceniane w kolumnach tabel.

W tabeli dotyczącej oferowanego urządzenia należy opisać, zamieścić faktycznie oferowany parametr urządzenia tj.: jeśli oferuje urządzenie, które dany parametr lub funkcje posiada należy wpisać np. „TAK” i potwierdzić umieszczając wymagany opis - odpowiednio. Jeśli wymaganego parametru oferowane urządzenie nie posiada należy wpisać „NIE”. Tak sporządzony opis traktowany będzie jako oświadczenie wykonawcy.

6. Wymagania postawione przez Zamawiającego dotyczące parametrów i funkcji zamawianego urządzenia stanowią wymóg minimalny jakiemu musi odpowiadać oferowany sprzęt. Oferowane urządzenia muszą wymagać, minimalne parametry i funkcje faktycznie posiadać. W przypadku braku potwierdzenia oferowanego/wymagalnego parametru, poprzez umieszczenie wpisu „NIE” lub nie umieszczeniu żadnego w którymkolwiek wierszu wpisu – zgodnie z wymogiem, albo zaoferowanie urządzenia o parametrze gorszym niż wymagany-dopuszczalny, oferta wykonawcy traktowana będzie jako niezgodna opisem przedmiotu zamówienia.

7. Za nie odpowiadającą treści SIWZ uznana będzie taka oferta, w której wykonawca mimo wpisania w kolumnach tabel oświadczeń „TAK” lub opisów, zaoferuje urządzenie, które danego parametru technicznego, funkcji itp. nie będzie w rzeczywistości posiadało. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości w toku badania ofert dotyczących, podanych informacji przez wykonawcę w ofercie, które dotyczyć będą parametrów, funkcji lub właściwości oferowanego urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie, prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych za pomocą wszystkich dostępnych środków, m.in. poprzez wystąpienie do Wykonawcy o udostępnienie stosownego dokumentu lub oświadczenia producenta oferowanego urządzenia celem weryfikacji oraz prezentację oferowanego sprzętu przed rozstrzygnięciem przetargu.

8. Oferowane przedmioty zamówienia w zadaniu mają być nieużywane i fabrycznie nowe.

9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów i personel techniczny z zasad użytkowania urządzenia („personel biały” - użytkowanie, personel techniczny - podstawowy serwis konserwacyjny. Szkolenie, montaż i uruchomienie odbędzie się w terminie uzgodnionym między z Zamawiającym, po zrealizowaniu dostawy. Wymagane jest, aby szkolenie „personelu Zamawiającego odbywało się w siedzibie Zamawiającego. Ilość godzin szkolenia uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.

10. Instrukcja obsługi urządzenia ma być dostarczona Zamawiającemu przy dostawie zamawianego urządzenia do Szpitala. Instrukcje mają być w j. polskim w wersji papierowej i dodatkowo w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pendrive)

„W pomieszczeniu, w którym będzie instalowany nowy, zamawiany aparat Rtg obecnie funkcjonuje urządzenie typu „Telekomando”. Demontaż tego urządzenia nie stanowi elementu zamówienia. Demontaż leżeć będzie po stronie Zamawiającego.

Niezbędne prace remontowo-budowlane, które należało będzie wykonać w celu zamontowania dostarczanego urządzenia Rtg wykona w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji DTR wraz z ofertą.

Wszelkie uzgodnienia dot. montażu, prac budowlanych itp. prowadzone będą z osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, którą należy wskazać w ofercie.”

UMOWA -projekt NR SZP/33/2018/PW Zał. nr 3

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia2018r. pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie

adres siedziby: 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18a

NIP 739-29-54-843

Regon 000295580

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Szpitala dr n. med. Krystynę Piskorz-Ogórek**
2. **przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Leszka Gutowskiego zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....

NIP

Regon.....

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dla **Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Olsztynie**, z dnia04-2018r. (znak sprawy: SZP-332-33PNU/2018), opartego na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz.nr 1579), w ramach zadania nr została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą do magazynu ogólnego urzędu /zestawu.....(i następnie instalacja we wskazanym przez Zamawiającego miejscu Szpitala - instalacja i szkolenie, w ilości/ o parametrach technicznych szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy z dnia-2018 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji, dostawy przedmiotu zamówienia loco Magazyn Ogólny Szpitala do dnia-2018r.
2. Termin dostawy uznany będzie na podstawie sporządzonego dokumentu odbioru lub protokołu.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. **Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi zł netto (słownie:/100).**
2. **Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zł (słownie:/100).**
3. **Razem brutto ust. 1 i 2:..... zł.**
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
1. **Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**
2. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
4. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego do Magazynu ogólnego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze do 45 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
8. Rachunek lub faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy, z której wynika płatność.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Dostawa, instalacja i odbiór przedmiotu umowy

1. **Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy.**
2. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) W ramach wynagrodzenia ofertowego za przedmiot zamówienia wykonawca wykona niezbędną dokumentację techniczną (projekt adaptacji pomieszczenia i wykonania przyłączy w którym zamontowany będzie aparat Rtg - wraz z ekspertyzą dot. stopu i podłogi jeśli będzie to konieczne), następnie wykona wg. tego projektu wszystkie roboty budowlane wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy – zgodnie z przepisami prawa budowlanego (dokumentacja techniczna, prace i materiały budowlane po stronie Wykonawcy)
 - b) rozładunek i dostarczenie do Magazynu ogólnego
 - c) Dostarczenia Rtg na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - d) wykonanie wszystkich niezbędnych czynności w celu zamontowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia
 - e) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia
 - f) dostarczenie przy dostawie instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim,
 - g) Dostarczenie wraz z urządzeniem Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji BHP (§41. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. 1997 nr 129 poz. 844) – jeśli taki dokument jest wymagany przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP

- (przeszkolenie, o czym mowa w ppkt. d) odbędzie się w terminie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i jest niezależne od terminu dostawy).
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego .
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie: adaptacji jest **Pan**tel. dostawy jest: **Pani** – tel. 89-539.....); w sprawie szkolenia jest **Pani**tel.
5. **Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:**
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.
7. **Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.**
8. **Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.**
9. **Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.**
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku wyrządzenia szkody w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotem umowy.
11. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby będące przedmiotem umowy, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że wyroby te odpowiadają normom i spełniają wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679.). Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

- potwierdzających i norm spełnianie wyżej wymienionych wymogów
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy, jakościowe, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.

§ 5 Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia serwisowania i do napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym i rękojmi bez dodatkowych opłat w szczególności za obowiązkowe przeglądy, transport, dojazd oraz wymienione części – zgodnie z wymaganiami i postanowieniami zawartymi w SIWZ.
2. Szczegółowe warunki gwarancji serwisu przedmiotu zamówienia określone są w Karcie gwarancyjnej i obsługowej wystawionej przez producenta urządzenia, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego urządzenia oraz w zał. nr 7 do SIWZ (w ofercie str.).
3. Termin gwarancji i serwisu ustala się namiesiące od daty podpisania protokołu zakończenia odbioru zakresu przedmiotu objętego niniejszą umową.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia wyznaczonego (wcześniej uzgodnionego pisemnie) na dostarczenie przedmiotu umowy, liczonej od wartości przedmiotu, którego zwłoka dotyczy.
 - d) za zwłokę w usunięciu usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia roboczego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterki, który w przypadku naprawy bez wymiany części zamiennych wynosi 72 godziny w dni robocze od daty zdiagnozowania usterki, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych od producenta - 10 dni roboczych od daty zdiagnozowania usterki
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3.
4. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 3.
5. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- 1.3 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 1.4 zmiana nazwy Zamawiającego
 - 1.5 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw
 - 1.6 zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
 - 1.7 zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - 1.7.1 o charakterze niezależnym od Stron
 - 1.7.2 którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - 1.7.3 którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
 - 1.7.4 której nie można przypisać drugiej Stronie
 - 1.8 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
 - 1.9 Zmiany terminu dostawy lub montażu przedmiotu zamówienia (późniejszy niż 50dni) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (np. zmiana warunków umowy zawartej z Instytucją Dofinansującą – zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego itp. lub z przyczyny niedostosowania przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie pomieszczenia, w którym ma być zamontowany aparat RTG lub uzasadnionego opóźnienia po stronie Zamawiającego zgłoszonego w terminie wykonanego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
 - 1.10 łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. Jeśli to nie przyniesie oczekiwanego przez Strony umowy skutku spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. 2017r. poz. nr 1579) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Umowa obowiązuje od dnia-2018 r.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który otrzymał od Zamawiającego jednolity dokument przygotowany w Serwisie KE - w formacie ESPD, w celu jego wypełnienia na stronie głównej Serwisu <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> musi wskazać, że jest wykonawcą, a następnie wybrać odpowiednią opcję:

- jeśli chce przygotować jednolity dokument na pliku przygotowanym przez zamawiającego wybiera opcję Import ESPD - niezbędne będzie wypełnienie wszystkich wymaganych pól dokumentu.
- jeśli chce przygotować jednolity dokument na pliku przygotowanym przez zamawiającego, ale do wypełniania pól np. w zakresie podstaw wykluczenia czy warunków udziału chce użyć informacji zawartych w pliku przygotowanym dla innego zamawiającego, może połączyć obydwa dokumenty przy użyciu opcji Połącz dwa ESPD

Wykonawca powinien weryfikować poprawność przygotowanego pliku edytowalnego, gdyż to na nim spoczywa odpowiedzialność za kompletność i prawdziwość złożonych w JEDZ oświadczeń.

Dalsza procedura wypełniania jednolitego dokumentu jest jednakowa niezależnie od wybranej opcji, z tą różnicą, że przy połączeniu dwóch JEDZ, zamiast wypełniać pola od nowa, musimy tylko zweryfikować ich poprawność i ewentualnie wprowadzić korekty.

Część II "Informacje dotyczące wykonawcy" - należy wskazać w punkcie:

- A - dane identyfikujące wykonawcę,
- B - osoby uprawnione do reprezentacji,
- C - informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
- D - informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega.

System KE zawiera zestaw wskazówek i podpowiedzi którego nie znajdziemy w wersjach edytowalnych JEDZ, np. w sytuacji gdy wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców (zaznaczenie opcji „Tak” w pkt. D) wyświetlana jest podpowiedź:

„(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.) Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.”

oraz otwierają się dodatkowe pola umożliwiające wpisanie listy podwykonawców.

Część III: "Podstawy wykluczenia" – system domyślnie zaznacza wszystkie podstawy wykluczenia jako niewystępujące. Jeśli zatem wobec wykonawcy nie zachodzą żadne z podstaw wykluczenia, może od razu przejść do następnej sekcji.

W przypadku, gdyby jednak okazało się, że wobec Wykonawcy zachodzi któraś z podstaw wykluczenia, w myśl art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może on przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Zasady tej nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

W przypadku zaistnienia podstawy wykluczenia, dla której wykonawca chce zastosować instytucję tzw. self cleaning (samooczyszczenia), system po zaznaczeniu opcji „Tak” wyświetla dodatkowe pola które należy wypełnić. Np. dla przestępstwa korupcji należy podać:

- datę wyroku;
- powód skazania;
- osoby które zostały skazane;
- długość orzeczonego okresu wykluczenia.

Następnie należy wskazać, że wykonawca podjął stosowne działania w celu wykazania swojej rzetelności oraz szczegółowo je opisać. Należy pamiętać, że na tej podstawie zamawiający oceni, czy podjęte działania są wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy. Dodatkowo, jeśli dane dostępne są w formie elektronicznej, wykonawca podaje adres URL dostępu do danych, oraz kod dostępu (jeżeli dotyczy).

Część IV

”Kryteria kwalifikacji”.

W tym miejscu, wykonawcy wskazują informacje pozwalające ocenić, czy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- Kompetencji wykonawcy;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- Zdolności technicznej i zawodowej;
- Systemów zapewniania jakości i norm zarządzania środowiskowego.

W części V: „Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów” Wykonawca wskazuje w jaki sposób spełnia określone przez zamawiającego kryteria kwalifikacji. Sekcja ta, przeznaczona jest dla postępowań prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego czy partnerstwa innowacyjnego, a więc w takich w których następuje wstępna kwalifikacja kandydatów. – nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

W Część VI:

”Oświadczenia końcowe” następuje, w drodze złożenia stosownych oświadczeń, potwierdzenie że:

- informacje podane w JEDZ są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd,
- wykonawca jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:
- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.
- wykonawca wyraża zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

Inne.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@wssd.olsztyn.pl

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Załącznik Nr 6

Nr spr. SZP-332-33PNU/2018

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Dotyczy postępowania pn.: Specjalistyczna aparatura medyczna na potrzeby nowotworzonego Centrum Urazowego dla Dzieci – Aparat Rtg

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Lp	Odbiorca adres, nr tel. i faks.	Wartość	Zakres przedmiotowy i rodzaj urządzenia	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy załączyć dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Pieczęć firmowa.....

WARUNKI GWARANCJI zał. nr 7

I. Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego urządzenia/zestawu i udziela * miesięcznej w „Pełnym zakresie” tj. gwarancji i rękojmi wraz z urządzeniami dodatkowymi, które wchodzi w jego skład (dotyczy również wykonanych czynności instalacyjnych i adaptacyjnych pomieszczenia). Gwarancja „pełny zakres” obejmuje wszelkie naprawy Rtg łącznie z materiałami, i wymiany elementów zestawu i jego podzespołów, konserwacje, przeglądy techniczne z okresowymi przeglądami obowiązkowymi wraz z materiałami, wykonywanymi zgodnie z zaleceniami producenta, dojazdu, wyżywienia i noclegu serwisantów itp. napraw związanych z wykonaną adaptacją pomieszczenia.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia autoryzowaną obsługę serwisową Rtg przez uprawnioną jednostkę/jednostki.....
*(podać adres i nr tel. autoryzowanych placówek serwisowych)
3. Każdy dzień przestoju spowodowany niesprawnością zamówionego urządzenia Rtg, przedłuża o ten okres czas obowiązywania gwarancji. Okres przedłużenia gwarancji liczony będzie od dnia skutecznego przekazania zgłoszenia o usterce jednostce serwisowej, do dnia przekazania Zamawiającemu sprawnego urządzenia. Na wymieniony zasadniczy podzespół, element np. moduł, generator, stół, ramię lub napędy, lampę, detektor itp. wykonawca udziela na ten element odrębnej, minimum 24- miesięcznej gwarancji w „Pełnym zakresie”.
1. Czas reakcji (przystąpienia do usunięcia awarii Rtg) serwisu od chwili pisemnego zgłoszenia awarii – zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ zał. nr 2 .
2. W przypadku jeśli okres naprawy Rtg będzie wynosił powyżej do 4 dni lub wymagane będzie sprowadzenie części z zagranicy RP, Wykonawca powiadomi niezwłocznie w terminie do 12 godzin o tym fakcie Zamawiającego. Jeśli czas naprawy będzie wynosił więcej niż 4 dni, Zamawiający będzie miał prawo - w sprawach pilnych, do wykonania badań w innym ośrodku pracowni Rtg na terenie m. Olsztyn na koszt Wykonawcy
3. W przypadku przeprowadzenia w okresie gwarancji 7 kolejnych istotnych napraw urządzenia Rtg (istotnych w szczególności np. wymiana zespołu napędowego lub głowic roboczych, paneli sterujących, procesorów lub modułów sterujących, generatora, lampy, detektora itp., bez których urządzenie nie spełnia swoich funkcji) lub napraw, których wartość łączna przekroczy 80% ceny ofertowej niniejszego zamówienia, w okresie trwania gwarancji, które powstały nie z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe i wolne od wad (taki sam typ i model lub inne, które będzie posiadało nie gorsze parametry i funkcje – jak w ofercie). Po każdej naprawie wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie kosztów wymienionych części urządzenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją obsługi producenta Rtg lub uszkodzenia instalacji i użytkowania pomieszczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad gwarancyjnych (w okresie- pkt 1 ”Pełny zakres” dotyczy również wykonanych prac instalacyjno-adaptacyjnych pomieszczenia i Rtg) poniesie Wykonawca.
6. Odrzucenie reklamacji Zamawiającego, upoważnia go do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy , celem rozstrzygnięcia przez sąd. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zapewnia w pełni **bezpłatnie** dla Zamawiającego przeglądy techniczne sprzętu Rtg dokonywane przez autoryzowany serwis w okresie trwania gwarancji, w ilości i o częstotliwości zgodnej z wymogami producenta urządzenia przy czym ostatni przegląd (Końcowy, techniczny przegląd gwarancyjny) ma być wykonany w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji z jego ważnością zgodną z obowiązującymi przepisami radiologicznymi tj. na kolejne 12-mcy.
8. Integralną całość niniejszych warunków stanowi „Karta gwarancyjna” producenta urządzenia Rtg, przy czym nadrzędne są postanowienia niniejszego załącznika nr 7 .
9. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniem Zamawiającemu stanowiskową instrukcję BHP (§41. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. 1997 nr 129 poz. 844)
10. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniem wykaz adresów z telefonami autoryzowanych przedstawicieli serwisowych oraz każdorazowo powiadomi Zamawiającego w przypadku zmian tych danych.

11. W okresie trwania gwarancji w trakcie eksploatacji Wykonawca będzie wykonywał bezpłatnie konserwacje, naprawy z wymianą części, przeglądy techniczne, kalibracje i inne czynności serwisowe oraz instalacje i szkolenia zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. Nr 107 poz. 679). Do karty pracy lub karty serwisowej (raportu) wykonawca dołączać będzie wyniki wszystkich wykonanych pomiarów. Powyższe czynności może wykonywać podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela.

II. Serwis pogwarancyjny (serwis pogwarancyjny nie stanowi przedmiotu zamówienia)

Po upływie gwarancji „Pełny zakres” zapewniamy Zamawiającemu dostęp do pełnej, odpłatnej, autoryzowanej obsługi serwisowej Rtg, która świadczona będzie przez uprawnioną jednostkę /nazwa, adres, tel.....*/

Z możliwością przyjmowania zgłoszeń 24 godz. na dobę -dni robocze, w tym soboty- przez cały rok z czasem reakcji (przystąpienia do usunięcia awarii – usterki) serwisu od chwili jej zgłoszenia w ciągu - nie dłużej niż 96 godz. w dni robocze.

Wykonawca zapewnia, iż dostępność serwisu oraz części zamiennych do Rtg będzie możliwa przez okres minimum 9 lat od daty protokołu odbioru zamawianego sprzętu.

INNE

1. Jednocześnie oświadczamy, iż oferowany przedmiot zamówienia Rtg/wpisać typ i nazwę/ oprócz spełniania odpowiednich parametrów funkcjonalnych, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego oraz zapewnia wymagany poziom usług medycznych.

2. Niniejszym oświadczam, że oferowany, wyspecyfikowany w zał. nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” sprzęt jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po str. Zamawiającego.

3. Po upływie okresu gwarancji orientacyjnej koszt rocznej/kwartalnej/miesięcznej* (**aktualny na dzień składania ofert**) obsługi serwisowej urządzenia wynosi*zł. brutto + materiały eksploatacyjne /wymienić jakie i podać koszt - jeśli dotyczy*/ Po zakończeniu ww. okresów gwarancji koszt dojazdów do Zamawiającego rozliczany będzie wyłącznie na podstawie stawek za 1 km obowiązujących wg aktualnego cennika zawartego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu zwrotu kosztów (Dz. U. nr 27 poz. 271 z p. zm) powiększony o 10%.

.....
/data i podpis Wykonawcy/

*- podać cenę, materiały odpowiednio, ilość miesięcy; nr zadania; adres, niepotrzebne skreślić, podać okres itp. jeśli dotyczy